



**Thai Nondestructive Testing Public Company Limited**

# **Sustainability Development Report**

**รายงานความยั่งยืน**

# **2022**



**Our Efficiency, Ethics, Innovation, Quality and Safety**

**YOU CAN ALWAYS RELY ON**

## ความยั่งยืน

สาส์นประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร **2**

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม **4**

รู้จัก “TNDT” **6**

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้ **12**

พัฒนาการขององค์กร **14**

ความยั่งยืนขององค์กร **16**

กลยุทธ์เพื่อความยั่งยืน **17**

กรอบแห่งความยั่งยืน **18**

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (VALUE CHAIN) **19**

การคัดเลือก ประเมิน และประเด็นที่มีนัยสำคัญ **26**

สรุปสาระสำคัญในการรายงาน **27**

สรุปประเด็นสำคัญในการรายงาน **29**

## SMART VISIONARY

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ **31**

การกำกับดูแลกิจการ **36**

จรรยาบรรณธุรกิจ **39**

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน **40**

การบริหารความเสี่ยง **44**

การควบคุมภายใน **53**

การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ **57**

ผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจ **60**

การแบ่งปันคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย **63**

CUSTOMER CENTRIC **64**

DIGITAL TRANSFORMATION **69**

## SMART PROTECTION

ENVIRONMENT MANAGEMENT **73**

## SMART PEOPLE

การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม **89**

SAFETY AND HEALTHY **100**

INNOVATION (KNOWLEDGE MANAGEMENT) **132**

รางวัลแห่งความสำเร็จ **131**

GLOBAL REPORTING INITIATIVE STANDARD GRI STANDARD

# ศาสตร์ประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร

ปี 2565 นับว่าเป็นปีแห่งความท้าทายอีกปีหนึ่งของบริษัทฯ ที่จะต้องดำเนินธุรกิจท่ามกลางวิกฤตต่างๆ ทั้งโรคระบาด ความขัดแย้งระหว่างประเทศที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจในภาพรวม ภัยธรรมชาติจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ความผันผวนด้านพลังงาน การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและนวัตกรรมแบบก้าวกระโดด ฯลฯ ล้วนส่งผลกระทบต่อภารกิจชีวิตและการดำเนินธุรกิจที่ต้องปรับให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง แม้ในช่วงปลายปีสถานการณ์โควิด 19 ภายในประเทศจะค่อยๆ ผ่อนคลายความรุนแรงจนบริษัทฯ สามารถรับงานเข้ามาทดแทนที่สูญเสียไปในระหว่างการแพร่ระบาดไว้ได้ แต่ก็ยังต้องใช้เวลาในการฟื้นฟูทั้งห่วงโซ่อุปทานให้กลับสู่ภาวะปกติ

อย่างไรก็ตาม แม้จะต้องเผชิญกับวิกฤตในช่วงหลายปีที่ผ่านมา แต่บริษัทฯ ยังคงรักษามาตรฐานในการดำเนินงาน โดยนำ Sustainable Development Goals (SDGs) มาบูรณาการให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามทิศทางกลยุทธ์และเป้าหมายในการพัฒนาความยั่งยืนในทุกภาคส่วน ในการส่งมอบคุณค่าให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ภายใต้แนวคิด “Visionary for Smart Decision” โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปี 2563-2566 จนได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน THSI ประจำปี 2565 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตระหนักในภารกิจของการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งการทำให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนเป็นความรับผิดชอบที่สำคัญยิ่ง บริษัทฯ จึงต้องแสวงหาโอกาสขยายธุรกิจเพื่อความมั่นคงในอนาคตมาเสริมต่อจากธุรกิจบริการแบบเดิมๆ ไปสู่ธุรกิจใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในสังคมยุคใหม่ด้วยการร่วมมือกับ Strategic Partner และ Startup เพื่อให้การดำเนินธุรกิจได้แบบครบวงจร ขณะเดียวกันได้สร้างการเติบโตจากภายในด้วยการเสริมทักษะและความรู้ให้กับพนักงานทั้ง Hard Skills และ Soft Skills รวมถึงการนำ Application ต่างๆ มาใช้ในการทำงานเพื่อลดต้นทุนและความสูญเสียเป็นการเพิ่มศักยภาพการทำงานให้มีความรัดกุม แม่นยำ และมีประสิทธิภาพมากที่สุด

ในการนี้ บริษัทฯ ต้องขอขอบคุณทุกความห่วงใยและกำลังใจของ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนที่ได้ติดตามมาโดยตลอด ขอขอบคุณผู้เชี่ยวชาญทุกท่านที่ ให้ คำปรึกษา ลูกค้าพันธมิตรที่ให้การสนับสนุน ตลอดจนบุคลากรขององค์กรทุกคน ที่ร่วมแรงร่วมใจและระดมปัญญาช่วยเหลือในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ ท่ามกลาง สถานการณ์วิกฤติต่างๆ ให้บรรลุผลสำเร็จได้ด้วยดี ในฐานะประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และผู้บริหารทุกท่านจะยังคงยึดมั่นและนำพาองค์กรให้ เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'สุวัฒน์ แดงพิบูลย์สกุล'.

(นายสุวัฒน์ แแดงพิบูลย์สกุล)  
ประธานกรรมการ

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'ชอมเดือน ศตวุฒิ'.

(นางสาวชอมเดือน ศตวุฒิ)  
กรรมการผู้จัดการ

## วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์ธุรกิจบริการและแหล่งเรียนรู้การใช้ประโยชน์จากรังสี โดยนำเอาเทคโนโลยีและนวัตกรรมรวมทั้งอุปกรณ์และเครื่องมือที่มีหลักการทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการให้บริการทั้งตรวจสอบ ตรวจวินิจฉัย และรับรองผล เพื่อความปลอดภัยและการสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อผลทางเศรษฐกิจ ทั้งทางวิศวกรรม เกษตรกรรม อุปกรณ์การแพทย์ สาธารณสุข โภชนาการ อาหารและยา รวมถึงภาวะแวดล้อม ฯลฯ ที่ได้รับความน่าเชื่อถือมากที่สุด ในอาเซียน (ASEAN)

## พันธกิจ

เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายด้วยการเสริมสร้างความแข็งแกร่งด้านระบบการให้บริการที่พร้อมด้วยคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว แม่นยำ และได้มาตรฐานสากลด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย

## ค่านิยมองค์กร

### Transparency

การให้บริการ พร้อมการรายงานผลอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นจริงและสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่เบี่ยงเบนจากเกณฑ์การยอมรับและมาตรฐานสากล

### Research & Development

การวิจัย ค้นคว้า แสวงหา และสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ให้ทันตามยุคสมัย ทั้งเครื่องมือ วิธีการทำงาน กระบวนการภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และศักยภาพในการให้บริการและการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า รวมถึงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

### Utilization

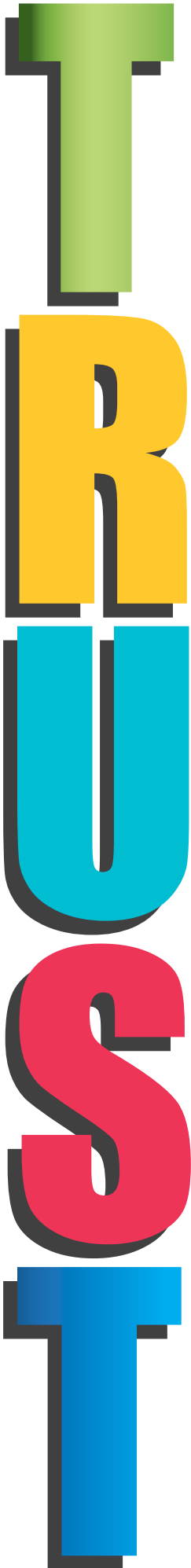
การนำนวัตกรรมที่มีความทันสมัย เหมาะสม และได้มาตรฐานสากลมาสู่การใช้งานจริง

### Sustainability

การพัฒนาธุรกิจ ด้วยความตระหนักและยึดมั่นบนพื้นฐานจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จริยธรรมและคุณธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย อย่างเคร่งครัด เพื่อความยั่งยืนอย่างแท้จริง

### Transformation

ปรับเปลี่ยนรูปแบบกระบวนการทำงาน การส่งต่อข้อมูล และการสื่อสารด้วยระบบการเชื่อมโยงที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก ทันต่อสถานการณ์ นำไปสู่การดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน



# รู้จัก “TNDT”

**บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) หรือ “TNDT”** ก่อตั้งเมื่อปี 2525 และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เมื่อปี 2550 ซึ่งเป็นธุรกิจของเอกชนคนไทยรายแรกที่ประกอบธุรกิจวิชาชีพให้บริการทดสอบ ตรวจสอบ และรับรองผลความปลอดภัยต่อการใช้งานด้านวิศวกรรม ด้วยกระบวนการทางเทคนิคไม่ทำลาย (Non-Destructive Testing – NDT) ซึ่งเป็นเทคนิคที่มีความพิเศษเฉพาะทาง (Professional Specialist) สามารถใช้ตรวจหาข้อผิดพลาดโครงสร้างภายในของชิ้นงานที่ไม่สามารถมองเห็นได้ด้วยตาเปล่า สัมผัส หรืออุปกรณ์อื่นใดได้โดยง่าย โดยชิ้นงานยังคงสภาพเดิมไว้ได้ทุกประการ ทั้งก่อน ขณะ หรือหลังการทดสอบ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ตามจุดมุ่งหมายของผู้รับบริการ ซึ่งเทคนิค NDT ได้เป็นที่รู้จักมากกว่า 100 ปี และได้มีการพัฒนาและประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ ทั้งด้านวิศวกรรม เกษตรกรรม ด้านโภชนาการ อาชีวอนามัย การแพทย์ และสภาพแวดล้อม ฯลฯ เพื่อตอบสนองความต้องการของยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งบริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการจากกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงด้านวิศวกรรม อาทิ ห่วงโซ่อุตสาหกรรมเชื้อเพลิง พลังงาน สารเคมี โครงสร้างขนาดใหญ่ ฯลฯ ด้วยภาวะอุตสาหกรรมในยุคนั้นอยู่ในช่วงขาขึ้น ในขณะที่อุตสาหกรรมอื่นๆ ยังไม่ได้รับความสนใจมากนัก ส่งผลให้ภาวะอุตสาหกรรมบริการตรวจสอบฯ มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด และเริ่มชะลอตัวลงตั้งแต่ประมาณปี พ.ศ. 2557 เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับภาวะอุตสาหกรรม Oil & Gas ด้วยปัจจัยทั้งทางด้านเศรษฐกิจ วิกฤตราคาน้ำมันและก๊าซ รวมถึงภาวะโลกร้อน มลพิษ ฯลฯ ส่งผลกระทบถึงค่านิยมของผู้บริโภคเปลี่ยนไป เกิดการพัฒนาทางเทคโนโลยีและสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ที่เหมาะสมขึ้นมาใช้ทดแทนให้ตามยุคสมัย ซึ่งการเปลี่ยนแปลงเป็นไปในลักษณะผันผวนและรวดเร็ว (Disruption) รวมถึงสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ที่กระจายไปทั่วโลก สร้างความเสียหายทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรง ภาวะวิกฤตต่างๆ ดังกล่าวทำให้เกิดกระแสความต้องการในการดำรงชีวิตผันแปรไป ความปลอดภัยจากอุบัติเหตุจึงไม่เพียงพอ ความสำคัญในด้านสุขอนามัย ความสะอาด รวดเร็ว และสิ่งแวดล้อมที่ดี รวมถึงความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ฯลฯ ได้เข้ามามีบทบาทในปัจจุบันและต่อเนื่องไปในอนาคต จึงเป็นช่วงเวลาเหมาะสมที่บริษัทฯ ต้องปรับเปลี่ยนและขยายธุรกิจจากบริการตรวจสอบความปลอดภัยทางวิศวกรรมในกลุ่มอุตสาหกรรมเชื้อเพลิงจากฟอสซิลไปยังกลุ่มพลังงานสะอาดและไปยังภาคอุตสาหกรรมอื่น รวมถึงเพิ่มการให้บริการไปสู่ด้านการสร้างมูลค่าเพิ่มโดยการรับประกันคุณภาพวัสดุ (Material Quality) การปลอดภัยในกลุ่มผลิตภัณฑ์ทั้งทางการแพทย์ เกษตร อาหาร ยา รวมถึงการบำบัดน้ำเสีย ฯลฯ ซึ่งเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่กำลังเติบโตและมีโอกาสขยายตัวอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากคุณสมบัติของรังสี ซึ่งบริษัทฯ มีความคุ้นเคยอยู่แล้วมาใช้ในการให้บริการ รวมถึงการเพิ่มสายธุรกิจด้านการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานสะอาด เช่น การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคาร (Solar Rooftop) รวมถึงพลังงานไฟฟ้า (EV) ฯลฯ เพื่อสอดคล้องกระแสและสนองความต้องการให้ทันตามยุคสมัยทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงความยั่งยืนขององค์กร (Sustainability) ต่อไป

## ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ให้บริการทดสอบ ตรวจสอบ และรับรองผลความปลอดภัยต่อการใช้งานของชิ้นงาน ทั้งอุปกรณ์ และโครงสร้าง ฯลฯ ด้วยกระบวนการทางเทคนิคไม่ทำลาย (Non-destructive Testing - NDT) เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์การยอมรับตามมาตรฐานโดยใช้อุปกรณ์และเครื่องมือที่มีหลักการทางวิทยาศาสตร์ ทั้งทางเคมี ฟิสิกส์ (Physics) รังสี สนามแม่เหล็ก คลื่นเสียง ฯลฯ และบริการด้วยบุคลากรที่มีคุณสมบัติและความชำนาญเฉพาะทางตามข้อกำหนดในมาตรฐานสากลและกฎหมาย โดยให้บริการตรวจสอบทั้งชิ้นงานในสภาพที่ยังใช้งานได้ตามปกติหรือระหว่างการสร้าง การประกอบการตรวจสอบตามวาระ รวมถึงการตรวจสอบชิ้นงานที่ได้รับผลกระทบจากภาวะด้านกลศาสตร์ จากปัจจัยแวดล้อมหรือจากการใช้งาน รวมถึงการตรวจสอบเพื่อวางแผนดูแลและซ่อมบำรุง ตลอดจนตรวจสอบตามพื้นฐานความเสี่ยงตามปกติของอุปกรณ์ (Risk Based Inspection) เป็นต้น ผู้ใช้บริการมีทั้งผู้ที่ถูกกำหนดให้ต้องรับการตรวจสอบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในมาตรฐานหรือข้อกำหนด และเพื่อความปลอดภัยของชิ้นงานที่ครอบครอง ดังนั้น ผู้ใช้บริการจึงเป็นลูกค้ากลุ่มผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมประเภทที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดอุบัติเหตุทางวิศวกรรม เช่น กลุ่มน้ำมันและก๊าซ ปิโตรเคมี ฯลฯ รวมถึงกลุ่มอุตสาหกรรมที่ต้องการปลอดเชื้อและการปนเปื้อน (Sterilization) อาทิเช่น สินค้าอุปโภคบริโภคทางการแพทย์ กลุ่มทางการแพทย์ โภชนาการ เป็นต้น ด้วยเป็นธุรกิจที่มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ความแม่นยำ ถูกต้อง และความเป็นกลางต่อผลรายงานจากการให้บริการ จึงมีความจำเป็นอย่างสูงที่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งทางเทคนิค การเคารพในกติกา กฎหมาย และข้อกำหนดในมาตรฐาน รวมถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และหลักธรรมาภิบาลต้องถูกนำมาใช้เป็นแนวทาง และหลักปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ด้วยวิถีการดำรงชีวิตที่เปลี่ยนไปมีความเป็นสังคมเมืองมากขึ้น ส่งผลให้ความสะอาด รวดเร็ว อนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ดี ฯลฯ เป็นปัจจัยเสริมที่จำเป็นอย่างสูงในชีวิตประจำวัน ทำให้ความต้องการใช้ไฟฟ้าของผู้บริโภคเพิ่มมากขึ้นทั้งในภาคอุตสาหกรรม ภาคครัวเรือน และภาคธุรกิจ บริษัทฯ ได้เห็นเป็นโอกาสในการเพิ่มสายธุรกิจไปยังกลุ่มพลังงาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2556 เป็นต้นมา โดยเริ่มต้นจากพลังงานถ่านหิน และตัวกระแสร่วมที่เปลี่ยนไป ผู้บริโภคให้ความสำคัญในเรื่องผลกระทบต่อมลพิษ สิ่งแวดล้อม และภาวะโลกร้อนมากขึ้น รวมถึงการต่อต้านการใช้พลังงานจากฟอสซิล ประกอบกับนโยบายการสนับสนุนให้ใช้พลังงานสะอาดและการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าดำเนินธุรกิจพลังงานขนาดเล็กมาก (VSPP) ของรัฐบาล ทำให้บริษัทฯ เห็นถึงโอกาสขยายการลงทุนไปยังธุรกิจผู้ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์และพลังงานประจุไฟฟ้า (EV) และพลังงานสะอาดอื่นๆ ซึ่งได้รับรัฐรายได้แล้วในบางโครงการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ

### ก. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ

ธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ภายใต้กฎ ข้อบังคับ และกำกับดูแลหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและหน่วยงานอิสระ ดังนี้

#### (1) กรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน

(1.1) กำกับดูแลมาตรฐานความปลอดภัยในการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและก๊าซ

(1.2) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตและใบรับรองวิศวกรควบคุมงานฯ ใบอนุญาตและใบรับรองให้เป็นผู้ทดสอบและตรวจสอบฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### (2) สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

กำกับดูแลมาตรฐานความปลอดภัยในการใช้และบำรุงรักษาเครื่องจักร หม้อไอน้ำ ภาชนะรับแรงดัน ถังเก็บและถังขนส่งวัตถุอันตรายในโรงงานอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานที่พิจารณาออกใบอนุญาตและใบรับรอง

#### (3) กองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ก. กำกับดูแลมาตรฐานความปลอดภัยในการใช้และบำรุงรักษาเครื่องจักร หม้อไอน้ำ ภาชนะรับแรงดัน เพื่อคุ้มครองแรงงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

ข. ออกใบอนุญาตและใบรับรองให้เป็นผู้ทดสอบและตรวจสอบฯ

#### (4) สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ก. กำกับดูแลความปลอดภัยและความมั่นคงปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี รวมทั้งพิทักษ์ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์ จากการใช้รังสีเป็นหน่วยงานที่พิจารณาออกใบอนุญาตต่างๆ และที่เกี่ยวข้อง

ข. ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี และเจ้าหน้าที่ดำเนินการทางเทคนิคเกี่ยวกับวัสดุนิวเคลียร์โดยมีหน้าที่ประเมินและออกใบอนุญาตให้กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี

ค. บริการสอบและเปรียบเทียบเครื่องมือวัดรังสี

#### (5) สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ก. บริการตรวจสอบและออกใบรับรองผลความปลอดภัยต่อการใช้งานของอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายภาพด้วยรังสี และภาชนะบรรจุสารกัมมันตภาพรังสี

ข. บริการประเมินปริมาณรังสีส่วนบุคคล (OSL) และรายงานค่าปริมาณรังสีที่ได้รับจากการปฏิบัติงานทางรังสี

ค. บริการสอบเทียบเครื่องวัดรังสี

ง. บริการอบรมผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องกำเนิดรังสี

#### (6) สำนักรังสีและเครื่องมือแพทย์ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

บริการประเมินผลการรับรังสีประจำตัวบุคคล (เป็นหน่วยงานของรัฐ)

#### (7) สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม

ประเมิน และรับรองระบบงานหน่วยตรวจตามมาตรฐานสากล

#### (8) สภาวิศวกรและสมาคมวิศวกรรมาสถานแห่งประเทศไทย (หน่วยงานอิสระ)

องค์กรกลางที่พิจารณาออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล และประเภทบุคคลธรรมดา

#### (9) สภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขานิวเคลียร์

ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถผู้ประกอบการวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้ได้มาตรฐาน รวมทั้งควบคุมกำกับกับการประกอบวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในสาขานิวเคลียร์

#### (10) สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

หน่วยงานออกใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม สำหรับผู้ประกอบกิจการ Solar Rooftop

#### (11) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค / การไฟฟ้านครหลวง

หน่วยงานที่ออกใบอนุญาตขนานไฟฟ้า (ขอเชื่อมต่อเครื่องกำเนิดไฟฟ้ากับระบบโครงข่ายไฟฟ้า)

## ข. คุณสมบัติของผู้ประกอบการและนักเทคนิค (ผู้ปฏิบัติ)

### (1) ผู้ประกอบการตรวจสอบฯ

(1.1) คุณสมบัติของผู้ประกอบการตรวจสอบฯ จะต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล จากสภาวิศวกร โดยมีการทบทวนคุณสมบัติตามข้อกำหนดเพื่อพิจารณาต่ออายุใบอนุญาตฯ เป็นประจำทุกปี

(1.2) ผู้ประกอบการผลิตไฟฟ้า จะต้องได้รับใบอนุญาตจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคหรือการไฟฟ้านครหลวง และสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

### (2) นักเทคนิคหรือผู้ปฏิบัติ

(2.1) คุณสมบัติของช่างเทคนิค NDT จะต้องเป็นผู้มีใบรับรองซึ่งผ่านการสอบตัดสส ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติครบถ้วนตามหลักสูตร และต้องสอบซ้ำเมื่อใบรับรองหมดอายุ ซึ่งใบรับรองนี้จะต้องออกโดยบุคคลที่ได้รับการรับรองระดับสูงสุด คือ ระดับ 3 จากสถาบันมาตรฐานสากลของอเมริกา

#### (2.2) ผู้ปฏิบัติการฉายรังสี

ผู้ควบคุมกระบวนการฉายรังสีเพื่อลดเชื้อจะต้องได้รับใบรับรองวิชาชีพจากสภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขานิวเคลียร์ และผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยจะต้องได้รับใบอนุญาต RSO จากสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ป.ส.) ตามระดับความรับผิดชอบ

(2.3) ผู้ตรวจสอบอุปกรณ์รับแรงดัน (Authorized API Inspector)

คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบอุปกรณ์รับแรงดัน ซึ่งได้แก่ ภาชนะรับแรงดัน ท่อแรงดัน ภาชนะเก็บผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี ฯลฯ จะต้องมีการศึกษาและประสบการณ์ครบและได้รับใบรับรองตามข้อกำหนดของสถาบันน้ำมันของอเมริกา รวมถึงต้องทำการสอบซ้ำเมื่อใบรับรองหมดอายุเท่านั้น



(2.4) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ระดับสูง (Radiation Safety Officer : Advanced Level)

คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ระดับสูง จะต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีใบอนุญาตที่ได้รับ การรับรองจากสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ จึงสามารถควบคุมและรับผิดชอบดูแลเครื่องกำเนิดรังสีประเภทที่ 1 ได้ และจะต้องอยู่ประจำตลอดเวลาที่มีการใช้ เครื่องกำเนิดรังสีนั้น ทั้งในกรณีการปฏิบัติงานปกติ และเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือ เหตุฉุกเฉินทางรังสี ตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทาง รังสี พ.ศ. ๒๕๖๔

### ค. เทคนิคที่ให้บริการ

#### (1) ความปลอดภัยทางวิศวกรรม แบ่งเป็น 2 ระดับ ดังนี้

(1.1) เทคนิคขั้นพื้นฐาน เช่น RT, MT, PT, UT ฯลฯ

โดยกว่า 70% ในวงการนี้ใช้กระบวนการทดสอบ ขั้นพื้นฐาน ซึ่งมีข้อดีที่ลูกค้ามีความคุ้นเคย และค่าบริการย่อมเยากว่า แต่ต้อง ใช้เวลามากกว่าก็ตาม แต่ความแม่นยำไม่ต่างกันมาก

(1.2) เทคนิคขั้นสูง เช่น PA, AE, MFL, RBI, ET, AUT, X-Ray Crawler ฯลฯ

เป็นเทคนิคที่มีประสิทธิภาพสูง ใช้งานง่าย สะดวก แม่นยำ ปลอดภัย และรวดเร็ว สามารถลดเวลาในการทดสอบลงได้มากกว่า 10 เท่า รวมถึงใช้ได้หลากหลายสถานการณ์และสภาพแวดล้อม อย่างไรก็ตาม ด้วยต้นทุน ด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ และบุคลากรที่สูง เป็นปัจจัยที่ทำให้ค่าบริการสูงกว่า การใช้เทคนิคขั้นพื้นฐาน กลุ่มลูกค้าที่เลือกใช้บริการด้วยเทคนิคนี้เป็นกลุ่มที่ ต้องการประหยัดเวลาและความปลอดภัยในประสิทธิภาพการผลิต สร้างความ น่าเชื่อถือต่อการส่งมอบสินค้า เพื่อลดต้นทุนจากค่าเสียโอกาสในกระบวนการ ผลิต ปัจจุบันได้รับการยอมรับจากลูกค้าเพิ่มมากขึ้น และมีแนวโน้มที่จะขยาย ตัวได้อย่างต่อเนื่อง

#### (2) การปลอดภัยสินค้าและเพิ่มคุณภาพผลิตภัณฑ์

(2.1) การบริการฉายรังสีเพื่อการปลอดภัย

การปลอดภัยด้วยลำแสงอิเล็กตรอนเป็นนวัตกรรมที่ใช้ เทคโนโลยีจากรังสีอิเล็กตรอนในการทำลายหรือหยุดการเจริญของจุลินทรีย์ที่ก่อ ให้เกิดโรคหรือลักษณะการปนเปื้อน ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ปลอดภัยหรือให้ปริมาณ ของจุลินทรีย์อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับตามมาตรฐาน โดยปริมาณการใช้อิเล็กตรอน ขึ้นอยู่กับจุดประสงค์ของการใช้บริการ เช่น การยืดอายุของสินค้า กำจัดแมลง ศัตรูพืช ลดปริมาณหรือปลอดภัยจุลินทรีย์ ฯลฯ

(2.2) การบริการฉายรังสีเพื่อยกระดับคุณภาพของวัสดุ

เนื่องจากอิเล็กตรอนที่มีพลังงานสูง สามารถเข้าไปทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งทางเคมี กายภาพ และชีวภาพในเนื้อวัสดุ ทำให้สามารถ นำไปใช้ประโยชน์จากการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ตามจุดประสงค์ หรือนำไปใช้ในกรณีงานพันธุวิศวกรรมเพื่อปรับปรุงพันธุ์พืช และไปสู่การกลายพันธุ์ในลักษณะที่ดีขึ้นต่อไป

### ง. มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

**มาตรฐานสากลทางวิศวกรรม** บริษัทฯ ได้รับการรับรองตาม มาตรฐาน ISO 9001:2015 และระบบมาตรฐาน ISO/IEC 17020:2012 จากกระทรวงอุตสาหกรรม สำหรับการรับรองระบบงานของหน่วยตรวจสอบ เพื่อเป็นการประกันคุณภาพในการให้บริการงานตรวจและการส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นอกเหนือจากข้อกำหนดตามมาตรฐานสากลและข้อกำหนดของ ประเทศ ซึ่งได้ยึดเป็นแนวทางปฏิบัติอยู่แล้ว อันได้แก่ The American Society of Nondestructive Testing (“ASNT”), American Petroleum Institute (“API”), European Norms (“EN”), The American Society of Mechanical Engineers (“ASME”), British Standards (“BS”), Deutsche Industrial Norms (“DIN”), Japanese Industrial Standards (“JIS”), American Society for Testing and Material (“ASTM”), Thai Industrial Standard Institute (“TISI”), American Welding Society (“AWS”) รวมถึงหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของกรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม และ มาตรฐานอื่นๆ หากมีในอนาคต





American Welding Society



### จ. กลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการ แบ่งออกเป็น 6 กลุ่มใหญ่ ดังนี้

(1) ผู้ประกอบการด้านการผลิต ได้แก่ โรงงานผู้ผลิตสินค้ากลุ่มเชื้อเพลิงและห้องโซ่ เช่น โรงไฟฟ้า โรงกลั่นน้ำมัน โรงแยกก๊าซปิโตรเคมี โรงงานบรรจุก๊าซ โรงงานผลิตสารเคมีต่างๆ ภาชนะบรรจุท่อลำเลียง ฯลฯ

(2) ก่อสร้าง ได้แก่ ผู้ประกอบการรับก่อสร้างและประกอบผลิตภัณฑ์ รวมถึงการวางระบบโรงงาน เช่น ผู้ประกอบการรับก่อสร้างท่อลำเลียงน้ำมัน / ก๊าซ ทั้งบนบกและทางทะเล ภาชนะรับแรงดันสูง เช่น ถังลูกโลก ถังบรรจุก๊าซ คลังน้ำมัน โรงกลั่นน้ำมัน แท่นขุดเจาะน้ำมัน โรงไฟฟ้า สะพานแขวน เขื่อนกักเก็บน้ำ ระบบชลประทาน อาคารสนามบิน รถไฟฟ้า ฯลฯ

(3) ผู้ประกอบการที่ต้องอยู่ภายใต้กฎหมายเฉพาะกิจ เช่น สถานบริการ การขนส่ง ผู้ครอบครองกลุ่มเชื้อเพลิงควบคุม สถานที่ประกอบการที่ใช้ก๊าซ น้ำมัน สารเคมี เช่น โรงแรม โรงพยาบาล ภัตตาคาร ฯลฯ

(4) ผู้ประกอบการในกลุ่มสินค้าปลอดภัย ได้แก่ ผู้ผลิตและจำหน่ายอาหาร ผู้ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ทางการแพทย์ โรงงานผลิตและบรรจุยา โรงงานผลิตเครื่องสำอาง ฯลฯ

(5) ผู้ประกอบการที่ต้องการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ผู้ผลิตสายเคเบิล ผู้ผลิตเม็ดพลาสติก ฯลฯ

(6) ผู้ประกอบการหรือหน่วยงานที่ต้องการลดต้นทุนค่าไฟฟ้าหรือสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด เช่น โรงงานอุตสาหกรรม ห้างสรรพสินค้า สถาบันการศึกษา ฯลฯ

### ข. ประเภทการให้บริการ

บริษัทฯ ได้แยกการให้บริการตามความรับผิดชอบไว้ 5 กรณี ดังนี้

(1) การทดสอบ (Testing) บริษัทฯ จะรับผิดชอบเฉพาะข้อมูลที่ได้จากการทดสอบเท่านั้น ไม่มีการสรุปความพอเพียงต่อการใช้งาน

(2) การตรวจสอบ (Inspection) บริษัทฯ รับผิดชอบและประเมินผล ผลการทดสอบ รวมถึงรับรองความพอเพียงต่อการใช้งานได้อย่างปลอดภัยของชิ้นงานของลูกค้า เช่น การตรวจสอบภาชนะรับแรงดันสูงตามข้อกำหนดของกรมธุรกิจพลังงานและการตรวจสอบอุปกรณ์ในโรงกลั่นน้ำมันและปิโตรเคมี เป็นต้น

(3) เป็นที่ปรึกษา (Consultant) และบริหารจัดการแบบเบ็ดเสร็จ (Turn Key) บริษัทฯ ให้การปรึกษา และแนะนำแนวทางการปฏิบัติเพื่อให้ได้การรับรองการใช้งานอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดของกฎหมายและในมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงขอบเขตความจำเป็นที่ต้องได้รับการทดสอบและตรวจสอบทางวิศวกรรมอย่างครบถ้วนตามข้อกำหนด รวมถึงเทคโนโลยีที่ใช้ในอุตสาหกรรมของลูกค้า และบริหารจัดการโครงการด้านการควบคุมดูแล ตรวจสอบความปลอดภัยในกระบวนการก่อสร้างและประกอบโครงสร้าง

(4) การวิเคราะห์และประเมินอายุขัยของการใช้งานที่เหลืออยู่ของอุปกรณ์ (Remaining Life Assessment)

(5) การฉายรังสีเพื่อการปลอดเชื้อ บริษัทฯ ให้คำปรึกษาด้านการใช้ประโยชน์จากคุณสมบัติของรังสี แนะนำ และให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่ลูกค้าในการนำสินค้ามาฉายรังสี เพื่อให้ลูกค้าบรรลุวัตถุประสงค์ของการฉายรังสีรวมถึงให้บริการทดสอบปริมาณรังสีที่สินค้าได้รับ และบริการฉายรังสีในสินค้าชนิดต่างๆ ตามปริมาณรังสีที่ลูกค้าต้องการ เช่น อาหาร ยาสมุนไพร อุปกรณ์ทางการแพทย์ เป็นต้น พร้อมทั้งออกใบรับรองการฉายรังสีให้กับสินค้าที่ผ่านการฉายรังสีอย่างถูกต้องครบถ้วนตามชนิดของสินค้า และช่วงปริมาณรังสีที่สินค้าได้รับซึ่งการปฏิบัติงานในกระบวนการฉายรังสีทุกขั้นตอนเป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมาย และมาตรฐานสากล ทำให้สินค้าสามารถนำไปใช้ได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

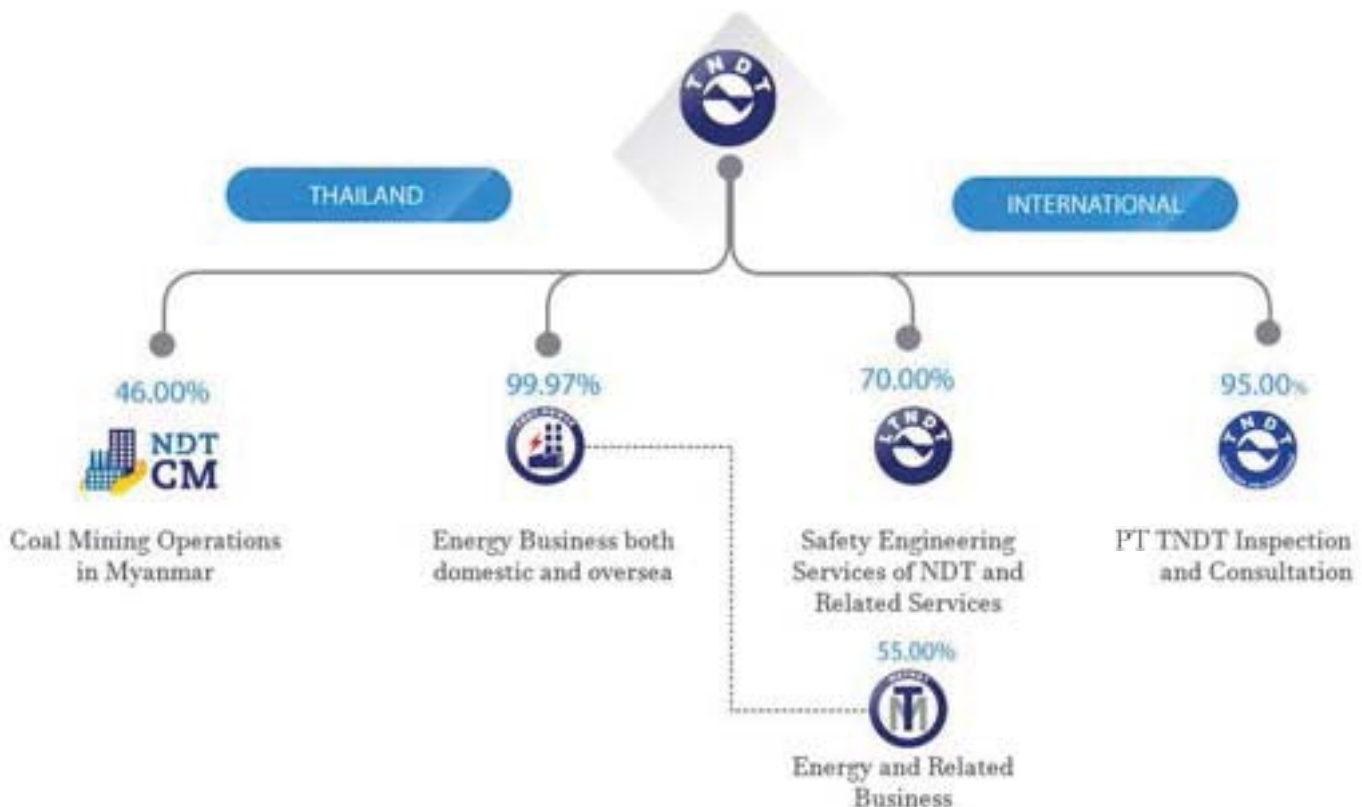
(6) การให้คำปรึกษา ออกแบบ และรับจ้างติดตั้งระบบไฟฟ้า

ข้อมูลบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	TNDT
ก่อตั้ง	:	21 เมษายน 2525
เลขทะเบียนบริษัทที่	:	บมจ.0107550000025
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจบริการการทดสอบและตรวจสอบด้านความปลอดภัยทางวิศวกรรมด้วยเทคนิคไม่ทำลาย
ทุนจดทะเบียน	:	502,199,039.50 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	403,034,999.50 บาท
มูลค่าหุ้นสามัญหุ้นละ	:	0.50 บาท
จำนวนหุ้นสามัญ	:	1,004,398,097 หุ้น
จำนวนหุ้นสามัญชำระแล้ว	:	806,069,999 หุ้น
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 19 ซอยรามคำแหง 60 แยก 8 (ส่วนสน 8) ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์	:	(66) 0-2735-0801 (อัตโนมัติ 10 สาย)
โทรสาร	:	(66) 0-2735-1941
ที่ตั้งสำนักงานสาขา	:	เลขที่ 29 ถนนบ้านพลอง ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150
โทรศัพท์	:	(66) 0-3869-2226-7
โทรสาร	:	(66) 0-3869-2229
เว็บไซต์	:	www.tndt.co.th
E-mail	:	headoffice@tndt.co.th

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ตามการจดทะเบียน)

(1) บริษัทในเครือ



## (2) ศูนย์บริการ

บริษัทฯ มีสำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา และหน่วยงานที่ให้บริการตามพื้นที่สำคัญทั่วประเทศ รวม 6 แห่ง

ปี 2538

หน่วยงานที่ 1 อำเภอสามกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร

LANKRABUE, KAMPHAENG PHET

ปี 2561

หน่วยงานที่ 4 จังหวัดละโว้

CHACHOENSAO

ปี 2533

ย้ายสำนักงานใหญ่จากขอนแก่นเหนือ  
มายังสำนักงานปัจจุบัน สำนักงานใหญ่  
เลขที่ 19 ซอยรามคำแหง 60 แยก 8  
(ส่วนสน 8) ถนนรามคำแหง  
แขวงห้วยหมาก เขตบางกะปิ  
กรุงเทพฯ 10240

BANGKAPI, BANGKOK

ปี 2538

สำนักงานสาขา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

MUANG, RAYONG

RATCHABURI

SI RACHA, CHONBURI

ปี 2565

หน่วยงานที่ 5 จังหวัดราชบุรี

ปี 2543

หน่วยงานที่ 2 อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

SINGHANAKHON, SONGKHLA

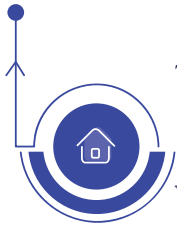
ปี 2556

หน่วยงานที่ 3 อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา

### รายละเอียดเพิ่มเติม

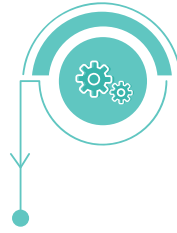
แบบแสดงข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ประจำปี 2565  
<https://www.tndt.co.th/ir-investor.php>

# เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้



## บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)

ได้จัดทำรายงานแห่งความยั่งยืนประจำปี 2565 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 เพื่อแสดงถึงแนวคิดและความมุ่งมั่นในการรายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาสู่ความยั่งยืนอย่างโปร่งใส ทั้งกระบวนการภายใน (IN PROCESS) และกระบวนการภายนอก (AFTER PROCESS) โดยครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ตลอดจนประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้ความสนใจและประเด็นที่มีความสำคัญทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร



## แนวทางการรายงาน

รายงานฉบับนี้ ประกอบด้วยข้อมูลและรายละเอียดบนพื้นฐานการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ในประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจัดทำขึ้นตามแนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืนในระดับสากลภายใต้มาตรฐานสากลของกรอบการรายงานความยั่งยืนปี 2564 (GRI Universal Standards 2021) และนำ Sustainable Development Goals: SDGs มาตรฐานการให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจรวมถึงการทบทวนกระบวนการดำเนินงานครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับการเปิดเผยให้เกิดความยั่งยืนในการบริหารจัดการมากยิ่งขึ้นให้สอดคล้องตามนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และการดำเนินการธุรกิจ สู่ความยั่งยืนอย่างแท้จริง



## ขอบเขตการรายงาน

รายงานฉบับนี้ มีขอบเขตในการรายงานข้อมูลดำเนินการพัฒนาสู่ความยั่งยืนของบริษัทฯ ระยะเวลาตั้งแต่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565 โดยครอบคลุมทุกหน่วยงานของบริษัทฯ ทั้งสำนักงานใหญ่กรุงเทพฯ สำนักงานสาขาและ 5 หน่วยงาน ซึ่งเป็นขอบเขตเดียวกันกับแบบแสดงข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ประจำปี 2565 โดยพิจารณาจากความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นทางธุรกิจ ซึ่งได้จัดทำและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงและรับทราบข่าวสารสารสนเทศของบริษัทฯ ได้อย่างครบถ้วน เท่าเทียมกัน

## กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลัก

ผู้มีส่วนได้เสียหลัก ของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 9 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง หน่วยงานราชการ/องค์กรภาครัฐและเอกชน สิ่งแวดล้อมภายในองค์กรและชุมชนใกล้เคียง สังคมและสิ่งแวดล้อมภายนอก มาใช้ในการกำหนดเนื้อหาของรายงานฉบับนี้

## การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ทำการประเมินและวิเคราะห์ เพื่อนำข้อมูลที่ได้จาก การดำเนินงาน เช่น การประชุมและพบปะลูกค้า การรับฟังความคิดเห็น แบบประเมินความพึงพอใจ การทำกิจกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เป็นต้น นำมาทบทวนเพื่อการบ่งชี้ประเด็นที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย ให้ครอบคลุมในทุกกระบวนการดำเนินงานของห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



## สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน  
E-mail : [secretary@tndt.co.th](mailto:secretary@tndt.co.th)  
โทรศัพท์ : 02-735-0801 (อัตโนมัติ 10 สาย) ต่อ 10, 11, 13  
โทรสาร : 02-735-1941

## อ้างอิงเพิ่มเติม

แบบแสดงข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ประจำปี 2565  
<https://www.tndt.co.th/ir-investor.php>



# พัฒนาการขององค์กร

ผ่านการรับรอง ISO 9001:2008  
2553 - 2559



ผ่านการรับรอง ISO/IEC 17020:1998  
2557 - 2558



ก่อตั้ง  
บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด



สำนักงานสาขา  
อำเภอมาตาบุตร จังหวัดระยอง  
สร้างอาคารใหม่แล้วเสร็จ ปี 2554



หน่วยงานที่ 4  
อำเภอศรีราชา  
จังหวัดชลบุรี



เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียน  
ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ  
และเปลี่ยนชื่อเป็น  
บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)



ก่อตั้ง  
บริษัท ทีเอ็นดีที ซีเอ็ม จำกัด  
ประเทศไทย



2525

2532

2538

2542

2543

2548

2550

2553

2556



หน่วยงานที่ 1  
อำเภอเมือง  
จังหวัดสมุทรปราการ  
ร่วมกับหน่วยงานที่ 5 ปี 2559



หน่วยงานที่ 2  
อำเภอลานกระบือ  
จังหวัดกำแพงเพชร



หน่วยงานที่ 3  
อำเภอเขาหินซ้อน  
จังหวัดปราจีนบุรี  
ร่วมกับหน่วยงาน NDT BKK  
ปี 2560



หน่วยงานที่ 5  
อำเภอบางปะกง  
จังหวัดฉะเชิงเทรา



ก่อตั้ง  
บริษัท แอลทีเอ็นดีที จำกัด  
สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว  
(สปป.ลาว)  
Joint Venture



ISO/IEC 17020:2012 ปี 2560 - 2563



ISO/IEC 17020:2012 ปี 2563 - 2566



เพิ่มสายธุรกิจไปยัง  
พลังงานสะอาด

เริ่มก่อสร้าง Electron Beam ปี 2563  
คาดว่าแล้วเสร็จ 2564



เริ่มธุรกิจกลุ่ม  
อุตสาหกรรมใหม่  
(Electron Beam)

รับการพิจารณาคัดเลือก  
ให้เป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน



จัดตั้ง "PT TNDT  
INSPECTION AND  
CONSULTATION"



ก่อตั้ง  
บริษัท ทีเอ็นดีที เพาเวอร์ จำกัด  
ประเทศไทย



ผ่านการรับรอง ISO 9001:2015  
2559 - 2561



ผ่านการรับรอง ISO 9001:2015  
2562 - 2565



ได้รับใบอนุญาต  
"ไม่มีไว้ในครอบครองหรือ  
ใช้เครื่องกำเนิดรังสี"  
จากสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ  
ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2564

ก่อตั้ง  
บริษัท เอ็มเคทีเอ็นดีที จำกัด  
สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์  
Joint Venture





# ความยั่งยืนขององค์กร

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การให้บริการทดสอบ ตรวจสอบ และรับรองผล ด้วยกระบวนการทางเทคนิคไม่ทำลาย (Non-Destructive Testing – NDT) เพื่อนำไปประเมินสภาพการใช้งาน โดยเริ่มดำเนินธุรกิจจากภาคอุตสาหกรรมที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง อาทิเช่น ท่อไฮดรอลิก อากาศยาน เชื้อเพลิง พลังงาน สารเคมี โครงสร้างขนาดใหญ่ ฯลฯ ด้วยจุดมุ่งหมายให้เป็นธุรกิจวิชาชีพเพื่อสังคม (Social Enterprise – SE) ด้านความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย ซึ่งเทคนิค NDT นี้ สามารถประยุกต์ใช้ได้ในทุกภาคอุตสาหกรรม ทั้งด้านการเกษตร ด้านโภชนาการ อาชีวอนามัย การแพทย์ และสภาพแวดล้อม ฯลฯ บริษัทฯ จึงได้นำแผนธุรกิจการให้บริการมาดำเนินการขยายไปยังภาคอุตสาหกรรมอื่นให้ครบวงจร และเพิ่มวัตถุประสงค์ของการให้บริการไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่ม และการปลอดภัยในกลุ่มผลิตภัณฑ์ ทั้งทางการแพทย์ เกษตร สินค้าอุปโภคบริโภค รวมถึงการบำบัดน้ำเสีย ฯลฯ ซึ่งเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่กำลังเติบโตและมีโอกาสขยายตัวได้อย่างต่อเนื่อง ด้วยการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากคุณประโยชน์ของลำแสงอิเล็กตรอนมาใช้เป็นเทคนิคในการให้บริการ เพื่อสอดคล้องกับกระแสและสนองความต้องการให้ทันตามยุคสมัยทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงความยั่งยืนขององค์กร (Sustainability) ต่อไป

## นโยบายภาพรวม

ตัวธุรกิจหลัก เป็นธุรกิจวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบสูงสุด เป็นไปตามหลักวิชาการ โดยคำนึงถึงหลักธรรมาบรรณทางวิชาชีพ หลักจริยธรรมและคุณธรรม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใสในการทำธุรกิจ ปฏิบัติตามกฎหมายของทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในทุกกิจกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนปฏิเสธและต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการบริหารจัดการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียและสร้างความน่าเชื่อถือในวงการฯ รวมถึงรองรับแผนการขยายงานตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ ในอนาคต

## วิสัยทัศน์

เป็นผู้ให้บริการที่ส่งมอบความมั่นใจด้านความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อผลทางเศรษฐกิจของผู้รับบริการ ที่ได้รับความน่าเชื่อถือมากที่สุดในอาเซียน (ASEAN) ภายใต้แนวคิด “Visionary for Smart Decision”

## พันธกิจ

ขับเคลื่อนองค์กรโดยเร่งพัฒนาทุกปัจจัยที่ส่งเสริมให้ธุรกิจเติบโตอย่างมั่นคง ทั้งด้านบุคลากร กระบวนการ และขยายงานร่วมกับพันธมิตรในกลุ่มประเทศ AEC โดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยธรรมาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมที่ดี ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังที่เคยปฏิบัติมาโดยตลอด

## เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายในการบริหารจัดการความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งได้พิจารณาและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การพัฒนาสู่ความยั่งยืนเป็น “Visionary for Smart Decision” โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปี 2563 - 2566 ซึ่งเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องของการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี แนวทางการใช้ชีวิตยุคใหม่ ตลอดจนพิจารณาการเปลี่ยนแปลงแนวโน้มของสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และปัจจัยทั้งภายใน - ภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯ ได้นำ (Sustainable Development Goals: SDGs) มาบูรณาการให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้เกิดความสำเร็จ เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ ทิศทางกลยุทธ์ และเป้าหมายในการพัฒนาความยั่งยืนในทุกภาคส่วน

# กลยุทธ์ความยั่งยืน



***“Visionary for Smart Decision”***

**STRIVE FOR BUSINESS OPERATION ON THE BASIS OF STANDARD AND REGULATION.**

มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของมาตรฐานสากล รวมถึงกฎระเบียบ กฎหมาย และอื่น ๆ ของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใต้กรอบกติกา การแข่งขันที่ได้อย่างเคร่งครัด

**ENHANCE THE SERVICES FOR CO-VALUE CREATION WITH CUSTOMERS.**

ยกระดับความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อการสร้างคุณค่าทางธุรกิจให้เกิดความยั่งยืนร่วมกับ  
ยกระดับการให้บริการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

**INSPIRE EMPLOYEES TO SELF-DEVELOPMENT IN INNOVATIVE UTILIZATION AND CREATION.**

ส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรให้เข้าถึงข้อมูลได้อย่างครบถ้วน พัฒนาและสร้างนวัตกรรม  
รวมถึงปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์นำไปสู่การเป็นองค์กรนวัตกรรม

# กรอบแห่งความยั่งยืน



การสร้างความตระหนักในหลักธรรมาภิบาลและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ส่งต่อให้กับพนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน และเกิดการรับรู้อย่างเท่าเทียมกัน โดยส่งเสริมให้พนักงานมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างทักษะ ความเชี่ยวชาญ และพัฒนาศักยภาพของตนเอง เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรทั้งด้านกระบวนการทำงานและการให้บริการ ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการและสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า นำไปสู่เป้าหมายแห่งความสำเร็จร่วมกัน



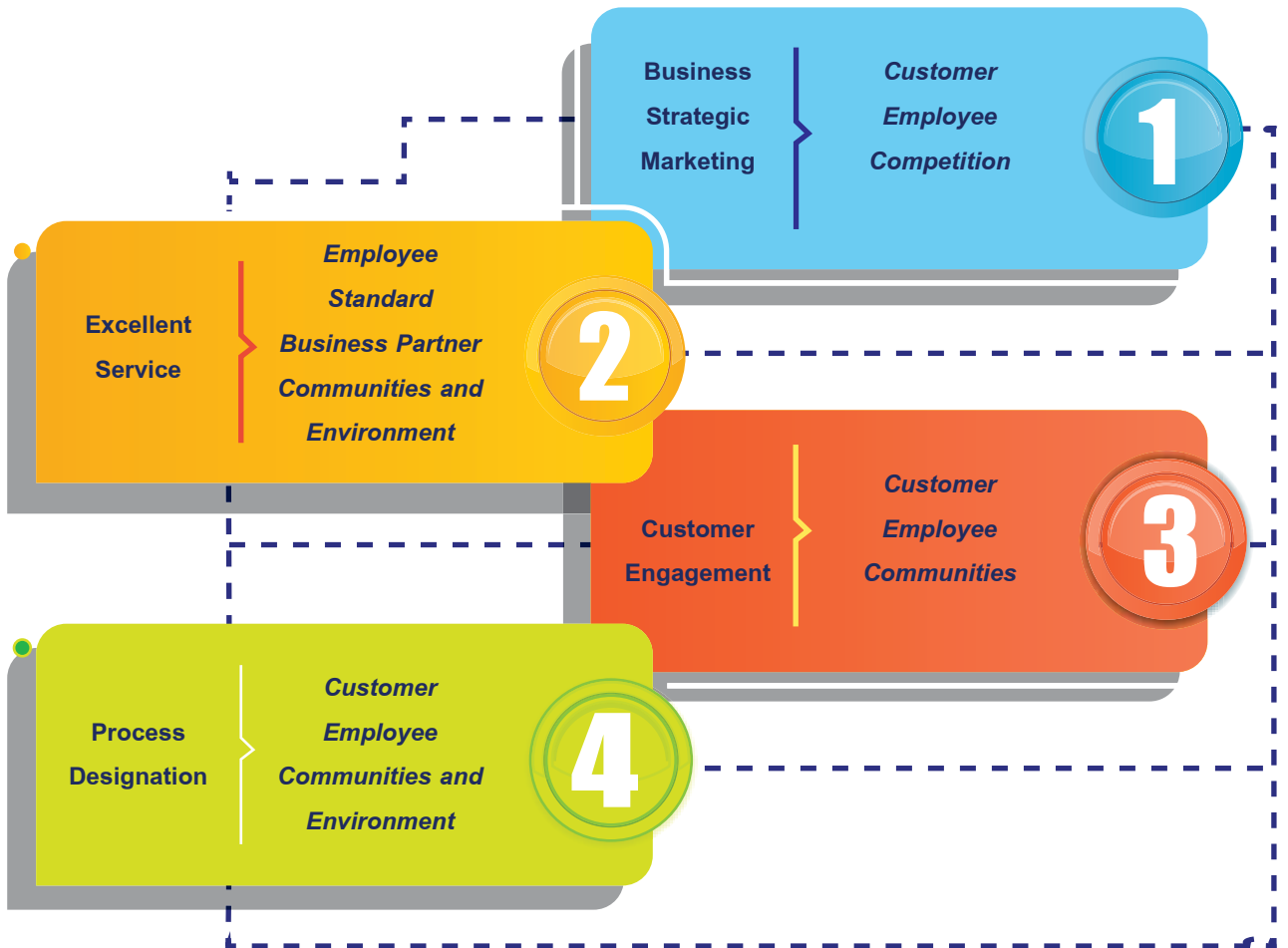
การสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยและยกระดับการให้บริการในทุกสถานที่ที่ให้บริการ โดยบริหารจัดการตั้งแต่ก่อน ขณะ และภายหลังการให้บริการ เพื่อลดการสร้างผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานของมาตรฐานสากล ภายใต้กฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย ฯลฯ ของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



การสร้างแรงบันดาลใจและสนับสนุนพนักงานทุกระดับตามความสามารถของแต่ละบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้พนักงานพัฒนาทักษะ ความเชี่ยวชาญ และความชำนาญตามที่ตนเองถนัด รวมถึงร่วมกันคิดค้นและพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์เชิงพาณิชย์ ทั้งเครื่องมือ อุปกรณ์ ตลอดจนวิธีในการให้บริการ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นเป็นสำคัญ ซึ่งส่งผลให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น รวมถึงการส่งต่อไปสู่ครอบครัวและสังคมโดยรอบ ตามเป้าหมายและความสำเร็จที่ตั้งใจไว้ บนพื้นฐานของมาตรฐานสากลรวมถึงกฎระเบียบ กฎหมาย และอื่นๆ ของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใต้กรอบกติกา การแข่งขันที่ต่ออย่างเคร่งครัด

# การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (VALUE CHAIN)

## 1. ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (value chain)



**Business Strategic Marketing**

ขยายและต่อยอดการให้บริการไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นตามโอกาส โดยร่วมมือกับพันธมิตรที่มีศักยภาพและความเชี่ยวชาญทางทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาปรับใช้ในกระบวนการทำงานทั้งด้านการตลาดให้เกิดการเข้าถึงอย่างรวดเร็ว และด้านการคิดค้นนวัตกรรม รวมถึงการพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ร่วมกัน

**Excellent Service**

การบริหารจัดการกระบวนการปฏิบัติงานภายในร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องให้เกิดการพัฒนาและยกระดับการให้บริการร่วมกันนำไปสู่ความสำเร็จขององค์กร โดย

1. ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งความรู้ ความเชี่ยวชาญ จนเกิดความชำนาญในระดับ Multi Skill
2. คัดเลือกบุคลากรภายนอก พันธมิตร หรือผู้ค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน เพื่อปฏิบัติงานและสร้างคุณค่าร่วมกัน (Value Creation)
3. ยึดมั่นที่จะปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอย่างเคร่งครัด
4. ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยเทคโนโลยีและกระบวนการที่ทันสมัย ครอบคลุมในทุกกระบวนการตรวจสอบและทดสอบ
5. สร้างคุณภาพชีวิตทั้งพนักงานและบุคคลรอบข้าง ตลอดจนคนในชุมชนบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งความเป็นอยู่ การส่งเสริมรายได้ รวมถึงการรักถิ่นฐาน



**Customer Engagement**

การส่งเสริมและจัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้บุคลากร ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และทันต่อเวลามากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจ ความพึงพอใจ และตอบสนองความต้องการของลูกค้า ก่อให้เกิดความผูกพันในการเรียกใช้บริการจากบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยยึดมั่นการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากล ข้อกำหนด กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบัน และจะพึงมีในอนาคต รวมถึงการปรับปรุงเทคโนโลยีที่จะมีการเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย ทั้งนี้ เพื่อร่วมกันยกระดับคุณภาพในการให้บริการอย่างสูงสุดนำไปสู่การสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีต่อชุมชนโดยรอบและพื้นที่ให้บริการอยู่เสมอ

**Process Designation**

นำข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจความพึงพอใจหรือการพูดคุยสอบถามมาประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไขควบคู่ไปกับการพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญและทักษะใหม่ๆ เพิ่มเติม โดยการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างครบถ้วน รวดเร็ว ให้พนักงานสร้างคุณค่าให้แก่ตนเอง ร่วมสร้าง นวัตกรรม การให้บริการ บนพื้นฐานของมาตรฐาน ข้อกำหนด กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และสามารถตอบสนองความต้องการ ตรงตามแนวโน้มของตลาดปัจจุบันและอนาคตได้อย่างครบถ้วน เพื่อนำเสนอเทคโนโลยีทางเลือกที่เหมาะสมกับธุรกิจของลูกค้า สร้างการแข่งขัน ที่แข็งแกร่ง ลดต้นทุนให้แก่ลูกค้า สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันร่วมกัน

**แนวทางการรายงาน**

บริษัทฯ ได้กำหนดเนื้อหาในรายงานฉบับนี้ โดยเริ่มต้นจากการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ร.ด. รวมถึงมาตรฐานสากลของกรอบการรายงานความยั่งยืน ปี 2564 (GRI Universal Standards 2021) และนำ Sustainable Development Goals: SDGs มาบูรณาการให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและเป็นแนวทางปฏิบัติทั้งสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาและจัดทำเป็นรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้ ส่งผลให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเชื่อมั่นในการบริหารจัดการนำไปสู่ความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง

**คณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน**

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ TNDT จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) TNDT (บริษัทฯ) (Sustainable Development Committee : TNDT-SDC) (คณะกรรมการฯ) ซึ่งประกอบด้วย “รองกรรมการผู้จัดการ” เป็นประธาน รวมถึงผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารทุกระดับ ตลอดจนพนักงานจากทุกหน่วยงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เข้าร่วมเป็นสมาชิก โดยมีอำนาจหน้าที่ในการสนับสนุนและผลักดันให้เกิดการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนทั้งในเรื่องของ “การประกาศนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน” “การกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการความยั่งยืน” รวมถึง “กรอบการบริหารจัดการความยั่งยืน” เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างความสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจกับการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการดำเนินธุรกิจตามแนวทางของหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Corporate Governance Code : CG Code) ที่ได้คำนึงถึงการสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรมตามจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Business Conduct) ซึ่งครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ และเป็นมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

## 2. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้นำเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGS) มาประยุกต์ใช้เพื่อเป็นแนวทางในการวิเคราะห์และกำหนดขอบเขตของประเด็นด้านความยั่งยืนครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม

ประเด็น SDGs	ผู้มีส่วนได้เสีย	มิติความยั่งยืน		
		มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม
 <p>3.5 เสริมสร้างการป้องกันและการรักษาการใช้สารในทางที่ผิด ซึ่งรวมถึงการใช้ยาเสพติดในทางที่ผิดและการใช้แอลกอฮอล์ในทางที่เป็นอันตราย</p> <p>3.6 ลดจำนวนการตายและบาดเจ็บจากอุบัติเหตุจากการจราจรทางถนน</p> <p>3.9 ลดจำนวนการตายและการเจ็บป่วยจากสารเคมีอันตรายและจากมลพิษและการปนเปื้อนทางอากาศ น้ำ และดิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลูกจ้าง</li> <li>- พนักงาน</li> <li>- พันธมิตร</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Human Rights</li> <li>• Safety and Healthy</li> </ul> <p>- บริหารจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงานและการให้บริการ</p> <p>- จัดการความเสี่ยงของสภาพแวดล้อมในการทำงาน สุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน</p> <p>- ควบคุมและป้องกันอันตรายจากการใช้ยาเสพติดและแอลกอฮอล์ในทางที่เป็นอันตราย</p> <p>- บริหารจัดการความปลอดภัยเพื่อลดจำนวนการบาดเจ็บและตายจากอุบัติเหตุทางถนน</p> <p>- การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินภาวะวิกฤต และความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อธุรกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม</p>	
 <p>4.4 เพิ่มจำนวนเยาวชนและผู้ใหญ่ที่มีทักษะที่เกี่ยวข้องจำเป็น รวมถึงทักษะทางด้านเทคนิคและอาชีพสำหรับการจ้างงาน การมีงานทำที่มีคุณค่า และการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>4.7 สร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมถึง การศึกษาสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืนและการมีวิถีชีวิตที่ยั่งยืน สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคระหว่างเพศ การส่งเสริมวัฒนธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงาน</li> <li>- ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Good Governance</li> </ul> <p>- อบรม ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานมีความรู้และทักษะการพัฒนาที่ยั่งยืน สิทธิมนุษยชน จรรยาบรรณ และการต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่น</p> <p>- สื่อสารและสร้างความเข้าใจร่วมกันผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ทุกคนในองค์กร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและปฏิบัติตามภายใต้นโยบายเดียวกัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Human Rights</li> <li>• Innovation (Knowledge Management)</li> </ul> <p>- เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ฝึกอบรมด้านเทคนิคและทักษะที่จำเป็นในการทำงานอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>- จัดฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร</p> <p>- ถ่ายทอดองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ และแลกเปลี่ยนนวัตกรรมร่วมกันกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการและองค์กรภายนอก</p>	

ประเด็น SDGs	ผู้มีส่วนได้เสีย	มิติความยั่งยืน		
		มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม
 <p>5.5 สร้างหลักประกันว่า ผู้หญิงจะมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ และมีส่วนร่วมในการเป็นผู้นำในทุกระดับของการตัดสินใจในเรื่องการเมือง เศรษฐกิจ และสาธารณสุข</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน</li> <li>- พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Good Governance</b></li> <li>- สรรหา คัดเลือกกรรมการ บริษัทโดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็น ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการซึ่งมีคณะกรรมการที่เป็นเพศหญิงอย่างน้อย 1 คน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Human Rights</b></li> <li>- นโยบายการทำงานที่ยึดหลัก การพิจารณาจากความรู้ ความเชี่ยวชาญโดยไม่เลือกปฏิบัติและไม่กีดกันทางเพศ ศาสนา เชื้อชาติและวัฒนธรรม</li> </ul>	
 <p>6.2 บรรลุเป้าหมาย การให้ทุกคนเข้าถึง การสุขาภิบาลและ สุขอนามัยที่พอเพียงและเป็นธรรม และยุติการขับถ่ายในที่โล่ง</p> <p>6.3 ปรับปรุงคุณภาพน้ำ โดยการลดมลพิษ จัดการทิ้งขยะและ ลดการปล่อยสารเคมีอันตรายและวัตถุอันตราย</p> <p>6.4 เพิ่มประสิทธิภาพ การใช้น้ำในทุกภาคส่วน และสร้างหลักประกันว่าจะ มีการใช้น้ำและจัดหา น้ำที่ยั่งยืน เพื่อแก้ไขปัญหา การขาดแคลนน้ำ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงาน</li> <li>- ชุมชน</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Safety and Healthy</b></li> <li>- บริหารจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงานและการให้บริการ</li> <li>- จัดการความเสี่ยงของสภาพแวดล้อมในการทำงาน สุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Environment Management</b></li> <li>- จัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้ อย่างมีความรับผิดชอบโดยนำหลัก 3R มาใช้ Recycle, Reuse, Reduce และจัดการวัตถุอันตรายถูกต้องและเหมาะสม</li> <li>- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ด้วยการลดการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง ร้อยละ 1% ต่อปี</li> </ul>
 <p>8.2 บรรลุการมีผลิตภาพ ทางเศรษฐกิจในระดับ ที่สูงขึ้นผ่านการสร้าง ความหลากหลาย การยกระดับเทคโนโลยี และนวัตกรรม รวมถึง การมุ่งเน้นภาคการผลิต ที่มีมูลค่าเพิ่มสูง และ ใช้แรงงานเป็นหลัก</p> <p>8.5 บรรลุการจ้างงาน เต็มที่และมีผลิตภาพ และการมีงานที่มีคุณค่า สำหรับหญิงและชาย ทุกคน รวมถึงเยาวชน และผู้มีภาวะทุพพลภาพ และให้มีการจ่ายค่าจ้าง ที่เท่าเทียม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงาน</li> <li>- ชุมชน</li> <li>- ผู้ถือหุ้น</li> <li>- คู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Customer Centric</b></li> <li>- ยกระดับการให้บริการ ด้วยการพัฒนา ศักยภาพ ฝึกอบรม ให้ความรู้ และสร้าง บุคลากรใหม่ที่มีความพร้อม คุณสมบัติตามหลักมาตรฐานสากล</li> <li>- พัฒนา ค้นคว้าและต่อยอดเทคโนโลยีของเครื่องมือ อุปกรณ์ นวัตกรรมที่ทันสมัย อยู่เสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Human Rights</b></li> <li>- บริษัทฯ กำหนดนโยบาย การจ้างงานที่ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันทางเพศ ศาสนา เชื้อชาติ วัฒนธรรม รวมถึง การให้สวัสดิการและ ผลตอบแทนที่เป็นธรรม</li> <li>- บริษัทฯ กำหนดนโยบาย และระเบียบปฏิบัติตามสิทธิขั้นพื้นฐานที่พนักงานและครอบครัวของพนักงาน พึงจะได้รับ โดยคำนึงถึง ความเสมอภาค ความเท่าเทียม เทียบเท่า หรือมากกว่ามาตรฐานพื้นฐานต่างๆ ที่พนักงานควร ได้รับอย่างแท้จริง</li> </ul>	

ประเด็น SDGs	ผู้มีส่วนได้เสีย	มิติความยั่งยืน		
		มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม
 <p>8.6 ลดสัดส่วนของเยาวชนที่ไม่มีงานทำ ที่ไม่มีการศึกษา และที่ไม่ได้รับการฝึกอบรม</p> <p>8.7 ดำเนินมาตรการที่มีประสิทธิภาพโดยทันที เพื่อขจัดแรงงานที่ถูกรังแก ยุติความเป็นทาสสมัยใหม่และการค้ามนุษย์</p> <p>8.8 ปกป้องสิทธิแรงงานและส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและมั่นคงสำหรับผู้ทำงานทุกคน รวมถึงผู้ทำงานต่างดาว</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงาน</li> <li>- ชุมชน</li> <li>- ผู้ถือหุ้น</li> <li>- คู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Customer Centric</b></li> <li>- สร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าด้วยการให้บริการที่สร้างความพึงพอใจ และพูดคุยร่วมกันเพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการ</li> <li>- ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและถูกต้องตามหลักมาตรฐานสากล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Human Rights</b></li> <li>- มีโครงการ / กิจกรรมที่สนับสนุน งานด้านอาชีพ อาบามย์ และความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ ต่อบุคลากรทุกคน อย่างเท่าเทียมกัน</li> </ul>	
 <p>9.4 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและปรับปรุงอุตสาหกรรมเพื่อให้เกิดความยั่งยืนโดยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและการใช้เทคโนโลยี และกระบวนการทางอุตสาหกรรมที่สะอาดและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น</p> <p>9.5 เพิ่มพูนการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ยกระดับขีดความสามารถทางเทคโนโลยีของภาคอุตสาหกรรมในทุกประเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงาน</li> <li>- คู่ค้า</li> <li>- ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Digital Transformation</b></li> <li>- นำโปรแกรม Microsoft 365 มาใช้ในเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การสื่อสาร และประสานงานที่ทันทั่วทั้งเพื่อให้เกิดความคล่องตัว ยืดหยุ่นและตอบสนองต่อสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนในปัจจุบัน</li> <li>- ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการให้บริการ ซึ่งสามารถเพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลาค่าใช้จ่ายและอันตรายของผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>- ลดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการทำงานโดยการจัดทำและจัดเก็บเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มากขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Innovation (Knowledge Management)</b></li> <li>- พัฒนา ถ่ายทอดองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพและแลกเปลี่ยนนวัตกรรมร่วมกันกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการและองค์กรภายนอก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Safety and Healthy</b></li> <li>- จัดซื้อ จัดหาและใช้ทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมภายใต้โครงการ “Green Procurement” โดยกำหนดให้ “สิ่งแวดล้อม” เป็นส่วนสำคัญหลักอย่างหนึ่งในการพิจารณาการจัดหาทรัพยากรควบคู่ไปกับ “คุณภาพ ราคา ระยะเวลาในการส่งมอบ”</li> </ul>
 <p>10.3 สร้างหลักประกันถึงโอกาสที่เท่าเทียมและลดความไม่เสมอภาคของผลลัพธ์ รวมถึงโดยการชจัดกฎหมาย นโยบาย และแนวทางปฏิบัติที่เลือกปฏิบัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงาน</li> <li>- คู่ค้า</li> <li>- ลูกค้า</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Human Rights</b></li> <li>- เคารพสิทธิมนุษยชนด้วยความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เสรีภาพของบุคคล และไม่แบ่งแยกความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา วัฒนธรรม ชนชั้น ความพิการ ไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันผู้หนึ่งผู้ใด และส่งเสริมให้ทุกคนมีความตระหนักและสำนึกในสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อบุคคลอื่นและสังคม</li> </ul>	



ประเด็น SDGs	ผู้มีส่วนได้เสีย	มิติความยั่งยืน		
		มิติเศรษฐกิจ และธรรมาภิบาล	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม
 <p>12.2 บรรลุการจัดการที่ยั่งยืนและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>12.4 บรรลุเรื่องการจัดการสารเคมีและของเสียทุกชนิดตลอดวงจรชีวิตของสิ่งเหล่านั้น ด้วยวิธีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศที่ตกลงกันแล้ว และลดการปลดปล่อยสิ่งเหล่านั้นออกสู่อากาศ น้ำ และดินอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>12.5 ลดการเกิดของเสีย โดยให้มีการป้องกันการลดปริมาณ การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่</p> <p>12.7 ส่งเสริมแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐที่ยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงาน</li> <li>- ลูกค้า</li> <li>- พันธมิตร</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Environment Management</b></li> <li>- จัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้ อย่างมีความรับผิดชอบ โดยนำหลัก 3R มาใช้ Recycle, Reuse, Reduce และจัดการวัตถุอันตรายอย่างถูกต้องและเหมาะสม</li> <li>- จัดซื้อ จัดหา และใช้ทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้โครงการ “Green Procurement” โดยกำหนดให้ “สิ่งแวดล้อม” เป็นส่วนสำคัญหลักอย่างหนึ่ง ในการพิจารณาการจัดหาทรัพยากรควบคู่ไปกับ “คุณภาพ ราคา ระยะเวลาในการส่งมอบ”</li> </ul>
 <p>13.1 เสริมภูมิคุ้มกันและขีดความสามารถในการปรับตัวต่ออันตรายและภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกี่ยวข้องกับภูมิอากาศในทุกประเทศ</p> <p>13.2 บูรณาการมาตรการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในนโยบาย ยุทธศาสตร์ และการวางแผนระดับชาติ</p> <p>13.3 พัฒนาการศึกษาก่อสร้างความรู้และขีดความสามารถของมนุษย์และของสถาบันในเรื่องการลดผลกระทบและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการเตือนภัยล่วงหน้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงาน</li> <li>- ชุมชน</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Environment Management</b></li> <li>- บริษัทฯ ปรับตัวและให้ความร่วมมือด้วยการกำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกด้วยการลดการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง ร้อยละ 1% ต่อปี</li> </ul>

ประเด็น SDGs	ผู้มีส่วนได้เสีย	มิติความยั่งยืน		
		มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม
<p>16.3 ส่งเสริมหลักนิติธรรมทั้งในระดับชาติและระหว่างประเทศ และสร้างหลักประกันว่าทุกคนสามารถเข้าถึงความยุติธรรมอย่างเท่าเทียม</p> <p>16.5 ลดการทุจริตในตำแหน่งหน้าที่และการรับสินบนทุกรูปแบบ</p> <p>16.6 พัฒนาสถาบันที่มีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ และโปร่งใสในทุกระดับ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงาน</li> <li>- ลูกค้า</li> <li>- คู่ค้า</li> <li>- หน่วยงานราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Customer Centric</b></li> <li>- สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญในการบริหารงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จัดทำนโยบายจรรยาบรรณองค์กร หลักจรรยาบรรณธุรกิจ และหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งด้านโครงสร้างองค์กร และด้านกลยุทธ์การจัดการ</li> <li>- มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ กรณีที่พบการกระทำที่สื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ พนักงานทุกระดับรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดเพื่อดำเนินการพิจารณาตรวจสอบข้อมูลแก้ไขและป้องกัน รวมถึงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Human Rights</b></li> <li>- เคารพสิทธิมนุษยชนด้วยความเสมอภาคและความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันผู้หนึ่งผู้ใด และส่งเสริมให้ทุกคนมีความตระหนักและสำนึกในสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อบุคคลอื่นและสังคม</li> </ul>	

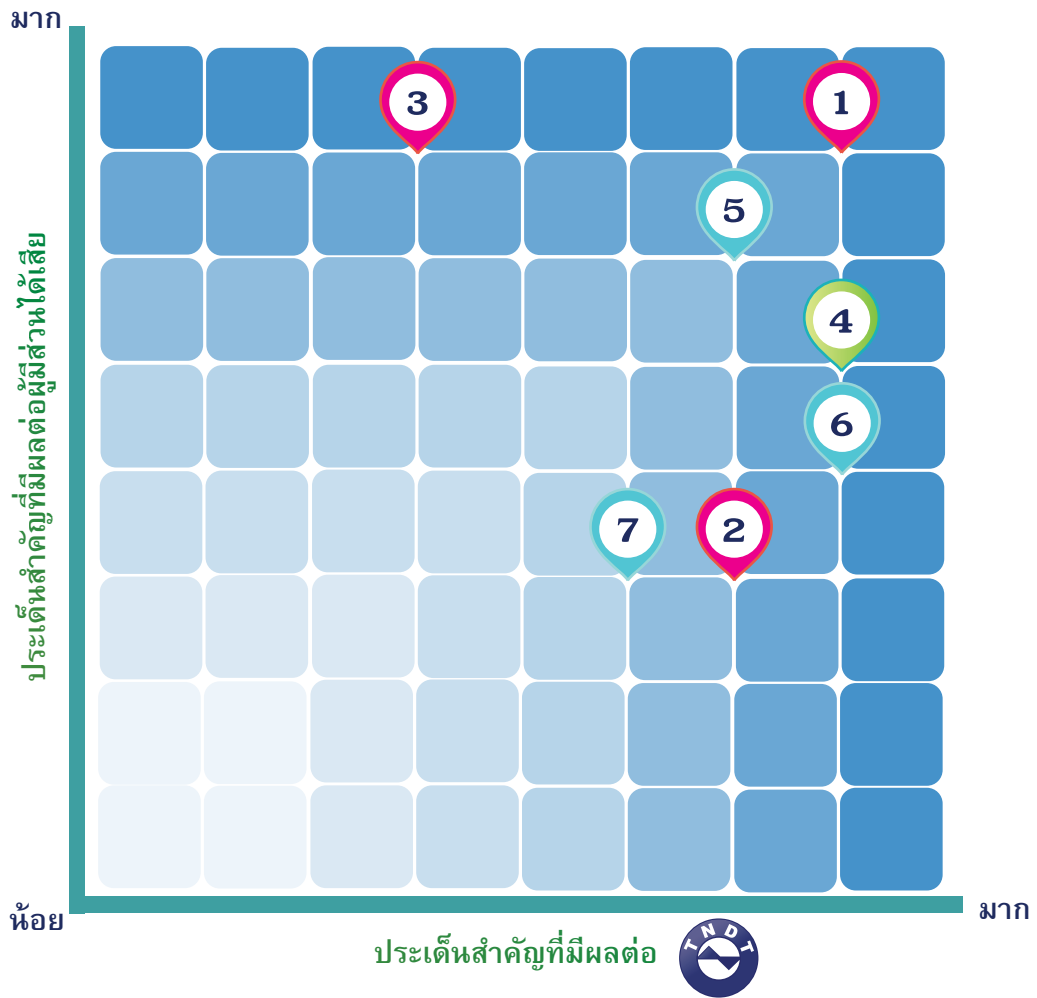


# การคัดเลือก ประเมิน และประเด็นที่มีนัยสำคัญ

TNDT ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการคัดเลือกและการจัดลำดับประเด็นที่มีความสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Materiality) เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เหมาะสม รวมถึงสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งได้มีการประเมินคัดเลือก และจัดลำดับความสำคัญ ตามห่วงโซ่การส่งต่อความน่าเชื่อถือ ตลอดจนถึงกิจกรรมที่ได้ดำเนินการร่วมกัน รวมถึงการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆระหว่างบริษัทฯ กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้ง ยังได้นำมาตรฐานสากลของกรอบการรายงานความยั่งยืน ปี 2564 (GRI Universal Standards 2021) มาใช้วิเคราะห์และตรวจสอบการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในทุกกระบวนการอย่างครบถ้วน



# สรุปสาระสำคัญในการรายงาน



## ประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของความยั่งยืน

มิติ	ประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ	ประเด็น SDGs
ด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล	<p><b>1. Good Governance</b> องค์กรแห่งธรรมาภิบาล</p> <p><b>2. Digital Transformation</b> การเปลี่ยนแปลงสู่การสร้างสรรค์ด้วยเทคโนโลยี</p> <p><b>3. Customer Centric</b> การปรับตัวเพื่อยกระดับการบริการร่วมกัน</p>	
ด้านสิ่งแวดล้อม	<p><b>4. Environment Management</b> การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</p>	
ด้านสังคม	<p><b>5. Human Rights</b> การเคารพและให้สิทธิอย่างเท่าเทียม</p> <p><b>6. Safety and Healthy</b> การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p> <p><b>7. Innovation (Knowledge Management)</b> การประยุกต์และสร้างสรรค์สิ่งใหม่</p>	

# การเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ที่มีส่วนได้เสีย	แนวทางการเชื่อมโยง	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินงานในปี 2565
ผู้ถือหุ้น นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี</li> <li>- เว็บไซต์ของบริษัท เพื่อรายงานข่าวสาร และช่องทางร้องเรียน</li> <li>- การประชุม และการเดินทางไปพบนักลงทุน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส ทันท่วงที เท่าเทียมทันเวลา และสามารถตรวจสอบได้</li> <li>- การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>- การบริการความเสียหาย มีระบบควบคุมและตรวจสอบที่ดี</li> <li>- กิจกรรมมีความมั่นคง และเติบโตอย่างยั่งยืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งมีกำหนดทบทวนเป็นประจำรายปี</li> <li>- มีการบริการความเสียหายรอบคอบ</li> <li>- มีการรายงานข่าวสารข้อมูลในกิจการ/ความคืบหน้าในงานอย่างโปร่งใสผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และตลาดหลักทรัพย์สม่ำเสมอและต่อเนื่อง</li> <li>- มีการพบปะ- ตอบข้อซักถามแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมฯ ทุกปี และตอบข้อซักถามทางโทรศัพท์และอีเมลเป็นประจำตามที่ร้องขอ</li> <li>- มีการพูดคุย และประชุมกับนักลงทุน ทั้งทางออนไลน์และการพบปะอย่างสม่ำเสมอ และตามที่ร้องขอ</li> </ul>
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมหารือร่วมกัน</li> <li>- การพบปะ- พูดคุย เยี่ยมชม</li> <li>- การเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>- การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>- การแข่งขันความรู้ด้านเทคนิค</li> <li>- ระบบมาตรฐานในการทำงาน</li> <li>- ช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามสัญญา และเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด</li> <li>- การรักษาข้อมูลทางการค้า และความลับของลูกค้า</li> <li>- การบริการตามระบบคุณภาพ และมาตรฐานสากล</li> <li>- คุณภาพของผลการทดสอบและตรวจสอบที่ถูกต้อง แม่นยำ</li> <li>- การส่งมอบงานตรงตามเวลา</li> <li>- การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการได้โดยง่าย</li> <li>- การเรียกร้องชำระค่าบริการตามปริมาณงานจริง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอราคา/ประมูลราคาตามขั้นตอนอย่างเป็นธรรม และรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าเสมอมา โดยไม่นำไปใช้ในทางมิชอบ</li> <li>- การประชุมหารือ และพบปะ-ลูกค้าสม่ำเสมอทั้งในเรื่องงานและความปลอดภัยตามความสอดคล้องเหมาะสม เช่น รายเดือน รายไตรมาส และตามลักษณะงานของลูกค้าแต่ละราย</li> <li>- การทำงานตามระบบมาตรฐานสากลที่ได้รับการรับรอง เช่น ISO 9001, ISO 17020, ASNT, API เป็นต้น</li> <li>- การสำรวจความพึงพอใจลูกค้าจำนวน 261 ชุด โดยได้รับผลประเมินในเกณฑ์ “ดีมาก”</li> <li>- การรับร้องเรียน จำนวน 1 เรื่องเกี่ยวกับการเดินทางถึงสถานที่ปฏิบัติงานล่าช้า ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำการแก้ไข และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี</li> </ul>
เจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมร่วมกัน</li> <li>- การพบปะ- พูดคุย</li> <li>- การเข้าร่วมกิจกรรมตามโอกาส</li> <li>- การรายงานผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์</li> <li>- ช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามเงื่อนไข สัญญา และข้อมูลพนักงานที่ตกลงกัน</li> <li>- การรายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง เหมาะสมทันตามกำหนดเวลา</li> <li>- การบริหารงานอย่างมีจรรยาบรรณ</li> <li>- การอำนวยความสะดวกด้านข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานะการเงินของบริษัทฯ อย่างเปิดเผยเมื่อได้รับการร้องขอ</li> <li>- การชำระหนี้ตรงเวลา</li> <li>- การแก้ไขปัญหาร่วมกัน</li> <li>- การตรวจสอบการทุจริตคอร์รัปชัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการพบปะ- พูดคุยกับเจ้าหน้าที่สถาบันการเงิน จำนวน 6 ครั้ง</li> <li>- มีการรายงานข้อมูลทางการเงิน และข่าวสารที่เป็นประโยชน์ผ่านทางตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทุกไตรมาส และสม่ำเสมอตามความเหมาะสม</li> </ul>
คู่แข่งทางการค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพบปะ- สัมผัสและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ร่วมกัน</li> <li>- ช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการพบปะ- กับคู่แข่งทางการค้าเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และยกระดับมาตรฐานวิชาชีพ NDT จำนวน 2 ครั้ง</li> </ul>
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมผู้บริหารสูงสุดพบผู้บริหารระดับต่างๆ และพนักงาน</li> <li>- กิจกรรมแรงงานสัมพันธ์</li> <li>- การตรวจเยี่ยมได้งาน/บ้านพักพนักงาน</li> <li>- การพูดคุย สอนถาม</li> <li>- การสร้างความเชี่ยวชาญ</li> <li>- การประเมินศักยภาพในการปฏิบัติงานที่</li> <li>- ข่าวสารที่สำคัญขององค์กร</li> <li>- ช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลตอบแทน และสวัสดิการอย่างเหมาะสม เป็นธรรมเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติทั้งชายและหญิง</li> <li>- ความเชี่ยวชาญ และการเติบโตในหน้าที่</li> <li>- ความพึงพอใจและความสุขในการทำงาน</li> <li>- ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้รับทราบอย่างทันท่วงที</li> <li>- เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการสื่อสารที่ติดต่อกับบริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมผู้บริหารสูงสุดพบพนักงาน 2 ครั้ง/ผู้บริหารระดับต่างๆ พบพนักงาน 12 ครั้ง</li> <li>- จัดให้มีการอบรมพัฒนาความรู้สำหรับพนักงานทุกระดับ ทุกแผนก ทั้งการอบรมภายใน และอบรมภายนอกรวม 104 หลักสูตร</li> <li>- มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับพนักงานทั้งในเว็บไซต์ อีเมล และไลน์กลุ่มของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ โดยพนักงานสามารถติดต่อสื่อสารกลับมายังบริษัทฯ ด้วยช่องทางดังกล่าวด้วยเช่นกัน</li> <li>- มีการประชุม สัมภาษณ์ ตรวจสอบของคณะกรรมการสวัสดิการ/ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ เพื่อการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัยสำหรับพนักงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง</li> <li>- มีการตรวจติดตามและเยี่ยมเยียนพนักงานหน่วยงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอและเหมาะสมทั้งในระบบออนไลน์ และการเดินทางไปพบปะหน่วยงาน</li> </ul>
คู่ค้า (ผู้ขายสินค้า/ ผู้รับจ้าง/ ผู้ให้บริการ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามนโยบายคู่ค้า มีการคัดเลือกคู่ค้าที่มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่มีคุณธรรมมีความซื่อสัตย์และโปร่งใสและเป็นที่ยอมรับ</li> <li>- การประชุมร่วมกัน</li> <li>- การพบปะ- พูดคุย</li> <li>- การเยี่ยมชม</li> <li>- การเข้าร่วมกิจกรรมตามโอกาส</li> <li>- ช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพิจารณาจัดซื้อ/จัดจ้าง และราคาที่เหมาะสมอย่างเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ</li> <li>- การให้ความรู้ คำปรึกษา และแนะนำผลิตภัณฑ์/บริการ</li> <li>- การสร้างพันธมิตรอย่างยั่งยืนโดยไม่เอารัดเอาเปรียบ</li> <li>- การชำระ-ตรงตามเวลา และเงื่อนไขที่ตกลงกัน</li> <li>- การแก้ไขปัญหาร่วมกัน</li> <li>- ไม่เรียกร้องหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่มาสุจริตในการค้ากับคู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามกรอบกติกาแข่งขันที่ดี โดยได้มีการพิจารณาจัดซื้อจากคู่ค้าภายในประเทศ 107 ราย และต่างประเทศ 5 ราย มีการประเมินประจำปีและคัดเลือกคู่ค้าภายในฯ ตามเกณฑ์มาตรฐานของบริษัทฯ ในเกณฑ์ A score 77 ราย รวมถึงมีความร่วมมือดำเนินโครงการกับพันธมิตรจากประเทศสิงคโปร์ 1 ราย และภายในประเทศรวม 24 ราย โดยทำงานร่วมกันและประสบความสำเร็จด้วยดี</li> <li>- มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้แก่คู่ค้า/ผู้รับเหมาเป็นประจำอย่างเหมาะสม</li> <li>- มีการพิจารณาจัดซื้อสินค้าจากผู้ค้าตามนโยบาย Green Procurement เพิ่มมากขึ้น</li> <li>- มีการเยี่ยมชมผลิตภัณฑ์ของผู้ขาย/ผู้แทนจำหน่าย จำนวน 2 ครั้ง</li> </ul>
หน่วยงานราชการ / องค์กรภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเข้าร่วมประชุมเป็นสมาชิก / คณะกรรมการ</li> <li>- การเข้าร่วมกิจกรรมตามโอกาส</li> <li>- การรายงานผลให้หน่วยงานราชการ</li> <li>- ช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> <li>- การปฏิบัติตามและการรายงานผลที่ถูกต้องตามมาตรฐานและกฎหมายกำหนด</li> <li>- การให้ความร่วมมือในทุกโอกาส</li> <li>- การป้องกันมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด</li> <li>- เป็นวิทยากรบรรยายความรู้ภาคทฤษฎี/ปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ/สถาบันการศึกษา รวม 3 แห่ง</li> <li>- ร่วมประชุม/หารือ/สื่อสาร/มีส่วนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรภาครัฐสม่ำเสมอเพื่อความเข้าใจแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และทำงานร่วมกันอย่างถูกต้องเหมาะสม เช่น การลงนามความร่วมมือกับสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ การเข้าร่วมเป็นกรรมการสมาคมนิวเคลียร์แห่งประเทศไทย และอนุกรรมการรับรองความสามารถบุคลากร ที่สถาบันเทคโนโลยีแห่งชาติ เป็นต้น</li> <li>- ละเว้นการกระทำทุจริตการตัดสินใจ</li> </ul>
สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Green Procurement</li> <li>- การทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์</li> <li>- ช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือ ข้อเสนอแนะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนสินค้าและบริการจากผู้ขายที่มีแนวทางในสนับสนุนการรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อมเช่นเดียวกัน</li> <li>- การปฏิบัติตามมาตรฐาน และข้อกำหนดตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด</li> <li>- ไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและทางอ้อมต่อสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การลดใช้ทรัพยากร และจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสิ้นเปลืองที่เป็น green products มีขั้นตอนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ กระดาษ พลาสติก หมึกพิมพ์ เป็นต้น</li> <li>- การกำจัดเศษวัสดุที่เหลือใช้จากการทำงานอย่างถูกวิธี เช่น ส่งวัสดุค้ำบับรีไซเคิลบริษัทผู้ผลิตในต่างประเทศรวม 3 ชิ้น ส่งเศษผ้า/น้ำยา/วัสดุปนเปื้อนสารเคมีรวม 3.648 ตัน กำจัดด้วยวิธีที่ถูกต้องโดยบริษัทที่รับกำจัดฯ ซึ่งได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องจากกระทรวงอุตสาหกรรม</li> <li>- การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้</li> <li>- การจัดกิจกรรม CSR จัดขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์รักษาธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม</li> </ul>

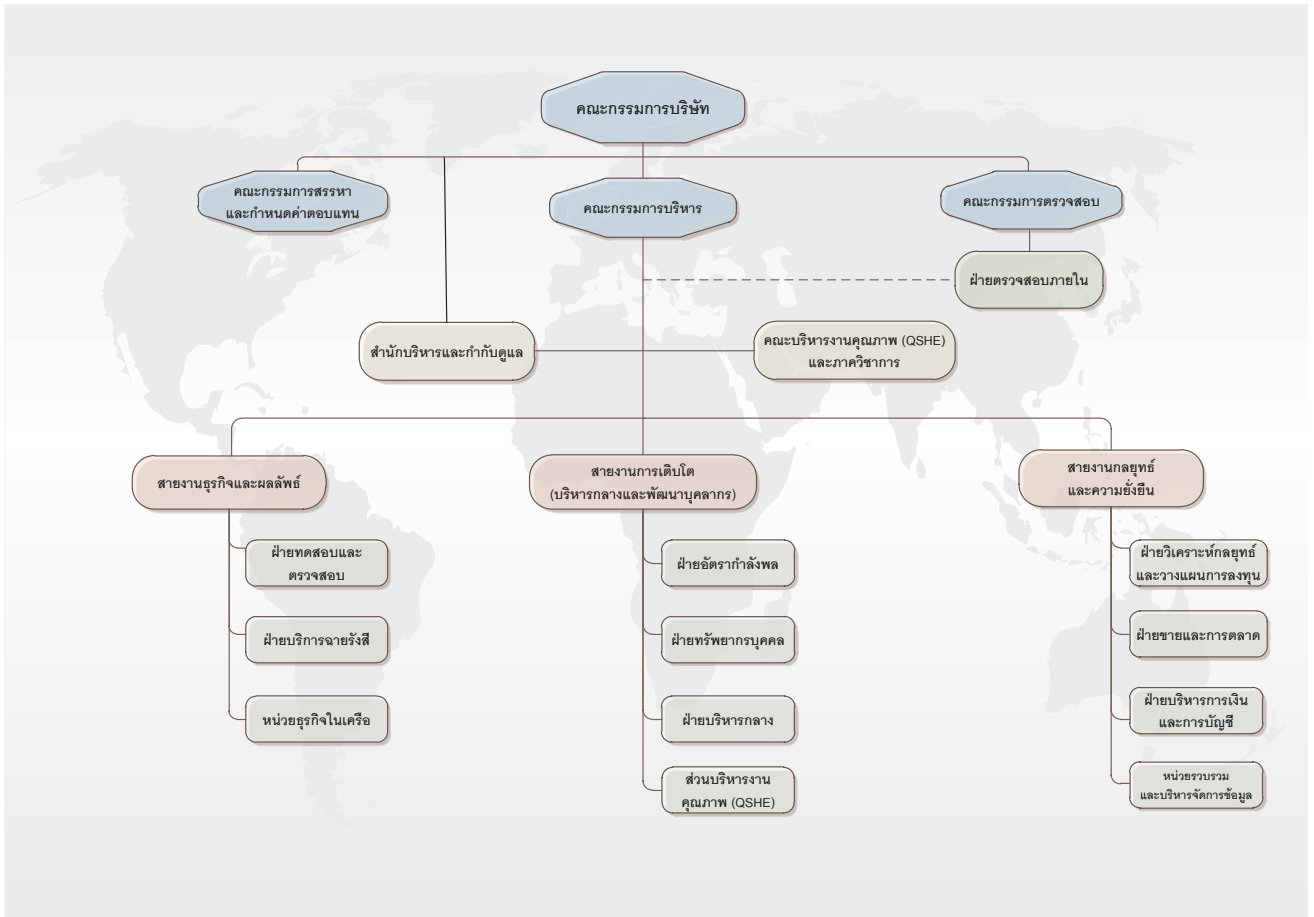


## “การสร้างความตระหนักและพัฒนา”

การสร้างความตระหนักในหลักธรรมาภิบาลและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ส่งต่อให้กับพนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน และเกิดการรับรู้อย่างเท่าเทียมกัน โดยส่งเสริมให้พนักงานมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างทักษะ ความเชี่ยวชาญ และพัฒนาศักยภาพของตนเอง เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรทั้งด้านกระบวนการทำงานและการให้บริการ ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการและสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า นำไปสู่เป้าหมายแห่งความสำเร็จร่วมกัน

SMART

VISIONARY



(1) โครงสร้างการจัดการ

คณะกรรมการของบริษัทฯ ในปี 2565 มีทั้งหมด 4 ชุด ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	คณะกรรมการบริหาร
1. นายสุวัฒน์ แดงพิบูลย์สกุล	x	-	-	-
2. นายชาย ชีวะเกตุ	/	/	-	-
3. นางสาวชมเดือน ศตวุฒิ	/	-	-	x
4. นายเกริกเกียรติ ศตวุฒิ	/	-	-	-
5. น.ต.เอนก**	/	-	-	-
6. ดร.วสุ***	/	-	-	-
7. ดร.วิชา จิวาลัย	/	x	x	-
8. นายวิชัย*	/	/	/	-
9. ดร.จุมพล*	/	-	/	-

หมายเหตุ :  
 x = ประธานคณะกรรมการ  
 / = กรรมการ  
 \* = กรรมการที่มีความรู้ มีประสบการณ์ และจบการศึกษาทางด้านบัญชี  
 \*\* = น.ต.เอนก พันธุรักษ์ สิ้นสุดการเป็นกรรมการบริษัท วันที่ 22 สิงหาคม 2565 เนื่องจากถึงแก่กรรม  
 ดร.วสุ กิรติวุฒิ เศรษฐ\*\*\* ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนตามวาระที่เหลืออยู่ตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป



**คณะกรรมการบริษัท**



กรรมการบริษัทฯ จำนวน 8 คน

เพศชาย 7 ท่าน (ประธาน 2 ท่าน)

ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) และ

เป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)

เพศหญิง 1 ท่าน ประธานกรรมการบริหาร / CEO / กรรมการผู้จัดการ



กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 7 คน โดย

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 คน

โดยเป็นกรรมการอิสระ 3 คน



กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน โดย

ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นผู้บริหารอิสระและไม่เป็นคนเดียวกันกับประธานกรรมการบริหาร / CEO / กรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน โดยมีกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและได้ผ่านการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการนั้น มีองค์ประกอบของกรรมการอิสระและไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 3 คน รวมถึงยังมีกรรมการจำนวน 4 คน ที่ไม่ได้เป็นทั้งกรรมการอิสระและผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งมากกว่ากึ่งหนึ่งจากจำนวนคณะกรรมการบริษัททั้งหมด 8 คน สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานและสอบทานการบริหารงานของฝ่ายจัดการได้อย่างเป็นอิสระ และมีอิสระในการบริหารงานตรวจสอบ สำหรับการดำรงตำแหน่งระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ บริษัทฯ ได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการออกจากกัน ไม่เป็นบุคคลคนเดียว และเมื่อมีการประชุมจะให้กรรมการอิสระร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุม ทำให้มีการดำรงตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 12 คน เลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยมีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการจะทำการสรรหา คัดเลือกผู้ที่มาทำหน้าที่เป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) รวมทั้งวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเพศ เพื่อให้เกิดความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการ และควรมีกรรมการที่เป็นเพศหญิงอย่างน้อย 1 คน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**คณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เป็นกรรมการอิสระและต้องเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี หรือ 3 วาระ ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะต้องมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบ ว่ากรรมการอิสระดังกล่าวได้กระทำคุณประโยชน์อย่างยิ่งต่อบริษัทฯ และการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป รวมทั้งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอเหตุผลต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป



**คณะกรรมการธรรมาภิบาลและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการบริษัทยังมีได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 2 ชุดดังกล่าว จึงมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) และระบบควบคุมภายใน (Internal Control System) เพื่อการสอบทานและประเมินการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจในทุกปัจจัย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการดำเนินธุรกิจในด้านต่างประเทศ เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยพิจารณาแต่งตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะสอบทานนโยบาย แนวทาง และความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนระบบการปฏิบัติงานต่างๆ และมีการประเมินเพื่อลด หรือควบคุมความเสี่ยง ให้ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และป้องกันการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบ และตรวจสอบได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัท จึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นรายไตรมาส





**คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นกรรมการอิสระ กิ่งหนึ่ง และต้องเป็นกรรมการบริษัทซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด โดยกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ควรมีการประชุมอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

**คณะกรรมการบริหาร**

คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้เสนอการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร โดยเลือกตั้งจากกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควร และให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธาน กรรมการบริหาร

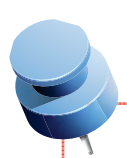


**คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน**

มีอำนาจหน้าที่ในการสนับสนุนและผลักดันให้เกิดการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนทั้งในเรื่องของ “การประกาศนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน” “การกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการความยั่งยืน” รวมถึง “กรอบการบริหารจัดการความยั่งยืน” เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างความสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจกับการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการดำเนินธุรกิจตามแนวทางของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance : GG) ที่ได้คำนึงถึงการสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรมตามจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Business Conduct) ซึ่งครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ และเป็นมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง มุ่งเน้นให้องค์กรมีการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดการริเริ่มการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีความมุ่งมั่นและยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างเป็นระบบมีความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้ ส่งผลให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเชื่อมั่นในการบริหารจัดการ นำไปสู่ความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนอย่างแท้จริงและมีประสิทธิภาพตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย

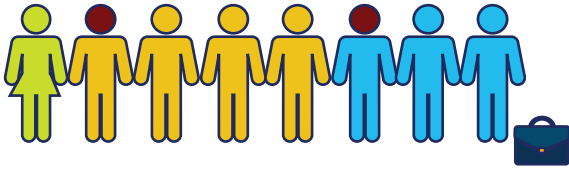
คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนต้องรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานของการพัฒนาที่ยั่งยืนรายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการพิจารณา และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบ ตลอดจนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ (ตามโอกาส) อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานระบบการบริหารจัดการด้านการเงิน และการควบคุมภายใน รวมถึงการสรรหา พิจารณาตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง โดยที่คณะกรรมการชุดย่อยจะนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 คณะ ดังนี้



สำหรับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ทั้ง 3 คณะ สามารถดูได้ที่ แบบ 56-1 One Report ประจำปี 2565 หมวดที่ 7 “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ” หน้า 109-116

## ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา



### การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการปี 2565 โดยเฉลี่ย (เข้าร่วม ณ สถานที่ประชุม / ออนไลน์)

คณะกรรมการบริษัท (6 ครั้ง) คิดเป็น 100.00%

คณะกรรมการตรวจสอบ (4 ครั้ง) คิดเป็น 100%

(คณะกรรมการอำนวยการบริหารและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (3 ครั้ง) คิดเป็น 100%

คณะกรรมการบริหาร (6 ครั้ง) คิดเป็น 100%

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี ในวาระที่เกี่ยวข้องเพื่ออภิปรายเกี่ยวกับปัญหาและเรื่องต่างๆ ที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เข้าร่วมด้วย จำนวน 4 ครั้ง สำหรับการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2565 มีรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุม

### การประเมินประจำปี 2565 (คะแนนเต็ม 4.00)



#### คณะกรรมการบริษัท

รายคณะ 3.99

รายบุคคล 3.95



#### คณะกรรมการตรวจสอบ

รายคณะ 3.98

รายบุคคล 3.97



#### คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายคณะ 3.95

รายบุคคล 3.99



#### ประธานกรรมการบริหาร / CEO / กรรมการผู้จัดการ

ระดับดีเยี่ยม



#### ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

ระยะเวลา 1 มกราคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565

เฉลี่ย 12.25 ปี (กรรมการเข้าใหม่ 1 ท่าน)

## Board Skill Matrix

บริษัทฯ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการสรรหาและพิจารณาคัดเลือก คุณสมบัติของคณะกรรมการแต่ละคณะ ให้ความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งคุณสมบัติด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัทฯ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี มีวิชาชีพเฉพาะด้าน มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ อายุ เพศ และประวัติการศึกษา รวมถึงทักษะที่มีความจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และทักษะที่ยังขาดอยู่ (Board Skill Matrix)

### นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการ / CEO

บริษัทฯ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการสรรหาและพิจารณาคัดเลือก คุณสมบัติของคณะกรรมการแต่ละคณะ ให้ความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งคุณสมบัติด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัทฯ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี มีวิชาชีพเฉพาะด้าน มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ อายุ เพศ และประวัติการศึกษา รวมถึงทักษะที่มีความจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และทักษะที่ยังขาดอยู่ (Board Skill Matrix) และควรมีคณะกรรมการที่เป็นเพศหญิงอย่างน้อย 1 คน เนื่องจากมีความละเอียด รอบคอบในการบริหารจัดการ นอกจากนี้ คณะกรรมการต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจ และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งอาจใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในการสรรหากรรมการ รวมถึงคุณสมบัติของ CEO ก็พิจารณาเช่นเดียวกัน



สำหรับค่าตอบแทนคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร สามารถดูได้ในแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2565 หมวดที่ 7 “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ” หน้า 118-119

# การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและตั้งมั่นในฐานะผู้นำองค์กรที่ต้องการส่งเสริมและสร้างคุณค่าให้กิจการเกิดความยั่งยืนกับบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย ทั้งการดำเนินงานธุรกิจ การบริหารจัดการ รวมถึงการกำกับดูแล โดยให้ความสำคัญในการบริหารงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ และ มีความรับผิดชอบ บนพื้นฐานของการมีธรรมาภิบาลวิชาชีพ จริยธรรมและคุณธรรมที่ดี โดยมุ่งมั่นในการสร้างประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดให้แก่ผู้มีส่วน ได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่คุณค่า เพื่อมุ่งหวังในการสร้างมาตรฐานของกิจการที่ดีขึ้น อันจะทำให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเกิดความเชื่อมั่น เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ให้แก่บริษัทฯ และนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง

คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ยึดมั่นและปฏิบัติตาม ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจะยึดถือนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ครอบคลุมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ การพัฒนากรรมการ และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ บริษัทร่วม ตลอดจนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดวิสัยทัศน์ โครงสร้างในการบริหาร และกลยุทธ์ที่ชัดเจน ตลอดจนดูแลความปลอดภัยของบุคลากร ทรัพย์สิน และ สิ่งแวดล้อม ทั้งในองค์กรและชุมชนบริเวณใกล้เคียง รวมถึงกำหนดบทบาทและแนวทางในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบ ติดตาม และวัดผล การดำเนินธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ รวมถึงบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นอิสระเพียงพอ และรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่ของตนตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และพิจารณาอย่างรอบคอบในข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในทุกประเภทที่เข้าไปลงทุน

3. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มี ส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ครอบคลุมการดูแลผู้ถือหุ้นการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน การป้องกันความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การชดเชยกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิ ตลอดจนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการเพื่อ ดำเนินการกับผู้ที่ไม่กระทำตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว

4. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงข้อกำหนด ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด และติดตามการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

5. คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณา ทบทวนความเหมาะสม และให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้ง จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และทบทวน เพื่อให้พนักงานทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามอย่างครบถ้วน เพื่อความยั่งยืนอย่างแท้จริง

ซึ่งคณะกรรมการได้ปฏิบัติเป็นแบบอย่างในการกำกับดูแลกิจการ โดยส่งเสริมให้ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารปฏิบัติเช่นเดียวกัน โดยมุ่งมั่นและยึดมั่น ที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เป็นสำคัญ ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ และมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการดูแล สอบทาน โดยรายงานผลการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้คณะกรรมการบริษัททราบ อยู่เสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานให้สาธารณชนรับทราบผ่านแบบ 56-1 One Report และ SD Report

สำหรับผลการดำเนินงานสามารถดูเพิ่มเติมได้ที่ แบบ 56-1 One Report ประจำปี 2565 หัวข้อ “รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแล กิจการ” หน้า 134-162

## การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวทางปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

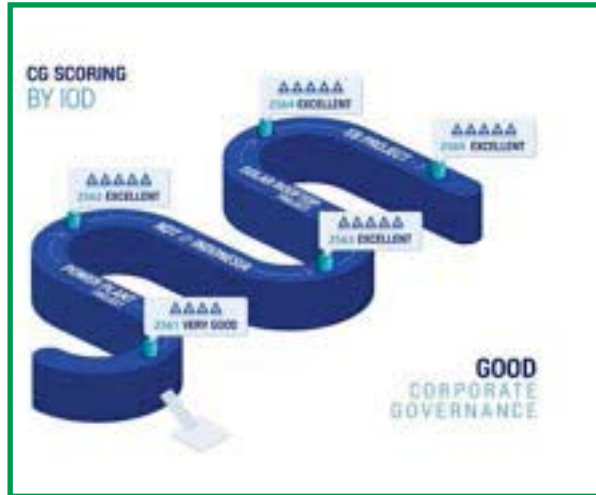
(1) **การทบทวนนโยบาย แนวทางปฏิบัติ และการกำกับดูแล** บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการประยุกต์ใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) สำหรับ บริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและปฏิบัติในทุกกิจกรรมขององค์กร โดยได้นำ CG Code มาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตั้งแต่การรายงานข้อมูล ประจำปี 2562 ยกเว้นในบางเรื่อง ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการวางแผน รวมถึงการหาแนวทางปฏิบัติอื่น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ สามารถดูรายละเอียด เพิ่มเติมได้ที่ แบบ 56-1 One Report ประจำปี 2565 “ข้อ 6.1.4 การยกเว้นปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี” หน้า 106 - 107

(2) **กฎบัตร** คณะกรรมการทุกคณะได้มีการทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

### (3) โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR)

ตั้งแต่ปี 2562 คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้ดำเนินการพิจารณา ทบทวน และติดตามการดำเนินการ รวมถึงได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้ง 8 หลัก (CG Code) ของสำนักงาน ก.ล.ด. รวมถึงในปี 2565 ได้นำการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2566 หรือ CGR 2023 ของสถาบันกรรมการบริษัทไทยมาประยุกต์และปรับใช้ เพื่อให้กิจการมีผลประกอบการที่ดี มีความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และเป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม และสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2565 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในระดับ “ดีเลิศ” เป็นเวลา 7 ปี ติดต่อกัน ด้วยคะแนน 94% ซึ่งเท่ากับปี 2564



### (4) โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ยึดหลักเกณฑ์และปฏิบัติตามแนวทางในคู่มือ “AGM Checklist” ที่กำหนดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ด้วยคะแนน 100 คะแนน (ปี 2564 ได้รับคะแนน 100 คะแนน)



### (5) ทุนยั่งยืน

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมการประเมินความยั่งยืนเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นหนึ่งในรายชื่อทุนยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) เป็นปีแรก โดยได้รับผลคะแนนการประเมินความยั่งยืนประจำปี 2565 ด้วยคะแนน 66% ซึ่งบริษัทฯ จะนำเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้ดียิ่งขึ้น และคาดหวังว่าในปี 2566 จะได้รับผลคะแนนการประเมินความยั่งยืนมากกว่าร้อยละ 70

**การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ**

คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ได้ให้ความสำคัญในการบริหารงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จึงได้อนุมัติการจัดทำนโยบายจริยธรรมองค์กร หลักธรรมาบรรณธุรกิจ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งด้านโครงสร้างองค์กร และด้านกลยุทธ์การจัดการ ซึ่งมีการกำหนดบทบาทและแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ อาทิเช่น การกำหนดตัวชี้วัดและกลยุทธ์ที่ชัดเจน มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจดูแลความปลอดภัยของบุคลากร ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ทั้งในองค์กรและชุมชนบริเวณใกล้เคียง และการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงข้อกำหนด ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เป็นต้น ซึ่งคณะกรรมการได้ติดตามการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ ของผู้บริหาร และพนักงานโดยตลอด เพื่อมุ่งหวังในการสร้างมาตรฐานของกิจการที่ดีขึ้น อันจะทำให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเกิดความเชื่อมั่น เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัทฯ และนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง

**คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี**

คณะกรรมการฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดมั่นและปฏิบัติตาม โดยมีการพิจารณา ทบทวนความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวน และอนุมัติหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับปรับปรุง) ที่ได้จัดทำขึ้นเมื่อปี 2562 และยังคงใช้อย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน



รายละเอียดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) หน้า “พัฒนาสู่ความยั่งยืน” หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”



ปี 2565 บริษัทฯ และคณะกรรมการไม่มีการร้องเรียนใดๆ หรือการกระทำใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นต้น

## จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อส่งเสริมและมุ่งหวังให้กรรมการและพนักงานทุกระดับรับทราบ และยึดเป็นคติประจำใจในการปฏิบัติตาม พร้อมทั้งมีระบบติดตามการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับในการเป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงส่งเสริมและสร้างความตระหนักให้แก่พนักงานภายใต้การบังคับบัญชา เพื่อรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัดด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียบธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้นและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณนั้น จะรวมถึงการกำหนดโทษทางวินัยด้วย เพื่อป้องกันมิให้เกิดการกระทำที่อาจเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน นำไปสู่ภาพลักษณ์ที่เสียหายต่อองค์กร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ และการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

### คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับปรับปรุง) ที่ได้ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมจากปี 2565 และยังคงใช้อย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน และมอบให้แก่กรรมการ และผู้บริหาร เผยแพร่แก่พนักงานของบริษัทฯ ทุกคน โดยผ่านช่องทางระบบสารสนเทศภายในของบริษัทฯ รวมถึงระบบอินทอร์เน็ต และเผยแพร่แก่สาธารณชน เพื่อส่งเสริมข้อพึงปฏิบัติที่ดี ที่บริษัทฯ มุ่งหวังให้กรรมการและพนักงานทุกคนทราบ และยึดเป็นคติประจำใจในการปฏิบัติตาม พร้อมทั้งติดตามการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับในการดูแลให้พนักงานภายใต้การบังคับบัญชาทราบ เข้าใจ และก่อให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทฯ ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งบริษัทฯ จัดให้มีการอบรมหลักสูตรจรรยาบรรณของบริษัทฯ ให้แก่พนักงานใหม่ทุกคนอย่างสม่ำเสมอ รายละเอียดจรรยาบรรณของบริษัทฯ สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.tmdt.co.th](http://www.tmdt.co.th) หน้า “พัฒนาสู่ความยั่งยืน” หัวข้อ “จรรยาบรรณธุรกิจ”

### ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่ดีทางธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแล้วเห็นว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งได้นำ CG ทั้งหลักการเดิมและหลักการใหม่มาประยุกต์ใช้ร่วมกัน มีความมุ่งมั่น และยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ ถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมายของ ก.ล.ด. ตลท. และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แล้วพบว่า บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามเป็นอย่างดี ครบถ้วน โดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ และคณะกรรมการ ไม่มีข้อร้องเรียนถึงการกระทำผิดด้านการทุจริต หรือกระทำผิดจริยธรรมหรือจรรยาบรรณของบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้มีการอบรมพนักงานเข้าใหม่ 100% และทวนสอบการปฏิบัติตามฯ ของพนักงานเก่ารวม 20% ของพนักงานที่มีอยู่ นอกจากนี้ จากการตรวจสอบ/ติดตาม ไม่มีข้อร้องเรียนถึงการกระทำผิดด้านการทุจริต หรือกระทำผิดจริยธรรม หรือจรรยาบรรณของบริษัทฯ แต่อย่างใด



รายละเอียดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.tmdt.co.th](http://www.tmdt.co.th) หน้า “พัฒนาสู่ความยั่งยืน” หัวข้อ “จรรยาบรรณธุรกิจ”



# การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจริยธรรม จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบของทั้งภาครัฐและภาคเอกชนอย่างเคร่งครัด โดยกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงกระบวนการในการอบรม ส่งเสริม และปลูกฝังให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ พร้อมทั้งปลูกฝังเรื่องการห้ามจ่ายสินบน เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ ตลอดจนตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องกระทำด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และติดตามผลการดำเนินการสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายจากการทุจริตและคอร์รัปชัน

## นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

“ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของบริษัทฯ ใช้อำนาจหน้าที่ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงห้ามการเสนอผลประโยชน์จูงใจแก่บุคคลอื่นใดอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จัดให้มีการติดตาม สอบทานการปฏิบัติ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนทบทวนแนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดตามกฎหมาย”

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารและให้ความรู้แก่ทุกคนในบริษัทฯ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ติดประกาศ และการฝึกอบรม เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกำหนด แนวทางการปฏิบัติความรับผิดชอบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและปฏิบัติตามภายใต้นโยบายเดียวกัน

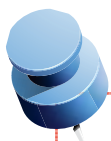
## มาตรการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้มีมาตรการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และได้ดำเนินนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ควบคู่ไปกับการดำเนินงานทุก ๆ กิจกรรมของบริษัทฯ ตลอดจนมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นได้ครอบคลุมในทุกกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ กรณีที่พบการกระทำที่สื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ พนักงานทุกระดับรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อดำเนินการพิจารณาตรวจสอบข้อมูล แก้ไขและป้องกัน รวมถึงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแส / ผู้ร้องเรียนสามารถพิจารณาช่องทางในการแจ้งได้ตามความเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัทฯ และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีที่สามารถติดต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทฯ จะแจ้งผลการดำเนินการให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีคณะผู้ตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบไตรมาส รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระพิจารณาทบทวนและนำเสนอคณะกรรมการบริษัททราบ และกำหนดวิธีการแก้ไขที่เหมาะสมร่วมกัน

## มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส / ผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ มีนโยบายในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ โดยผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้น อาจทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหาย กรณีที่ผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลของบุคคลดังกล่าวไว้เป็นความลับและดำเนินการแก้ไข โดยให้มีการตรวจสอบข้อมูล ตลอดจนมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อพิจารณา ให้ข้อเสนอแนะ และดำเนินการแก้ไขเยียวยา หรือดำเนินการทางกฎหมายสำหรับการกระทำที่ผิดดังกล่าวต่อไป



รายละเอียดการต่อต้านการทุจริตของบริษัทฯ สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) หน้า “พัฒนาสู่ความยั่งยืน” หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริต”



**TNDT กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน**



บริษัทฯ มีนโยบายในการคุ้มครองพนักงาน/ผู้แจ้งเบาะแส ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ โดยผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือความเสียหาย กรณีที่ผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลของบุคคลดังกล่าวไว้เป็นความลับ และดำเนินการแก้ไข โดยจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ตลอดจนมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญเพื่อพิจารณา ให้ข้อเสนอแนะ และดำเนินการแก้ไขเยียวยา หรือดำเนินการทางกฎหมายสำหรับการกระทำความผิดดังกล่าวต่อไป

**รับเรื่อง**  
ผ่านช่องทาง  
E-mail / ไปรษณีย์ /  
โทรศัพท์ / โทรสาร

**รวบรวม**  
เลขานุการบริษัท/เลขานุการ  
คณะกรรมการตรวจสอบ/  
กรรมการอิสระ/ผู้ได้รับ  
มอบหมาย รวบรวมและ  
ตรวจสอบข้อมูล

**รายงาน**  
นำเสนอต่อคณะกรรมการ  
ตรวจสอบ/กรรมการอิสระ  
พิจารณาเบื้องต้น รายงาน  
คณะกรรมการบริษัทพิจารณา  
และให้ข้อเสนอแนะ

**ดำเนินการ**  
แก้ไข เยียวยา  
หรือดำเนินการทางกฎหมาย  
สำหรับการกระทำความผิด  
ต่อไป

**ช่องทางการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ**

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส ร้องเรียนกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิหรือกรณีพบการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งได้เปิดเผยช่องทางติดต่อไว้บน [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) และแบบรายงานแสดงข้อมูล / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตลอดจนคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีช่องทางในการติดต่อ ดังนี้



คณะกรรมการอิสระ independent@tndt.co.th  
 สำนักเลขานุการบริษัท secretary@tndt.co.th  
 หน่วยรับเรื่องร้องเรียน whistleblower@tndt.co.th



โทรศัพท์ 02-735-0801 (อัตโนมัติ 10 สาย)  
 080-0702553  
 โทรสาร 02-735-1941



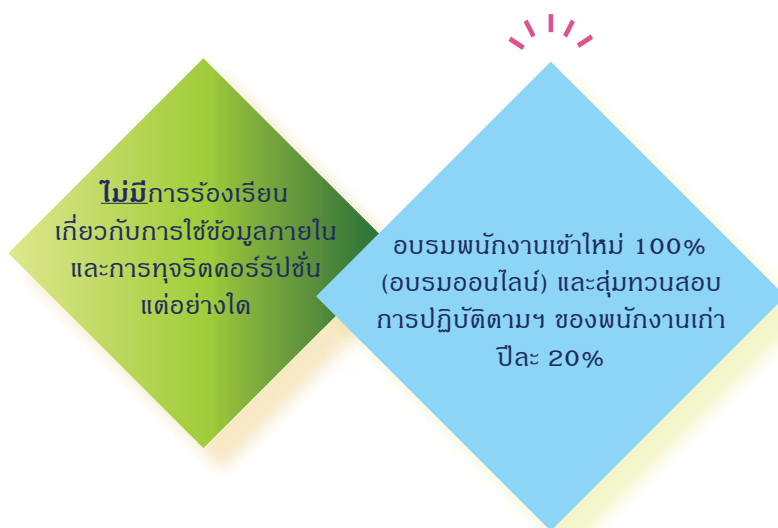
คณะกรรมการอิสระ / สำนักเลขานุการบริษัท / หน่วยรับเรื่องร้องเรียน  
 บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)  
 19 ซอยรามคำแหง 60 แยก 8 (สวนสน 8) ถนนรามคำแหง  
 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

โดยเลขานุการบริษัท / เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / หน่วยรับเรื่องร้องเรียน จะเป็นผู้รวบรวม และนำเสนอต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง / คณะกรรมการอิสระ / คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาตามลำดับ

**ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมามี**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานนโยบายและมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันจากการดำเนินธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นได้ในทุกกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ กำหนดมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่เหมาะสม รวมถึงการสอบทานกระบวนการโดยฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อเฝ้าติดตามและประเมินผลการปฏิบัติ พร้อมส่งเสริมและปลูกฝังให้ทุกคนในบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องกระทำด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างโปร่งใสแล้วเห็นว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันควบคู่ไปกับการดำเนินงานในทุกๆ กิจกรรมของบริษัทฯ ตลอดจนได้ทำการประเมินตามแนวทางของแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันตามข้อกำหนดของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รวมถึงมีระบบการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจากการดำเนินธุรกิจอย่างเพียงพอ มีช่องทางที่หลากหลายในการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน และจัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการสื่อสารเพื่อแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียนอันควรสงสัยเกี่ยวกับการกระทำทุจริตไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) ซึ่งได้เปิดเผยช่องทางไว้ใน [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส / ผู้ร้องเรียนเพื่อป้องกันและจัดการกับความเสียหายมิให้เกิดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินการใดๆ ต่อบริษัทฯ โดยในปี 2565 ไม่พบการรายงาน หรือการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทในเครือ

บริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน





# การบริหารความเสี่ยง

## นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งเป็นพื้นฐานที่จะช่วยให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ความสำเร็จ ทำให้องค์กรมีการเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี สังคม รูปแบบการดำเนินธุรกิจ และสภาพแวดล้อมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล รวมถึงการป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนต่างๆ ควบคู่ไปกับการแสวงหาโอกาสเพื่อเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ

บริษัทฯ จึงให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุม โดยกำหนดนโยบายและจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสี่ยงในสายการทำงานของตนเอง โดยมีหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ ประเมินโอกาส และระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจมีต่อการดำเนินธุรกิจ และหามาตรการในการป้องกัน และควบคุมความเสี่ยงเหล่านั้น เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ต่างๆ ของบริษัทฯ รวมถึงการประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง ติดตามสถานการณ์ และเหตุปัจจัยของความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา แล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยให้มีการทบทวนนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทยังอยู่ในระหว่างดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) และระบบควบคุมภายใน (Internal Control System) เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจในทุกปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการดำเนินธุรกิจ ในต่างประเทศมีประสิทธิภาพสูงสุด จากการลดหรือควบคุมความเสี่ยงให้ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบ จะนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

## (1) นโยบายและหลักการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้นำหลักการ The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) ในรูปแบบของการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management) ตลอดจนหลักการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code: CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และแนวทางความยั่งยืน (Environmental, Social and Governance: ESG) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาบริหารจัดการความเสี่ยงและกำกับดูแลองค์กรทั้งมิติด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม โดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ หน่วยงานที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หน่วยงานตรวจสอบภายใน และตัวแทนคณะกรรมการบริหารร่วมกันพิจารณาความเสี่ยงอันเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร เพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างครบถ้วน รวมถึงการติดตามผล การสอบทาน และตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงป้องกันเหตุที่อาจจะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้สามารถจัดการกับความเสี่ยงได้ทันเวลา และลดผลกระทบที่เกิดขึ้นให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite)

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีผลครอบคลุมทุกสายธุรกิจ ทั้งภายในและนอกประเทศ รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ดังนี้

1. เพื่อให้ทุกส่วนงานมีหน้าที่ระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ หรือเกณฑ์การยอมรับไม่ได้ อย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติได้จริง ด้วยความสมดุลระหว่างต้นทุนและผลที่ได้รับจากการจัดการความเสี่ยง
2. เพื่อให้มีการสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้ และพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้ถึงพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ให้มีความเข้าใจมีความตระหนักถึงการเป็นผู้รับผิดชอบ และส่วนร่วมต่อความเสี่ยงต่างๆ ในสายงานของตน

คณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ จะรายงานผลการดำเนินการด้านความเสี่ยงในประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงิน ผลประกอบการ ธรรมชาติ ความยั่งยืน และภาพลักษณ์ที่อาจบั่นทอนต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งหาทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

ในกรณีที่มีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงสำคัญเร่งด่วน หัวหน้าฝ่ายตามสายงานต่างๆ จะจัดให้มีการทบทวนความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการควบคุมสำคัญรายงานเป็นวาระพิเศษให้คณะกรรมการบริหารรับทราบโดยทันที

สามารถดูเพิ่มเติมได้บนเว็บไซต์บริษัทฯ ([www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th)) หน้า “พัฒนาสู่ความยั่งยืน” หัวข้อ “นโยบาย” หัวข้อย่อย “นโยบายความเสี่ยง”

## (2) แผนการบริหารความเสี่ยง

### (2.1) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (Define objectives)

กำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและวิสัยทัศน์ขององค์กร รวมถึงการคำนึงถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม และวางเป้าหมายในการบริหารความเสี่ยงให้ชัดเจนและเหมาะสม โดยใช้หลัก SMART ประกอบด้วย

- Specific : มีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน
- Measurable : สามารถวัดผลหรือประเมินผลได้
- Attainable : สามารถปฏิบัติให้บรรลุผลได้
- Relevant : มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร
- Timely : มีกรอบระยะเวลาที่แน่นอน

### (2.2) ระบุความเสี่ยงและกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Identify risks)

การระบุความเสี่ยงเป็นขั้นตอนที่สำคัญมากเป็นการทำความเข้าใจกับสาเหตุของการเกิดความเสี่ยง การรับรู้เหตุการณ์หรือกิจกรรมในกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ผลกระทบถึงความเสียหายและการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด วิธีการระบุความเสี่ยงขององค์กรมาจากการประชุมร่วมกันของหน่วยงานต่างๆ ในองค์กรเพื่อให้การระบุเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงการกำหนดความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) และการกำหนดช่วงเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Tolerance) การระบุความเสี่ยงควรให้ครอบคลุมในด้านต่างๆ ขององค์กร ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านธุรกิจ (Business Risk)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risk)
- ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่และความเสี่ยงอื่นๆ (Emerging and Other Risk)

### (2.3) วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง (Analyze and assess risks)

การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงจากการระบุปัจจัยเสี่ยง ประกอบด้วยองค์ประกอบ 2 ประการ ดังนี้

- 3.1 โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ว่ามีโอกาสเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด
- 3.2 ผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) หากมีเหตุการณ์เกิดขึ้นองค์กรจะได้รับผลกระทบมากน้อยเพียงใด

### (2.4) วางแผนบริหารและจัดการความเสี่ยง (Plan Risk management actions)

การบริหารความเสี่ยงควรเริ่มต้นจากการที่ผู้บริหาร และบุคลากรในองค์กรได้ทำความเข้าใจให้ตรงกันต่อคำนิยามของความเสี่ยง เพื่อให้ทุกคนสามารถบ่งชี้ถึงความเสี่ยงหรือเป็นโอกาสไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งในการดำเนินงานผู้บริหารมักประสบกับเหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอน และช่วงเวลาที่การเกิดเหตุการณ์เหล่านั้นอาจมีผลในเชิงลบหรือเชิงบวกต่อการบริหารงานขององค์กร โดยผลในเชิงลบนั้นถือว่าเป็นความเสี่ยง ส่วนผลในเชิงบวกช่วยสร้างโอกาสให้องค์กร ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงมีความสำคัญ ดังนี้

- 4.1 สนับสนุนให้องค์กรสามารถพิจารณาระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้
- 4.2 กำหนดกรอบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพให้แก่องค์กร เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนของความเสี่ยงได้
- 4.3 เป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลการดำเนินงานที่ดี
- 4.4 เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน
- 4.5 สะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญ
- 4.6 สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและปฏิบัติงาน
- 4.7 ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

### (2.5) ดำเนินการตามแผนและควบคุมความเสี่ยง (Implement action plans)

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนบริหารและจัดการความเสี่ยงให้เกิดประสิทธิภาพ ผู้ที่รับผิดชอบในการนำแผนไปปฏิบัติ จะต้องพิจารณาเรื่องของการวางแผนการสื่อสารไปยังผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะผู้ที่ต้องเป็นผู้ปฏิบัติโดยตรง หรือบางแนวทางอาจจะต้องมีการจัดอบรมหรือจำลองเหตุการณ์ให้เข้าใจก่อนลงมือทำ อย่างไรก็ตาม แม้จะมีการจัดการกับความเสี่ยงที่ถูกระบุไว้เป็นอย่างดีแล้ว องค์กรไม่ควรอยู่นิ่งหรือหยุดกิจกรรมการจัดการความเสี่ยง เพราะความจริงแล้วความเสี่ยงใหม่ๆ เกิดขึ้นได้เสมอ ดังนั้น องค์กรควรมีกิจกรรมในการประเมินความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในองค์กรตลอดเวลา เพื่อหาทางรับมือและจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสมและทันเวลาที่

### (2.6) ประเมินผล ติดตามและรายงานผลความเสี่ยง (Monitoring)

เพื่อให้เป็นระบบบริหารความเสี่ยงที่สมบูรณ์ องค์กรจะต้องมีการประเมินและติดตามผลหลังได้มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้วางไว้ เพื่อสอบทานดูว่าแผนบริหารความเสี่ยงได้มีประสิทธิภาพดีสามารถลดความเสี่ยงลงได้ให้ถึงดำเนินการต่อไป หรือแผนบริหารความเสี่ยงควรปรับเปลี่ยน โดยบริษัทกำหนดความถี่ในการติดตามผลทุก 3 เดือน และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัททั้งในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

1. ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ

(1) กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

(ก) ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ผลกระทบ

• ในภาวะอุตสาหกรรมที่มีอัตราการผลิตสูงจะเกิดการขาดแคลนบุคลากรจากการโยกย้ายงานของนักเทคนิค NDT แต่จะได้ค่าบริการที่ดี

• กรณีภาวะอุตสาหกรรมชะลอตัวเกิดภาวะบุคลากรล้นงานและค่าบริการต่ำ

การบริหารความเสี่ยง

• วางแผนด้านบุคลากรนักเทคนิค NDT ให้เหมาะสมกับภาวะการผลิตของอุตสาหกรรม

• ควบคุมต้นทุนการให้บริการและการบริหารจัดการองค์กรอย่างรัดกุม ให้มีการปรับปรุง พัฒนาและส่งเสริมความพร้อมทั้งประสิทธิภาพและศักยภาพ เพื่อสามารถตอบสนองตามภาวะอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนไปทุกสถานการณ์ โดยเน้นลดการพึ่งพิงแรงงานที่เกิดความจำเป็น

• เตรียมแผนรองรับการเพิ่มสายธุรกิจไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่มีโอกาสการเติบโตในอนาคต อาทิเช่น กลุ่มการเกษตร กลุ่มทางการแพทย์ และกลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร เป็นต้น

• หาพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อเสริมความแข็งแกร่งให้องค์กร

(ข) นโยบายการบริหารธุรกิจ

ผลกระทบ

• การให้บริการตรวจสอบซึ่งเป็นธุรกิจหลักที่ได้ดำเนินการมากกว่า 40 ปี มีคู่แข่งทางธุรกิจมากขึ้น การแข่งขันรุนแรงขึ้นในหลากหลายรูปแบบทั้งด้านผู้รับบริการและผู้ให้บริการ ทำให้ปัจจัยเสี่ยงเพิ่มขึ้นในการดำเนินธุรกิจ

• ภาวะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องอยู่ในช่วงขาลงและกำลังถูกเปลี่ยนไปตามยุคสมัย มีโอกาสกระทบต่อผลประโยชน์ในระดับที่ไม่เอื้อในเชิงพาณิชย์

• ภาวะการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วผันผวนทั้งด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และสังคม ส่งผลให้บริษัทฯ เผชิญกับความไม่แน่นอนในธุรกิจอย่างเลี่ยงไม่ได้

• ความผิดพลาดและล่าช้าจากการสื่อสาร ทั้งด้านการข่าวและการประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการและการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่ผู้ใช้บริการ

การบริหารความเสี่ยง

• ขยายการบริการไปยังลูกค้าในอุตสาหกรรมกลุ่มอื่น เช่น การแพทย์ สาธารณสุข การเกษตร ฯลฯ

• เพิ่มสายธุรกิจโดยการต่อยอดจากกลุ่มธุรกิจเดิมที่คุ้นเคยและมีความชำนาญที่ได้จากการให้บริการตรวจสอบฯ เช่น ธุรกิจพลังงาน การซ่อมบำรุง การประเมินอายุการใช้งาน ฯลฯ

• พัฒนาทางด้านการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยมาให้บริการให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีของลูกค้า

• นำระบบ ERP หรือซอฟต์แวร์ สำหรับการวางแผนการจัดการทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กรโดยการรวบรวมข้อมูลบันทึกไว้ใน Database หลัก ทำให้ทุกฝ่ายสามารถดึงข้อมูลที่ต้องการออกมาใช้ได้ทันที และทำให้องค์กรสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

• ศึกษาข้อมูลการสื่อสารจากภายนอกเพื่อนำมาเชื่อมโยงกับระบบการสื่อสารภายในให้สามารถมีส่วนร่วม (engagement) กับองค์กรภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

(2) สภาพคล่องทางการเงิน

(ก) การชำระค่าบริการของลูกค้า

ผลกระทบ

• ผลกระทบจากเศรษฐกิจที่ยังไม่ฟื้นตัวและการระบาดของไวรัสโควิด-19 ตลอดระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา ทำให้ลูกค้าบางรายทิ้งรายใหญ่และรายย่อยมีการชำระหนี้เกินกำหนดเวลาและไม่ชำระหนี้จากการเลิกกิจการ

การบริหารความเสี่ยง

• ติดตามทวงถาม และเร่งรัดการชำระหนี้อย่างสม่ำเสมอ ร่วมกับการใช้นโยบายการผ่อนปรนในระยะเวลาหรือเงินเครดิตตามความเหมาะสม

• ใช้นโยบายเข้มงวดในการพิจารณาให้เครดิตลูกค้าที่มีฐานะการเงินและหลักประกันที่มั่นคงเป็นประการแรก

• ระบุการรับงานเพิ่มชั่วคราว กรณีลูกค้าค้างชำระเป็นเวลานาน และเจรจาเพื่อแก้ปัญหาต่างๆ ร่วมกับลูกค้า

• แปลงทรัพย์สินมาแทนการชำระหนี้สิน รวมถึงฟ้องร้องทางกฎหมาย (เป็นทางเลือกสุดท้าย)

(ข) แผนรองรับการขยายการลงทุน

ผลกระทบ

• เนื่องจากบริษัทฯ อยู่ระหว่างการขยายธุรกิจ และมีหลายโครงการที่ดำเนินการค้างอยู่ทั้งในและต่างประเทศ ทำให้จำเป็นต้องจัดเตรียมความพร้อมทางการเงิน

การบริหารความเสี่ยง

• วางแผนเตรียมความพร้อมทางการเงินให้สอดคล้องกับการใช้เงินลงทุน

• บริหารจัดการการชำระหนี้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยไม่ให้เกินกำหนดเวลา

• เร่งรัดให้เกิดรายได้จากการลงทุนโดยเร็ว

• ติดตามนโยบายการช่วยเหลือผู้ประกอบการจากรัฐบาลและสถาบันการเงิน ในสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

• ใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น การระดมทุนการออกหุ้นกู้ การเพิ่มทุน การกู้เงินจากสถาบันการเงิน ฯลฯ

### (ค) อัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา

#### ผลกระทบ

• เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุที่ใช้ในการประกอบธุรกิจส่วนใหญ่เป็นสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ ทำให้การเปลี่ยนแปลงของค่าเงินบาทต่อสกุลเงินตราต่างประเทศมีผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมทางการเงิน

• ลูกค้านำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งมีทั้งชิ้นงานนำเข้าจากต่างประเทศและการออกไปให้บริการยังต่างประเทศ

#### การบริหารความเสี่ยง

• ใช้นโยบายการซื้อ - ขายด้วยเงินบาท เพื่อลดความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

• ทำสัญญาการชำระค่าบริการด้วยเงินบาทหรือซื้อเงินตราต่างประเทศไว้ล่วงหน้า เพื่อควบคุมต้นทุนให้คงที่

• พยายามลดการพึ่งพิงเครื่องมือและอุปกรณ์จากต่างประเทศ โดยการพัฒนาเครื่องมือ/อุปกรณ์ขึ้นมาใช้เอง

### (3) ต้นทุนการบริการ

ความผันผวนของราคาวัสดุและปัจจัยภายนอกที่นอกเหนือการควบคุม เช่น หน่วยงานภาครัฐ แหล่งผลิตและการบริการของผู้ขาย

#### ผลกระทบ

• ต้นทุนการให้บริการไม่คงที่และการขาดแคลนวัสดุ เป็นเหตุให้ไม่สามารถบริการได้อย่างต่อเนื่อง

• วัสดุบางตัวอยู่ภายใต้การควบคุมทางราชการ เช่น สารกัมมันตภาพรังสี การเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ อาจทำให้การดำเนินการตามขั้นตอนปกติติดขัด เกิดปัญหาการขาดแคลนวัสดุ

#### การบริหารความเสี่ยง

• ตกลงสัญญาซื้อ - ขายล่วงหน้าด้วยราคาคงที่และปริมาณที่แน่นอน วางแผนการใช้วัสดุอย่างรัดกุม ให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่รับไว้ในแต่ละช่วงเวลา และให้มีการติดตามการเคลื่อนไหวของภาวะอุตสาหกรรมอย่างใกล้ชิด

• สร้างพันธมิตรที่ดีกับผู้เกี่ยวข้องทั้งเจ้าของผลิตภัณฑ์ ผู้จัดหรือตัวแทนจำหน่ายเพื่อร่วมแก้ปัญหาเมื่อมีแนวโน้มที่จะเกิดเหตุการณ์ผันผวนทั้งด้านราคา การเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกการผลิต และการขาดแคลน

• ติดตามนโยบายของทางราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนป้องกันการเกิดปัญหา

### (4) นโยบายการจัดจ้างของลูกจ้าง

#### ผลกระทบ

• กลุ่มเจ้าของโครงการที่ใช้บริการเป็นหน่วยงานทั้งของรัฐบาลท้องถิ่นและเอกชน และการจ้างงานอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับเหมาซึ่งเป็นเอกชนโดยความเห็นชอบจากฝ่ายเจ้าของโครงการ ดังนั้น โอกาสการได้งานจึงขึ้นอยู่กับทั้งสองฝ่าย โดยเงื่อนไขของการปฏิบัติงานและค่าบริการขึ้นกับการพิจารณาของผู้รับเหมา การรับงานในลักษณะนี้เป็นความเสี่ยงที่ต้องพึงพิงผู้รับเหมา ซึ่งมีโอกาสสูงที่จะได้ค่าบริการที่ไม่เป็นธรรมรวมถึงปัญหาหนี้การค้าง

• ในภาวะวิกฤตต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม เช่น วิกฤตน้ำมันและก๊าซที่ผ่านมายังคงกดด้อยส่งผลให้มีการแข่งขันสูงในด้านค่าบริการที่ต่ำ ประกอบกับปัจจัยในการจ้างงานเป็นเหตุนำไปสู่พฤติกรรมกรรมการทำธุรกิจที่ไม่เป็นธรรมของผู้ค้าทำให้มีต้นทุนการดำเนินงานสูงขึ้นในขณะที่ค่าบริการต่ำลง มีความเสี่ยงต่อการขาดทุนและหลักธรรมาภิบาลมากขึ้น

• กลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการปลอดภัยโดยส่วนใหญ่จะเคยใช้บริการจากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจซึ่งเป็นราคาที่เป็นสวัสดิการของภาครัฐ ทำให้ผลประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ

#### การบริหารความเสี่ยง

• เพิ่มความระมัดระวังในการพิจารณาเลือกรับงานจากผู้รับเหมาที่มีฐานะการเงินมั่นคงและให้ความสำคัญในด้านคุณภาพของการบริการ

• เพิ่มขอบข่ายการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ (Turn Key) ด้วยการเป็นที่ปรึกษาและควบคุมโครงการก่อสร้างและการประกอบโครงสร้างด้านความปลอดภัยครบวงจร (QA & QC Management) ซึ่งเป็นนโยบายที่จะช่วยลดภาระและเป็นประโยชน์ให้เจ้าของโครงการ ซึ่งยังมีการแข่งขันต่ำและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ

• ขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมใหม่ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าเพียงกลุ่มอุตสาหกรรมเดียว

• ขยายฐานลูกค้าที่ใช้บริการมาเชื่อในประเภทสินค้าที่หลากหลายมากขึ้น รวมถึงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ทั้งความเร็วและอื่น ๆ ที่สร้างความพึงพอใจ

### (5) การขึ้นค่าแรง

#### ผลกระทบ

ด้วยนโยบายกฎหมายแรงงานที่เข้าใจได้ยากเพื่อคุ้มครองลูกจ้างที่ใช้แรงงาน แต่เมื่อมีการขึ้นค่าแรงขั้นต่ำในแต่ละครั้งมักต้องปรับขึ้นในทุกระดับของบุคลากรตามสัดส่วน มีผลกระทบโดยตรงต่อต้นทุนการประกอบธุรกิจ เนื่องจากค่าแรงบุคลากรเป็นค่าใช้จ่ายหลักของธุรกิจ

#### การบริหารความเสี่ยง

วิเคราะห์ Return on Investment (ROI) อย่างรอบด้านเพื่อหาจุดคุ้มทุนในการดำเนินงาน และปรับกระบวนการจ่ายค่าจ้างให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและศักยภาพของบุคลากร เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ซึ่งส่งผลช่วยเพิ่มได้ทั้งด้านปริมาณงาน รายได้ และความพึงพอใจของลูกค้า นอกจากนี้ ยังมีเหตุผลเพียงพอที่จะขอเพิ่มค่าบริการที่เหมาะสมจากลูกค้า ซึ่งเป็นการทำให้การขึ้นค่าแรงสำหรับบุคลากรที่มีคุณภาพมิใช่เป็นปัจจัยหลักของความเสี่ยง

### (6) การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

#### ผลกระทบ

• ความผันผวนด้านราคา ปริมาณการผลิต คุณภาพสินค้า การสั่งซื้อสินค้า การบริการจากผู้ค้าเพียงรายเดียว รวมถึงการแข่งขันด้านราคาจากผู้ค้าที่เพิ่มมากขึ้น

• คุณภาพของสินค้าและการบริการหลังการขายจากผู้ค้าที่ไม่ได้มาตรฐาน หรือครบล้นตามข้อกำหนด



**การบริหารความเสี่ยง**

• จัดทำ วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือจากหลายแหล่งขาย โดยยึดมั่นการคัดเลือกผู้ค้าที่เชื่อถือได้มีระบบควบคุมคุณภาพ สินค้า หรือบริการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ทั้งคุณภาพ ราคา การส่งมอบ และเงื่อนไขอื่นๆ ที่ตกลงร่วมกัน เป็นพื้นฐานหลักในการพิจารณาเพื่อลดผลกระทบจากการผูกขาดหรือพึ่งพิงผู้ค้าเพียงรายเดียว

• แสวงหาผลิตภัณฑ์ตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement) โดยพิจารณาจาก “กระบวนการผลิตสินค้าหรือบริการที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม” เป็นหนึ่งนโยบายของการจัดซื้อ/จัดจ้าง ควบคู่ไปกับ “คุณภาพ ราคา ระยะเวลาในการส่งมอบ”

• มีการประเมินผู้ค้าเป็นประจำทุกเดือน เป็นการสอบทวนหลังการรับมอบสินค้า นำมารวบรวมและสรุปคะแนนรายปี เพื่อจัดกลุ่มผู้ค้าตามเกณฑ์ที่กำหนด

**2. ความเสี่ยงด้านสังคม**

**(1) ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการภายในองค์กร**

**ด้านบุคลากร**

**ผลกระทบ**

• ภาวะอุตสาหกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงในทุกสถานการณ์มีผลต่อบุคลากรนักเทคนิคในระดับผู้ชำนาญ ทำให้เกิดภาวะการโยกย้ายบุคลากรซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักของธุรกิจ

• บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะทาง และมีความเชี่ยวชาญเป็นที่ต้องการของคู่แข่ง

**การบริหารความเสี่ยง**

• ร่วมกับพันธมิตรในวงการตรวจสอบฯ เพื่อแก้ปัญหาการโยกย้ายบุคลากรทั้งภาวะขาดแคลนและปัญหาคนล้นงาน

• พัฒนาศูนย์ฝึกอบรมภายใน (Training Center) ให้มีจำนวนบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพียงพอ ตรงตามยุคสมัย และมีความพร้อมที่จะรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและสังคม โดยผู้เชี่ยวชาญจากภายในและนอกองค์กร พร้อมทั้งสอดแทรกด้านจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จริยธรรม คุณธรรม และต่อต้านคอร์รัปชัน ในทุกหลักสูตร เพื่อปลูกจิตสำนึกการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร รวมถึงสร้างแรงจูงใจ รักในองค์กร เพื่อลดปัญหาการโยกย้าย

• สร้างความเชื่อมั่น และวางแผนความมั่นคงในสายงานให้กับบุคลากรที่มีความชำนาญอย่างชัดเจน สร้างแรงจูงใจในการทำงานและส่งเสริมให้ได้รับผลตอบแทนอย่างเหมาะสม

• สรรหาบุคลากรจากภายนอกทั้งในและต่างประเทศที่มีคุณภาพตามลักษณะงานโดยตรง เพื่อลดต้นทุน เวลา และความเสียหายจากการโยกย้าย รวมถึงการผูกพันทางกฎหมายแรงงาน

• เสาะหาและพัฒนาการสร้างนวัตกรรมที่ใช้บริการเพื่อการพึ่งพาบุคลากรเท่าที่จำเป็น

**(2) ความเสี่ยงด้านอาชีพอนามัยจากการปฏิบัติงาน**

**ผลกระทบ**

อันตรายต่อพนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง เนื่องจากเป็นธุรกิจบริการที่มีโอกาสต้องปฏิบัติงานในสถานที่ที่มีอันตราย เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุในระหว่างปฏิบัติงาน อาทิเช่น งานบนที่สูง สถานที่อับอากาศ งานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี หรืองานที่เกี่ยวข้องสารรังสี ฯลฯ

**การบริหารความเสี่ยง**

• กำหนดกฎ ระเบียบ นโยบาย และมาตรการด้านความปลอดภัย ทั้งที่เป็นมาตรฐานสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาบังคับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

• จัดทำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้แก่พนักงาน และในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง พร้อมสัญญาณเตือนภัยกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ฯลฯ อย่างเต็มที่ตามมาตรฐาน

• จัดให้มีการวิเคราะห์งานเพื่อชี้แจงอันตรายและประเมินความเสี่ยงเพื่อค้นหาแหล่งเกิดอันตรายต่างๆ ที่มีอยู่ และที่แอบแฝงอยู่ในทุกขั้นตอนของงานหรือกิจกรรม โดยนำผลที่ได้มาจัดลำดับความสำคัญของสถานการณ์เพื่อใช้กำหนดแผนงานบริหารจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสม

• จัดให้มีการฝึกซ้อมรับกับสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ทั้งที่เป็นพนักงานและฝ่ายลูกค้า เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ การฝึกซ้อมสถานการณ์ฉุกเฉินด้านรังสี การฝึกซ้อมสารเคมีหกรั่วไหล เป็นต้น

• มีการตรวจติดตามผลการประเมินปริมาณการรับรังสีประจำตัวบุคคลเป็นประจำทุกเดือน เพิ่มจากการตรวจสุขภาพประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงการหมุนเวียนการทำหน้าที่ปฏิบัติงานด้านรังสี เพื่อควบคุมไม่ให้ค่าปริมาณรังสีเกินกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนด

• จัดทำแผนงานการตรวจประเมินด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานทุกไซต์งานอย่างสม่ำเสมอ และในช่วงการตรวจสามารถใช้สิทธิให้หยุดปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยและสนองนโยบายของบริษัทฯ ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงและดำเนินการแก้ไขปรับปรุง รวมทั้งให้ความรู้ในการปฏิบัติงานเพิ่มเติม และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

**(3) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)**

**(ก) ความเสี่ยงจากโรคระบาด**

**ผลกระทบ**

ความปลอดภัยของพนักงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงาน รวมถึงบุคคลภายนอกที่ใกล้ชิดจากการแพร่ระบาดของโรค

**การบริหารความเสี่ยง**

• มีนโยบายในการตอบสนองต่อภาวะโรคระบาดอย่างรวดเร็วและชัดเจน

• ติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกฎหมายและประกาศจากหน่วยงานภาครัฐอย่างเคร่งครัด

• ปรับเปลี่ยนเวลาในการปฏิบัติงานทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงาน และการให้บริการโดยพนักงานสามารถปฏิบัติงานจากสถานที่ที่มีความปลอดภัย พร้อมทั้งจำกัดคนในสถานที่ปฏิบัติงานเท่าที่จำเป็น

• จัดหาและจัดส่งน้ำยาฆ่าเชื้อ หน้าปิดปาก ชุดตรวจ ATK และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต่อการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคให้แก่หน่วยงานต่างๆ รวมถึงทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสและฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อที่ได้มาตรฐานอย่างสม่ำเสมอตามระยะเวลาที่เหมาะสม โดยพนักงานของบริษัทฯ ที่ผ่านการฝึกอบรมโดยเฉพาะ

**(ข) ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threat)****ผลกระทบ**

กระทบต่อระบบฮาร์ดแวร์ ระบบซอฟต์แวร์ และระบบข้อมูล โดยภัยคุกคามซึ่งอาจมีเข้ามาในหลายรูปแบบ เช่น ภัยที่มีต่อระบบการจ่ายไฟฟ้า การเปลี่ยนแปลงแก้ไขซอฟต์แวร์ มัลแวร์ ไวรัส การเข้าถึงระบบปฏิบัติการจากบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต เป็นต้น ซึ่งสร้างความเสียหายให้กับระบบ Network ขององค์กร หรือขโมยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ หรือใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ไปในทางที่ผิด ซึ่งสามารถสร้างความเสียหายให้กับธุรกิจของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างมาก

**การบริหารความเสี่ยง**

- ติดตามสถานการณ์และระวังภัยคุกคามใหม่ๆ รวมถึงซ้อมแผนรับมือภัยคุกคามการโจมตีด้านไซเบอร์และแผนการกู้คืนระบบสารสนเทศกรณีเกิดเหตุภัยพิบัติเป็นประจำ เพื่อสามารถรับมือกับเหตุการณ์ได้อย่างทันท่วงที ลดทอนความเสียหายของระบบสารสนเทศ

- จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับเพื่อสร้างความตระหนักในการใช้งานและปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล

- มีระบบการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญตามลำดับชั้นและตามความจำเป็น เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ไม่ประสงค์ให้เข้าใช้งาน หรือเข้าใช้งานโดยผู้ที่ไม่ได้รับสิทธิ หรือไม่ได้รับอนุญาต

- เพิ่มมาตรการป้องกันเว็บไซต์ด้วยระบบการป้องกันการโจมตี เช่น Web Application Firewall หรือ DDoS

- ระมัดระวังในการใช้อินเตอร์เน็ต และหลีกเลี่ยงการเข้าเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม

**(ค) การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและสังคม****ผลกระทบ**

- วิถีการดำรงชีวิตในสังคมเปลี่ยนแปลงไป เป็นประเด็นหนึ่งที่ทำให้ความต้องการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นภายใต้กระแสต่อต้านพลังงานจากฟอสซิล ทำให้การผลิตไฟฟ้าจากน้ำมันลดลง กระทบต่ออุตสาหกรรมห่วงโซ่โดยรวมชะลอตัวในทิศทางเดียวกัน ส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ

- การใช้พลังงานสะอาดมาทดแทนในการผลิตไฟฟ้า ทำให้เทคนิคที่ใช้ในการให้บริการตรวจสอบฯ เปลี่ยนไป กระทบถึงการปรับตัวเพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของบุคลากร

**การบริหารความเสี่ยง**

- ขยายธุรกิจการให้บริการไปยังภาคอุตสาหกรรมอื่นให้ครบวงจรและเพิ่มวัตถุประสงค์ของการให้บริการไปสู่การซ่อมบำรุง การประเมินอายุการใช้งาน ฯลฯ รวมถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มและการปลอดภัยในกลุ่มผลิตภัณฑ์ ทั้งทางการแพทย์ เกษตร สินค้าอุปโภคบริโภค รวมถึงการบำบัดน้ำเสีย ฯลฯ ซึ่งเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่กำลังเติบโตและมีโอกาสขยายตัวได้อย่างต่อเนื่อง

- ปรับฝั่งองค์กรให้สอดคล้องกับทิศทาง การดำเนินธุรกิจตามยุคสมัย

- ปรับระบบการทำงานในองค์กรให้มีความยืดหยุ่นและเป็นระบบมากขึ้นเพื่อลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น โดยนำ application ต่างๆ มาใช้เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น

- เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของพนักงานให้สอดคล้องต่อความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ รวมถึงการปรับเปลี่ยนด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

- ร่วมมือกับพันธมิตรและสถาบันการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร เทคโนโลยี และนวัตกรรมร่วมกัน

**(4) ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Risk)****ผลกระทบ**

การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับอาจนำมาสู่ความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ รวมถึงการถูกปรับและการดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง

**การบริหารความเสี่ยง**

ศึกษาแนวทางการปฏิบัติตามข้อบังคับเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA) ซึ่งมีผลบังคับใช้เพิ่มเติมรูปแบบตั้งแต่ปี 2565 โดยให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องต้องเร่งดำเนินการด้านเอกสารและขั้นตอนการปฏิบัติให้ครบถ้วนโดยมีการจัดตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เพื่อกำกับดูแลกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติดังกล่าว

**3. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม****(1) การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว****ผลกระทบ**

- ความเสี่ยงจากการรั่วไหลของสารรังสี และอันตรายจากการกำจัดเศษวัสดุอันตรายที่เหลือจากการให้บริการ

- วัสดุเหลือใช้ทั่วไปจากการให้บริการ และขยะ เช่น เศษกระดาษใช้แล้ว แกนในแทปขาว กล่อง ลัง เหล็ก วัสดุเย็บกระดาษ ฯลฯ

**การบริหารความเสี่ยง**

- การปฏิบัติตามกฎระเบียบทั้งสากลและภาครัฐ เช่น กฎระเบียบการใช้รังสีของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ข้อกำหนดของกรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน มาตรฐาน ASNT ฯลฯ

- พนักงานผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับเหมา และผู้ว่าจ้างจะได้รับการอบรมร่วมกันก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง เพื่อสร้างความเข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบ วิธีการปฏิบัติในกรณีฉุกเฉิน

- มีการขนย้ายอย่างถูกหลักการด้วยพาหนะที่ออกแบบเฉพาะเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรอบสถานที่ที่ปฏิบัติงาน

- คัดแยกและกำจัดขยะจากเศษวัสดุที่เหลือใช้จากกระบวนการทำงานตามประเภท เช่น ขยะอันตราย ขยะติดเชื้ออย่างถูกวิธีตามมาตรฐานหรือข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล

- ส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ และนำหลัก 3R มาประยุกต์ใช้ ซึ่งประกอบด้วย การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการลดการใช้ (Reduce) มาเป็นหลักในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอย่างมีความรับผิดชอบ

## (2) การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

### ผลกระทบ

กระบวนการต่างๆ ในการให้บริการของบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ ออกสู่ชั้นบรรยากาศซึ่งเป็นสาเหตุของการเกิดภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### การบริหารความเสี่ยง

• ติดตั้งระบบการติดตามรถยนต์เพื่อป้องกันการใช้รถยนต์ออกนอกเส้นทาง ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์โดยไม่ก่อให้เกิดประโยชน์เชิงพาณิชย์แก่องค์กร

• ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลสิ่งแวดล้อมภายใต้นโยบายต่างๆ โดยจัดให้มีการดำเนินการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดจากการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน การใช้เครื่องดับเพลิงชนิดมีมือถือที่บรรจุสารที่ไม่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม

• กำหนดนโยบายและตั้งเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานภายใต้โครงการ Energy Saving โดยเริ่มต้นจากการสร้างความตระหนักสร้างการรับรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานให้แก่พนักงานทุกระดับทุกสำนักงานและหน่วยงานสาขาในการมีส่วนร่วมผ่านการ “ปิด ปรับ ปลอดภัย” การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิงภายในองค์กร

## 4. ความเสี่ยงจากปัจจัยอื่น ๆ

### (1) ประเด็นทางการเมือง

#### ผลกระทบ

ด้วยการเมืองเป็นปัจจัยสำคัญที่กำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศ ทั้งด้านสังคมและเศรษฐกิจ หากการเมืองไม่มั่นคงหรือไม่สามารถสร้างความมั่นใจทั้งด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล ให้เป็นแรงจูงใจในการลงทุนให้กับนักลงทุนทั้งในและต่างประเทศได้ ก็จะมีผลกระทบต่อภาวะอุตสาหกรรมโดยรวม ซึ่งมีผลกระทบต่อภาวะอุตสาหกรรมตรวจสอบด้วย

### การบริหารความเสี่ยง

หลีกเลี่ยงที่จะเข้าไปเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรรมการทำธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม และเร่งพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ และประสิทธิภาพอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อความพร้อมในการขยายฐานธุรกิจอย่างมั่นคง ทั้งภายในและต่างประเทศ ซึ่งก็ได้เริ่มมีการดำเนินการอยู่แล้ว เช่น สาธารณรัฐอินโดนีเซีย เป็นต้น

### (2) ปัจจัยด้านข้อกฎหมาย

#### ผลกระทบ

ลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ทำให้มีหลากหลายหน่วยงานทางภาครัฐและองค์กรอิสระเข้ามาควบคุมดูแล ด้วยการออกข้อกำหนด และข้อบังคับให้เป็นแนวทางปฏิบัติ ทั้งในส่วนผู้ประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อกำหนดและกฎหมายเหล่านี้ ได้มีการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงเนื้อหาเพื่อให้ง่ายต่อผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ว่าการปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อบังคับต่างๆ เหล่านี้ จะเป็นการเพิ่มต้นทุนการบริการก็ตาม แต่ก็ทำให้สังคมมีระเบียบมากขึ้น

### การบริหารความเสี่ยง

ติดตามและดำเนินการตามนโยบายของรัฐและในด้านข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างราบรื่น

## (3) การควบคุมความเสี่ยงของที่ประชุมผู้ถือหุ้นจากกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

### ผลกระทบ

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ได้แก่ กลุ่มครอบครัว น.ส. ชมเดือน ศตวุฒิ ประกอบด้วย น.ส. ชมเดือน ศตวุฒิ / นายเกริกเกียรติ ศตวุฒิ / นางจุไรศรี ศตวุฒิ / นายอนุสรณ์ ศตวุฒิ / น.ส.รัศมิยา ศตวุฒิ และนายสุวิวัฒน์ แดงพิบูลย์สกุล ซึ่งเรียกว่า “กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ถือหุ้นรวมกันคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 36.48 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัทฯ โดยเป็นกลุ่ม acting in concert ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ก.ล.ด.7/2552 เรื่อง กำหนดลักษณะ-ความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำร่วมกับบุคคลอื่น เพื่อการใช้สิทธิออกเสียงของตนไปในทางเดียวกัน และยังเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ จึงทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นเป็นผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการ และควบคุมคะแนนเสียงในการลงมติที่สำคัญได้เกือบทั้งหมด ยกเว้นในเรื่องทางกฎหมาย หรือข้อบังคับบริษัทฯ ที่กำหนดให้ต้องได้รับเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนหุ้นที่เข้าประชุม และมีสิทธิออกเสียงหรือในกรณีกำหนดให้สิทธิออกเสียงตัดกันได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียง เพื่อคัดค้านหรือถ่วงดุลการบริหารของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้

### การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบาย และวิธีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการ รวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องรายงานและผ่านการพิจารณาความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบในทุกกรณี ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติต่อไป และแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันทำการถัดไปทันที เพื่อป้องกันการนำข้อมูลภายใน ข้อมูลสำคัญอันมีผลต่อการลงทุนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ การอนุมัติความเห็นชอบ ต้องคำนึงถึงประโยชน์ ความยุติธรรมความเสมอภาคของรายการรวมทั้งเป็นไปตามเงื่อนไขและราคาตลาด ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ติดตามรายการที่เกี่ยวข้องกับทุกไตรมาส โดยให้ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ และกรรมการที่มีส่วนได้เสีย และ/หรือ กรรมการที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จะไม่เข้าร่วมการประชุม และไม่สิทธิออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท



### การจัดการภาวะวิกฤต

จากการที่บริษัทฯ ได้มีการประเมินความเสี่ยงจากภาวะวิกฤตและหามาตรการที่ดีที่สุดเพื่อลดผลกระทบทั้งความรุนแรง และความถี่ของเหตุการณ์นั้นๆ จึงได้จัดทำแผนสำรองเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ขึ้นและมีการทบทวนแผนเป็นประจำทุกปี

ในปี 2565 ภาวะวิกฤตที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ยังคงหนีไม่พ้นเรื่องโรคระบาดโควิด-19 ด้วยเป็นธุรกิจที่ต้องออกไปให้บริการยังสถานที่ของลูกค้า แม้ในช่วงปลายปีจะมีการประกาศผ่อนคลายมาตรการต่างๆ แต่ก็ตาม โดยบริษัทฯ ได้เร่งดำเนินการในทุกด้านของห่วงโซ่ธุรกิจ เพื่อทำการฟื้นฟูให้กลับเข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็วที่สุด โดยบริษัทฯ ได้มีการระบุผลกระทบ ดังนี้

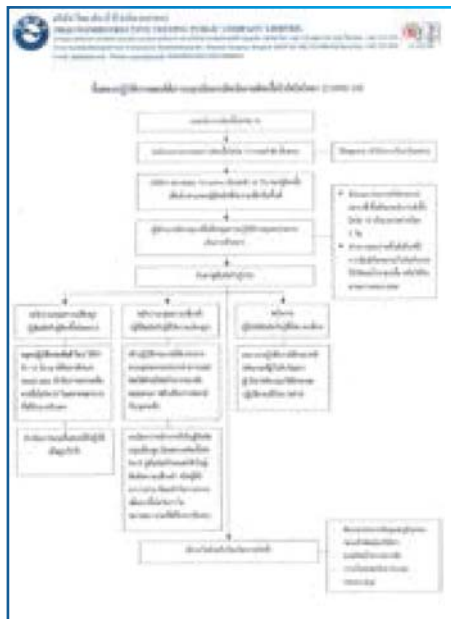
ลำดับ	การประเมินภาวะวิกฤต	โอกาส	ผลกระทบ	ความเสี่ยง
1	พนักงานติดเชื้อโควิด-19 ส่งผลกระทบต่อตัวกำลังคน	H	H	H
2	รัฐบาลประกาศขอความร่วมมือ Work From Home และประกาศ พรก.ฉุกเฉิน	H	H	H
3	ลูกค้าขอเลื่อนการรับบริการ / ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนงาน	M	H	H
4	ลูกค้าเลื่อนการชำระเงิน	M	H	H
5	บริษัทฯ ขาดสภาพคล่อง	M	H	H

หมายเหตุ : H = High, M = Medium, L = Low

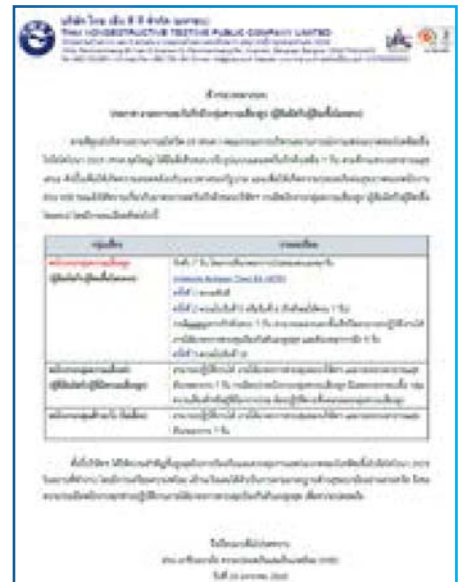
### การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต

เป็นไปตามที่รายงานไว้ในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท” หน้า 46-50

1. ผู้บริหารได้ตอบสนองต่อภาวะโรคระบาดอย่างรวดเร็ว ด้วยการให้นโยบายรวมทั้งการจัดตั้งคณะกรรมการในการทำงานเพื่อตอบสนองการจัดการในภาวะความเสี่ยงจากโรคระบาด



2. ติดตามสถานการณ์ และเก็บข้อมูลการแพร่ระบาดของภาคติดเชื้อโควิด-19 ในบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด เพื่อเฝ้าระวังการแพร่ระบาดภายในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง แม้รัฐบาลจะประกาศผ่อนคลายมาตรการต่างๆ แต่ก็ก็ตาม



3. ปรับเปลี่ยนเวลาในการปฏิบัติงานทั้งในส่วนของสำนักงาน และการให้บริการ โดยพนักงานสามารถปฏิบัติงานจากสถานที่ที่มีความปลอดภัยพร้อมทั้ง จำกัด คนที่ไม่เกี่ยวข้องทำงานในห้างจากสถานที่ปฏิบัติงานใหม่มากที่สุด

**การบริหารจัดการเกี่ยวกับสถานการณ์ COVID-19 บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด**  
**ฉันทดสอบมาตรฐาน COVID-19 รายละเอียด ดังนี้**

- 1. ชุดตรวจโควิด-19 (ATK)**  
 ส่วน HSE มีผลสนับสนุน ATK ใช้ดำเนินการ (Operation) สำหรับการตรวจในทางปฏิบัติงาน และดำเนินการปฏิบัติงานเชิงกำหนดขององค์กร  
 กรณีผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้บริการ หรือผู้เกี่ยวข้องในชุมชน หรือพนักงานในนิคมอุตสาหกรรมมีการตรวจ ATK
- 2. กรณีผู้ป่วยหรือติดเชื้อโควิด-19**  
 พนักงานแจ้ง -> ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน หรือฝ่ายอนามัยหรือผู้รับผิดชอบประจำหน่วยงาน -> แจ้ง HSE (บริษัทฯ)  
 พนักงานแจ้งการรักษาสถานที่ของ (แนะนำให้สวมหน้ากากป้องกันเชื้อและการป้องกันการสัมผัสผู้ติดเชื้อหากพบ)  
 เมื่อหายป่วย/กลับเข้ามาทำงาน ให้มีผลเป็นไปในส่วนของพื้นที่ส่วน HSE เชื่อมโยงข้อมูลการตรวจ  
 \*\*การอยู่ตามพื้นที่ที่มีผู้ป่วย/คนป่วยจะดำเนินการตามขั้นตอนปกติ\*\*

**สารการตรวจ ปรับ โควิด-19 เป็นโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง เริ่ม 1 ธ.ค.65**  
 บริษัท "ไทย เอ็น ดี ที" ขอแจ้งให้พนักงาน/ผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ สำหรับ 16 สาขาทั่วประเทศ  
 1. ประกาศ พ.ร.บ. 2008, ฉบับที่ 3 พ.ศ.2565  
 2. มาตรการเฝ้าระวัง/ควบคุมโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง พ.ร.ก. ฉบับที่ 11 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2565

**ยกเลิก**  
 ยกเลิกการประกาศรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน/บริการที่สถานภาพแล้ว แต่หน่วยงานให้ HSE กรณีพนักงานติดเชื้อ เชื่อมโยงข้อมูลการปฏิบัติงาน และมีการติดต่อต่อไป

กรมอนามัย (กรมอนามัย) กระทรวงสาธารณสุข  
 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) กระทรวงพาณิชย์  
 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) กระทรวงพาณิชย์

4. จัดหาและจัดส่งน้ำยาฆ่าเชื้อ ชุดตรวจ ATK และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต่อการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคให้แก่หน่วยงานต่างๆ รวมถึงทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสและฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อที่ได้มาตรฐานอย่างสม่ำเสมอตามระยะเวลาที่เหมาะสม โดยพนักงานของบริษัทฯ ที่ผ่านการฝึกอบรมโดยเฉพาะ



4. จัดหาและจัดส่งน้ำยาฆ่าเชื้อ ชุดตรวจ ATK และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต่อการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคให้แก่หน่วยงานต่างๆ รวมถึงทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสและฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อที่ได้มาตรฐานอย่างสม่ำเสมอตามระยะเวลาที่เหมาะสม โดยพนักงานของบริษัทฯ ที่ผ่านการฝึกอบรมโดยเฉพาะ

**ATK Screening COVID-19 FIT TO WORK ALL TNDT**  
**สุ่มตรวจคัดกรองโควิด-19 ประจำเดือนมิถุนายน 2565 (ครั้งที่ 7)**

**Random covid screening**  
**วันศุกร์ที่ 17 มิถุนายน**  
**Friday 17 June 20**  
 พนักงานสุ่มตรวจ ATK ที่ตัว ของหน่วยงานตนเอง

**ผลการตรวจของจากที่ผ่าน โดยของพนักงานที่ตรวจคัดกรองแล้วทั้งหมด 24 คน**

**ATK Screening COVID-19 FIT TO WORK ครั้งที่ 8 ประจำเดือนกรกฎาคม**  
**18 ก.ค. 65**

**1. ตรวจสอบผลการบริษัท : ALL TNDT**  
 BKK, 15 คน  
 RY, 36 คน  
 BKK, 87 คน

**2. ตรวจสอบผลการลูกค้า : CUEL**  
**ระหว่างวันที่ 18-21 ก.ค. 65**

ผลตรวจ Negative (ไม่ติดเชื้อ) 100% (139 คน)

ผลตรวจ Positive (ติดเชื้อ) 0%

ผลตรวจ Negative (ไม่ติดเชื้อ) 100% (139 คน)

ผลตรวจ Positive (ติดเชื้อ) 0%

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (HSE Division)

# การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและพิจารณากรอบกระบวนการบริหารความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร โดยให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายใน ทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการ ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การบริหาร การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิผล มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาต่อเนื่องอย่างยั่งยืน ทั้งด้านสภาพแวดล้อมภายใน การประเมินความเสี่ยงกิจการและการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ครอบคลุมทั้งองค์กร เพื่อป้องกันเหตุที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานหรืออื่นๆ ควบคู่กับการดูแลและติดตามผลการดำเนินงานการสอบทานระบบการควบคุมภายในอยู่เสมอ ผ่านการทราวิ / สักถามข้อมูล จากกรรมการผู้จัดการ ผู้สอบบัญชี รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทครบทั้ง 8 ท่าน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและประเมินความพอเพียงของระบบการควบคุมภายในบริษัทฯ เพื่อพัฒนาระบบการควบคุมภายใน รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยที่คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบตามแนวทางมาตรฐานสากล Internal Control-Integrated Framework ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ประกอบด้วย

1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

เพื่อให้สามารถระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อองค์กร และจัดการให้อยู่ภายในระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (risk appetite) ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบทุกไตรมาส ในกรณีที่มีข้อเสนอนะ หรือพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ คณะผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอคำปรึกษาและทำการปรับปรุงแก้ไขต่อไป และเปิดเผยผลการประเมินฯ ไว้ในแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2565

## 1

### สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

#### แนวทาง

บริษัทฯ ใต้งมุ่งมั่น ส่งเสริมบุคลากรให้ยึดมั่นและตระหนักถึงคุณค่าของความซื่อสัตย์ การมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีในการดำเนินงานทุกขั้นตอน โดยกำหนดนโยบายและคู่มือเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการกำกับดูแล และติดตามตลอดจนการจัดโครงสร้างของบุคลากร การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และการให้ความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง เป็นระบบ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กร โดยมีการประเมินผลงานและความสามารถ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานอยู่เสมอ

#### การปฏิบัติ

1.1 การจัดโครงสร้างขององค์กรและความรับผิดชอบของบุคลากรอย่างชัดเจน รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ อย่างเหมาะสม ถือเป็นรากฐานที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน เป็นส่วนช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ บทลงโทษและคู่มืออื่นๆ ที่พึงมีในอนาคต รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตาม มีการตรวจติดตามผลการปฏิบัติตามดังกล่าวโดยคณะผู้ตรวจสอบภายใน ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ระบบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่นภายในองค์กร เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับประโยชน์สูงสุดอย่างเท่าเทียมกัน

1.2 คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และประกอบด้วยกรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี มีความน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง โดยไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ รวมถึงไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและการปฏิบัติหน้าที่ โดยทำหน้าที่กำกับดูแล กำหนดบทบาทหน้าที่ กำหนดเป้าหมาย ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแก่คณะกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงการสอบทานและติดตามผลการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้ถูกต้อง ตรงตามข้อกำหนด กฎหมาย และกฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงการพัฒนากระบวนการควบคุมภายในให้ครอบคลุมกระบวนการทำงานทุกขั้นตอน

1.3 บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบาย กำหนดอำนาจหน้าที่ และ ความรับผิดชอบอย่างครบถ้วน เหมาะสม มีความรับผิดชอบและอำนาจในการ อนุมัติที่ชัดเจน ทั้งคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกระดับ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจในการตรวจสอบระหว่างกัน นอกจากนี้ ยังมีการสรรหาบุคลากรที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยจัดทำแผนผู้สืบทอด ตำแหน่งงาน (Succession Planning) ในตำแหน่งงานที่เป็นงานหลักและสำคัญ และส่งเสริมให้มีการพัฒนาระดับความรู้ ความสามารถของพนักงานให้เป็น ผู้เชี่ยวชาญในสายงานและเทคโนโลยีต่างๆ อยู่เสมอและสอบทานระบบ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และรายงานให้คณะกรรมการ บริษัทรับทราบ

1.4 บริษัทฯ รักษาบุคลากรที่มีคุณค่าอย่างดีที่สุดเสมอ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่บุคลากรให้มีความเชื่อมั่นในองค์กร มีจิตสำนึกรักและ เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีความ ก้าวหน้าในหน้าที่การงาน การให้โอกาสในการร่วมคิดและสร้างสรรค์นวัตกรรม ให้แก่องค์กร การให้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อย่างเท่าเทียมกันตามความรู้ ความสามารถ แบ่งปันผลตอบแทนอย่างยุติธรรม รวมถึงการสร้างบรรยากาศ การทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข และมีความมั่นคง อีกทั้ง บริษัทฯ ยังส่งเสริม สนับสนุน และให้ความร่วมมือแก่สถาบันการศึกษาและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อการสร้างบุคลากรทางด้านวิชาชีพนี้ให้เพียงพอ และตรงตามความต้องการ ทางภาคอุตสาหกรรม

1.5 บริษัทฯ ได้สร้างศูนย์ฝึกอบรมภายในของบริษัทฯ ขึ้น เพื่อพัฒนาและสร้างบุคลากร NDT ให้เพิ่มขึ้นอย่างเพียงพอต่อความต้องการ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นอยู่เสมอ โดยวิทยากรของบริษัทฯ และวิทยากร จากภายนอก นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งพนักงานเข้าร่วมรับการฝึกอบรมจาก สถาบันภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความชำนาญในการ ใช้เทคโนโลยี และเรียนรู้เทคนิคใหม่ๆ ให้มีความรู้ ความสามารถครอบคลุม เพื่อการบริการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้าในทุกกระบวนการ ตามความเหมาะสมของธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

## 2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

### แนวทาง

องค์กรได้พิจารณาการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และขนาดความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง (Impact) เพื่อให้เห็นถึงระดับความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการ ควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้องค์กรสามารถวางแผน และจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้อง ภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลา ที่มีจำกัด

### การปฏิบัติ

2.1 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานนโยบายแนวทางการบริหาร ความเสี่ยง และแผนงานการบริหารความเสี่ยงตามรายการความเสี่ยงระดับองค์กร (Corporate Risk Profile)

2.2 บริษัทฯ มีการติดตามสถานการณ์ ประเมินผล และวิเคราะห์ ความเสี่ยงขององค์กร ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานและระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการพิจารณาโอกาสที่อาจก่อให้เกิดการ กุญชรคอร์รัปชันในองค์กร โดยได้กำหนดมาตรการและแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อป้องกันและจัดการกับความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ การดำเนินงานของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และยอมรับได้ ตลอดจน ได้มีการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในบริษัทฯ ได้ตระหนักถึง ความเสี่ยง และรับผิดชอบร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน เพื่อจัดการกับ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

## 3 การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

### แนวทาง

การพิจารณาแนวทางและวิธีการที่เหมาะสมในการจัดการกับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตามผลการประเมินความเสี่ยงเพียงพอและความเสี่ยง ตามโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น เพื่อจัดการกับความเสี่ยงและ ลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

### การปฏิบัติ

3.1 คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการติดตาม สอบทานผล การดำเนินงาน รวมถึงประเมินประสิทธิภาพ และความเพียงพอของกระบวนการ บริหารความเสี่ยงตามแผนการตรวจสอบ ตลอดจนการปรับปรุงกระบวนการ ตรวจสอบ โดยเน้นการประเมินความเสี่ยงในระดับกิจกรรม เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น รวมถึงสอบทานระบบการควบคุมภายใน ผ่านการประชุมและรายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะผู้ตรวจสอบภายในอิสระที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินความถูกต้อง และความโปร่งใสของข้อมูลทุกไตรมาส

3.2 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามนโยบาย การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แนวทางการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินการ และ ระบบการปฏิบัติงานต่างๆ ของบริษัทฯ แล้วเห็นว่า บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขต การปฏิบัติงานครอบคลุมความเสี่ยงในกระบวนการทางธุรกิจ และกระบวนการ ทำงานที่มีสาระสำคัญโดยบริษัทฯ ได้ระบุไว้ในหัวข้อ “การบริหารความเสี่ยง” หน้า 50-59 อย่างเหมาะสม ครบถ้วน

## 4 การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

### แนวทาง

บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมและกระบวนการปฏิบัติงานที่ช่วยลด ความเสี่ยงที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และจัด ให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการ ปฏิบัติเพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ รวมถึงการเลือก และพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการ บรรลุวัตถุประสงค์

## การปฏิบัติ

4.1 บริษัทฯ มีการควบคุมและติดตามผลการปฏิบัติงานตามนโยบายต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท การปฏิบัติงานตามนโยบายข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติ และวิธีการปฏิบัติงานของบริษัทฯ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่แผนผังอำนาจดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร ได้แก่ การจัดการทั่วไป การเงิน การบัญชี งานจัดซื้อ จัดจ้าง และงานทรัพยากรบุคคล ในการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมต่างๆ ในอนาคต โดยกรรมการหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้นจะไม่เข้าร่วมในการพิจารณา และดำรงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ซึ่งการพิจารณาอนุมัติ มีอำนาจตามแผนผังอำนาจดำเนินการเท่านั้น

4.2 คณะผู้ตรวจสอบภายใน จะรายงานข้อบกพร่องจากการตรวจสอบภายในให้แก่พนักงานและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อนำไปปรับปรุง แก้ไขทันที รายงานผลการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส คณะกรรมการตรวจสอบจะสรุป และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ

4.3 คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าปี 2565 บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้ และเปิดเผยข้อมูล ตามกฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน มีการดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นอย่างดี โดยไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญ

## 5 สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

### แนวทาง

องค์กรมีการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ทุกคนได้รับทราบถึงวัตถุประสงค์ขององค์กร ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น และผลของการบริหารจัดการ ความเสี่ยง และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็น เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในดำเนินไปได้ตามที่กำหนด

## การปฏิบัติ

5.1 บริษัทฯ มีการจัดทำเอกสารวิธีการปฏิบัติ การจัดทำรายงานการประชุม รวมถึงข้อมูลต่างๆ โดยใช้ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ในการจัดทำบันทึกสื่อสาร และมีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศที่ได้รับลิขสิทธิ์อย่างถูกต้อง เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับได้รับทราบข้อมูล ตลอดจนตระหนักถึงความเสี่ยงและรับผิดชอบร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงสิทธิประโยชน์ที่สำคัญโดยสะดวก รวดเร็ว ทันต่อการใช้งานอย่างเพียงพอ

นอกจากนี้ ในการเสนอเรื่องเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา บัน บริษัทฯ โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ทำหน้าที่ในการจัดเตรียมเอกสาร และข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการตัดสินใจ จัดส่งให้แก่คณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้ศึกษา และมีเวลาในการพิจารณาข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมถึงเป็นผู้จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัทฯ (แบบ 56-1 One Report, SD Report) หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นไว้อย่างเป็นระบบ สืบค้นสะดวก และเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น รวมถึงดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

5.2 บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูล อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตามกำหนดเวลา เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลอื่นที่สำคัญ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และการตัดสินใจลงทุนของผู้ถือหุ้นและนักลงทุน โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงานในการจัดส่งรายงานสารสนเทศแก่ ก.ล.ต. และ ตลท. รวมถึงดูแลการเปิดเผยข้อมูล และข่าวสารของบริษัทฯ ให้สาธารณชนและผู้ถือหุ้นได้รับทราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โดยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แบบ 56-1 One Report, SD Report และเว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) ของบริษัทฯ และรายงานให้คณะกรรมการทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

บริษัทฯ ปกป้องการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อลดความเสียหายซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสำคัญอันมีผลต่อการลงทุน โดยเมื่อจบการประชุมจะดำเนินการเพื่อแจ้งมติความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันที่ประชุมโดยทันที หรือในวันทำการถัดไปก่อนเวลา 09.00 น. เพื่อป้องกันมิให้เกิดการนำข้อมูลภายในไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกจึงกำหนดช่องทางในการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือเสนอข้อเสนอนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ โดยเลขานุการบริษัท / เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้รวบรวมข้อมูล และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาและดำเนินการแก้ไข ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดเผยช่องทางติดต่อในแบบ 56-1 One Report ตลอดจนบนเว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) และผู้มีจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้



## ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้รายงาน ตลอดจนได้ทบทวนการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมกระบวนการทางธุรกิจและกระบวนการทำงานที่มีสาระสำคัญอย่างครบถ้วน รวมถึงให้ความเห็นชอบ สอบทาน และปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมระบบการบริหารความเสี่ยง โดยเน้นการประเมินความเสี่ยงในระดับกิจกรรม โดยครอบคลุมหน่วยงานที่มีความสำคัญและมีระดับความเสี่ยงสูงอย่างครบถ้วน และยังสามารถทำหน้าที่ในการพิจารณารายงานผลการตรวจสอบ และติดตามผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะรวมทั้งการประเมินผลงานประจำปีของงานตรวจสอบภายในแล้วเห็นว่า ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยง สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอก มีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมโดยไม่พบจุดอ่อน หรือข้อบกพร่องใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่าไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทฯ

## ผู้ควบคุมและกำกับดูแลฝ่ายตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการพิจารณาความเป็นอิสระของคณะผู้ตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาเสนอแต่งตั้ง โยภย่าย หรือเลิกจ้าง หัวหน้าคณะผู้ตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อแต่งตั้ง นายธนสรณ์ ศตวดี เป็นผู้ควบคุมและกำกับดูแลฝ่ายตรวจสอบภายใน ตั้งแต่ไตรมาสที่ 2/2563 เป็นต้นมา เนื่องจากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในธุรกิจของบริษัทฯ มาเป็นเวลานาน และมีความเข้าใจในกิจกรรม และการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างดี จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ฝ่ายผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการอย่างเป็นอิสระในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยง สอบทานระบบการควบคุมภายใน สอบทานรายงานทางการเงิน รวมทั้งระบบการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ ตลอดจนครอบคลุมหน่วยงานที่มีความสำคัญและมีระดับความเสี่ยงสูงโดยประสานงานร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาสอบทาน รวมถึงให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการเรื่องต่างๆ เพื่อการแก้ไข ป้องกัน และเกิดการพัฒนาครบถ้วนอย่างต่อเนื่องทั้งระบบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบทุกไตรมาส ในระหว่างการตรวจสอบ หากพบข้อสงสัยที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบ หรืออาจเกิดความเสียหาย หากไม่รับดำเนินการแก้ไข ฝ่ายผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ต้องแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือคณะกรรมการตรวจสอบทราบโดยทันที เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขต่อไป

รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ประสบการณ์ และการอบรมของหัวหน้าคณะผู้ตรวจสอบภายในแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2565 เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างาน ผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance) หน้า 262-264

## หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) แต่ได้มอบหมายให้สำนักเลขานุการบริษัทรับผิดชอบในการกำกับ ดูแล และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ข้อกฎหมาย และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของทั้งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด



# การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการสร้างพันธมิตรที่ได้อย่างมั่นคง รวมถึงสร้างความตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนให้ผู้ค้าฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ดังนั้น บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ค้าอย่างเสมอภาค และเท่าเทียมตามข้อสัญญาระหว่างกัน ไม่เอารัดเอาเปรียบ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ ใจจริง และเป็นธรรม ทั้งกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง และเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างกัน โดยห้ามมิให้กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ รับผลประโยชน์ส่วนตัว หลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ของกำนัล สินน้ำใจ การเข้าร่วมงานเลี้ยง หรืองานสังสรรค์ที่จัดขึ้น จากผู้ค้าฯ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน และเพื่อประโยชน์ส่วนตน

นอกจากนี้ ยังให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการแลกเปลี่ยนและร่วมกันพัฒนาศักยภาพ โดยยกระดับความสามารถของบุคลากรและเทคโนโลยีในการบริการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติและมุ่งสู่ความยั่งยืนร่วมกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินการร่วมกับผู้ค้าฯ ดังนี้



### นโยบายการปฏิบัติต่อกู้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการคัดเลือกผู้ค้าที่มีแนวทางดำเนินธุรกิจที่มีคุณธรรมทำธุรกิจที่ใกล้เคียงหรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ มีชื่อเสียงและประสิทธิภาพ มีความเชี่ยวชาญทางเทคนิค และมีสภาพภาพการเงินที่เข้มแข็ง เพื่อช่วยเหลือ / แลกเปลี่ยน / พัฒนาความสามารถของบุคลากรและเทคโนโลยีร่วมกัน



- 1 มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อกู้อย่างเสมอภาคและเท่าเทียมตามข้อสัญญาระหว่างกัน
- 2 ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ไม่เอารัดเอาเปรียบ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ จริงใจ และเป็นธรรม
- 3 ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ไม่เอารัดเอาเปรียบ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ จริงใจ และเป็นธรรม
- 4 กรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะต้องแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

รายละเอียดนโยบายการปฏิบัติต่อกู้ สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) หน้า “พัฒนาสู่ความยั่งยืน” หัวข้อ “นโยบาย” หัวข้อย่อย “นโยบายการปฏิบัติต่อกู้”

### นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าของผลิตภัณฑ์ / ผู้จัดการจำหน่าย / ตัวแทนจำหน่าย

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างพันธมิตรที่ดี รักษาความสัมพันธ์อย่างยั่งยืน ถ้อยทีถ้อยอาศัย ไม่เอารัดเอาเปรียบซึ่งกันและกัน มีการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีอย่างมั่นคงกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ ผู้จัดการจำหน่าย หรือตัวแทนจำหน่ายโดยบริษัทฯ มีนโยบายในการต่อต้านการทุจริตเพื่อป้องกันมิให้เกิดการรับผลประโยชน์ส่วนตนซึ่งอาจมีผลต่อต้นทุน หรือการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ได้



- 1 การตกลงซื้อ - ขาย ตามข้อสัญญาระหว่างกัน ด้วยเงื่อนไขของราคา และปริมาณที่เหมาะสม
- 2 เจ้าของผลิตภัณฑ์ ผู้จัดการจำหน่าย หรือตัวแทนจำหน่ายต้องจัดหาสินค้าและบริการตามคุณภาพ มาตรฐาน และราคา ตามที่ได้ตกลงไว้
- 3 ห้ามมิให้กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ รับผลประโยชน์ส่วนตัวจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ผู้จัดการจำหน่าย หรือตัวแทนจำหน่าย
- 4 บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการคัดเลือกเจ้าของผลิตภัณฑ์ ผู้จัดการจำหน่าย หรือตัวแทนจำหน่าย ที่รับคืนขยะมีพิษจากเศษวัสดุที่เหลือจากการให้บริการไปดำเนินการกำจัดตามวิธีที่ถูกต้อง

รายละเอียดนโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าของผลิตภัณฑ์ / ผู้จัดการจำหน่าย / ตัวแทนจำหน่าย สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) หน้า “พัฒนาสู่ความยั่งยืน” หัวข้อ “นโยบาย” หัวข้อย่อย “นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าของผลิตภัณฑ์ / ผู้จัดการจำหน่าย / ตัวแทนจำหน่าย”

กำหนดกลุ่มและวิเคราะห์ผู้ค้ารายสำคัญ มีเกณฑ์ในการวิเคราะห์ ดังนี้

1. เป็นคู่ค้าที่จำหน่ายวัตถุดิบ สินค้าและบริการที่สำคัญกับกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทฯ
2. เป็นคู่ค้าที่มีน้อยรายในตลาด

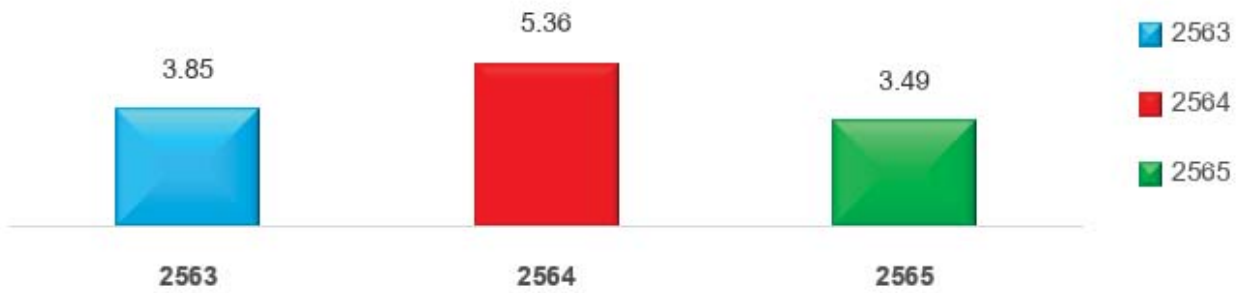


### ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

จำนวนคู่ค้า ปี 2563 – 2565

ประจำปี	จำนวนคู่ค้า			จำนวนคู่ค้ารายสำคัญ			สัดส่วน
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	
2563	150	6	156	5	1	6	3.85
2564	107	5	112	5	1	6	5.36
2565	159	13	172	5	1	6	3.49

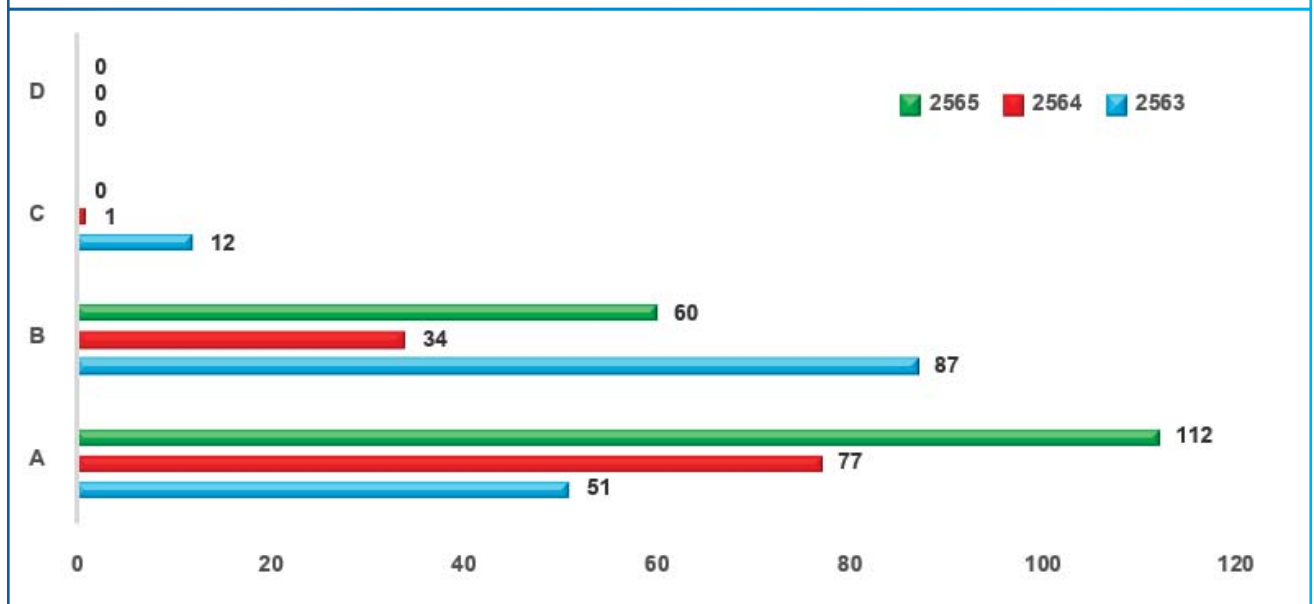
สัดส่วนจำนวนผู้ค้ารายสำคัญต่อจำนวนผู้ค้าทั้งหมด  
ประจำปี 2563 - 2565



ผลการประเมินผู้ขายประจำปี 2563 - 2565

ประจำปี	ระดับคะแนนผู้ขาย				จำนวนผู้ขายรายปี (ราย)
	A	B	C	D	
2563	51	87	12	0	150
2564	77	34	1	0	112
2565	112	60	0	0	172

ผลการประเมินผู้ขายประจำปี 2563 - 2565



ผู้ขายประจำปี 2565 ซึ่งมีจำนวนทั้งหมด 172 ราย แบ่งตามระดับคะแนน ดังนี้

1. ผู้ขายเกรด A จำนวน 112 ราย คิดเป็น 65.12%  
(เนื่องจากจัดส่งสินค้าและการให้บริการอยู่ในเงื่อนไขที่กำหนด)
2. ผู้ขายเกรด B จำนวน 60 ราย คิดเป็น 34.88%
3. ผู้ขายเกรด C จำนวน 0 ราย คิดเป็น 0.00%
4. ผู้ขายเกรด D จำนวน 0 ราย คิดเป็น 0.00%

ในปี 2565 จำนวนผู้ขายเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านๆ มา เนื่องจากการขยายงานไปธุรกิจอื่น จึงเกิดงานซื้อขายทั้งในประเทศและต่างประเทศที่หลากหลายมากขึ้น นอกจากนี้ จากการประเมินผู้ค้าทั้งหมด 172 ราย มีผู้ค้ารายสำคัญจากธุรกิจหลักยังคงเดิมที่ 6 ราย และผู้ค้าที่ผ่านการประเมินมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนดในเกรด "A" รวม 112 ราย โดยบริษัทฯ ได้สื่อสารผ่านระบบออนไลน์เพื่อแสดงความขอบคุณ และชื่นชมไปยังผู้ค้าดังกล่าว

## ผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาบรรณ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในทุกมิติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องมีความสมดุลระหว่างกันในการช่วยให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนตามแนวทางที่ถูกต้องและควรยึดถือปฏิบัติ ทั้งนี้ การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์และพันธกิจที่กำหนด โดยในปี 2564 ที่ผ่านมามีผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจ การขยายฐานการลงทุน และการแบ่งปันคุณค่าสู่ผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

ฐานะทางการเงิน / ผลการดำเนินการ (ล้านบาท)	2563	2564	2565
รายได้รวม	332.91	327.00	253.51
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ไม่รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้)	308.22	341.08	306.69
กำไรขั้นต้นจากการให้บริการ	94.22	73.27	68.57
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	23.38	(19.49)	(53.63)
สินทรัพย์รวม	1,042.61	1,119.61	1,103.51
หนี้สินรวม	525.30	574.57	541.75
ส่วนของผู้ถือหุ้น	517.31	545.04	561.76
กำไรสะสม (ที่ยังไม่ได้จัดสรร)	356.13	93.89	40.26

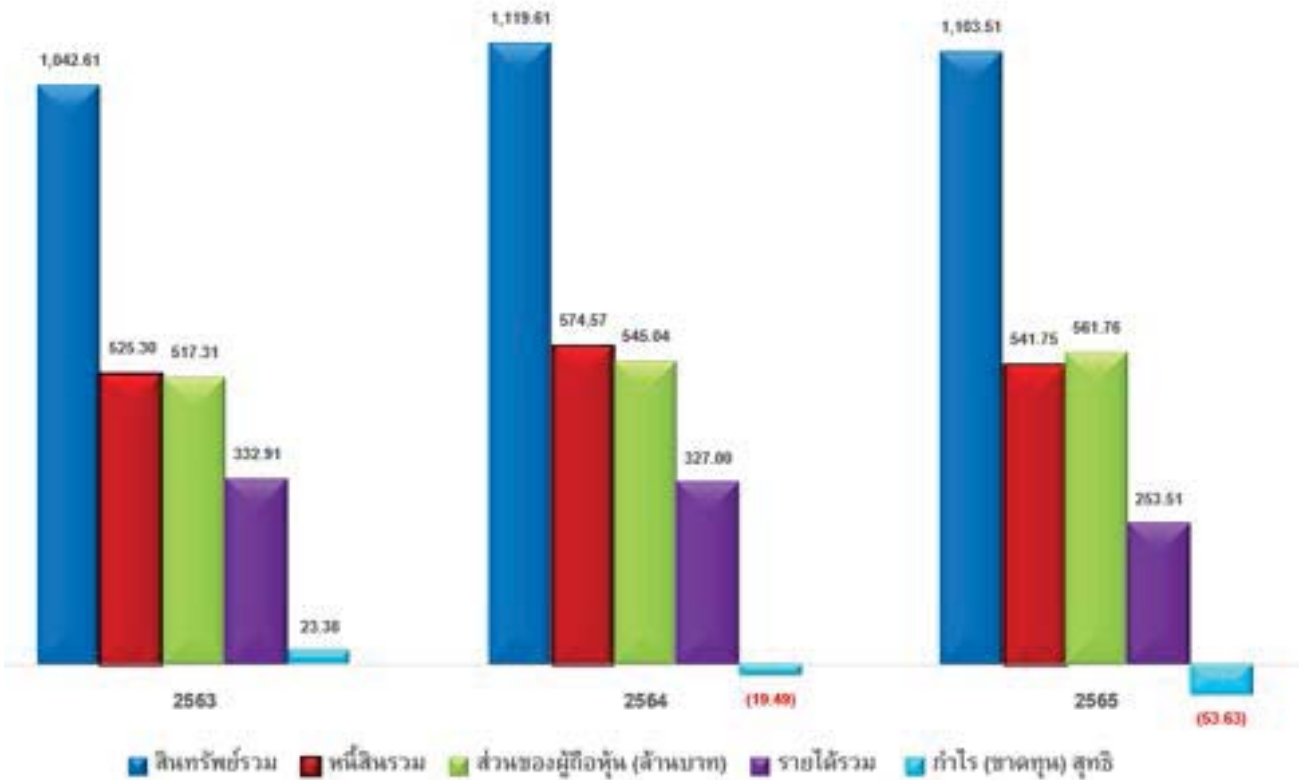
อัตราส่วนทางการเงิน	2563	2564	2565
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อรายได้รวม (%)	7.02	(5.96)	(21.16)
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	4.62	(3.67)	(9.69)
อัตราผลตอบแทนต่อทรัพย์สิน (%)	2.36	(1.80)	(4.82)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.02	1.05	0.96
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.039	(0.031)	(0.075)
มูลค่าหุ้นตามบัญชีของหุ้น (บาท)	2.59	2.26	0.70

โครงสร้างรายได้การให้บริการ (ล้านบาท)	2563		2564		2565	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1. รายได้จากบริการ - NDT	249.76	75.02	208.53	63.77	183.77	72.49
2. รายได้จากบริการ - Inspection	47.57	14.29	45.44	13.90	45.86	18.09
3. รายได้ Solar PV Rooftop	21.20	6.37	69.14	21.14	19.50	7.69
<b>รวมรายได้จากการให้บริการ</b>	<b>318.53</b>	<b>95.68</b>	<b>323.11</b>	<b>98.81</b>	<b>249.13</b>	<b>98.27</b>
4. รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น	14.38	4.32	3.89	1.19	4.38	1.73
<b>รวมรายได้</b>	<b>332.91</b>	<b>100.00</b>	<b>327.00</b>	<b>100.00</b>	<b>253.51</b>	<b>100.00</b>

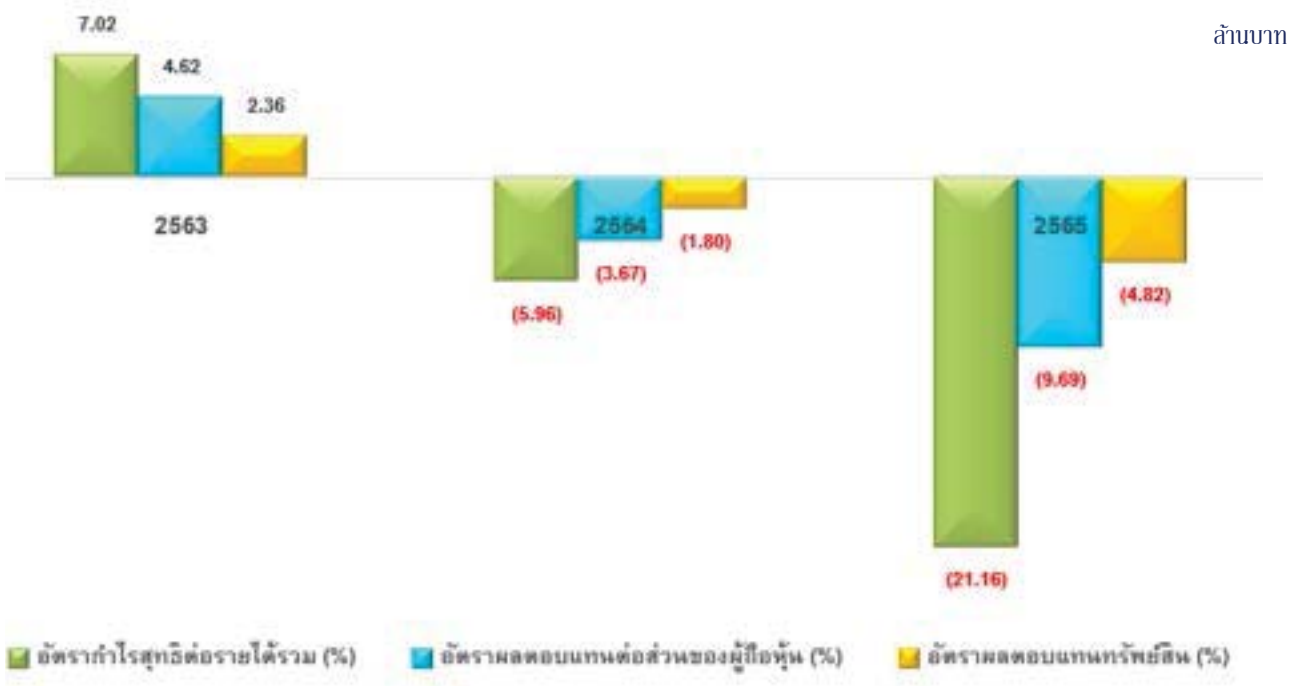


งบการเงินเฉพาะบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ล้านบาท



\* รายได้รวม ได้แก่ รายได้จากค่าบริการ รายได้ตามสัญญาเช่าเงินทุน และรายได้อื่น



ดูเพิ่มเติมได้ที่แบบ 56-1 One Report ประจำปี 2565 ส่วนที่ 1 หมวดที่ 4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A) หน้า 80 - 99 และส่วนที่ 3 งบการเงิน หน้า 174 - 252

# การแบ่งปันคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

งบการเงินเฉพาะบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2563	2564	2565
<b>ผู้ค้าธุรกิจ</b>			
- ผู้ขาย - ในประเทศ	65,342,725.39	45,047,140.37	34,002,737.08
- ผู้ให้บริการ - ในประเทศ	19,839,641.37	19,242,300.53	-
- ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ - ต่างประเทศ	4,443,544.78	3,491,047.05	7,763,062.79
<b>คำตอบแทน</b>			
- กรรมการ*	770,000.00	960,000.00	565,000.00
- ผู้บริหาร**	10,733,770.92	7,896,329.00	9,096,798.97
- พนักงาน**	119,382,643.78	105,475,799.00	83,183,103.01
<b>ผู้ถือหุ้น</b>			
- เงินปันผล	-	-	22,067,817.00
ส่งเสริมอาชีพผู้พิการ	337,260.00	342,735.00	342,735.00
การกุศลสาธารณะ	5,000.00	5,900.00	16,700.00
<b>ชุมชน สังคม</b>	<b>51,053.00</b>	<b>592,000.00</b>	<b>610,260.00</b>
<b>สิ่งแวดล้อม</b>	<b>291,743.00</b>	<b>312,090.00</b>	<b>217,073.00</b>
<b>ภาครัฐ</b>			
- ภาษี***	19,203,523.43	17,899,915.04	18,131,829.53

\* เบี้ยประชุมกรรมการทุกชุด (สำหรับคำตอบแทน กรรมการมีเจตนากรณีไม่ขอรับ เพื่อให้บริษัทฯ ดำรงไว้ใช้ประโยชน์เพื่อขยายโอกาสทางธุรกิจต่อไป)

\*\* รายได้ ค่าวิชาชีพ โบนัส (ถ้ามี) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการ

\*\*\* ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีอื่น ๆ

• อัตราภาษีที่จ่ายจริง (Effective Tax Rate) ของบริษัทฯ ในปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 คือร้อยละ 6.886 (24.956) และ 0.001 ตามลำดับ เทียบกับอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลตามกฎหมายซึ่งคำนวณในอัตราร้อยละ 20 อัตราภาษีที่แตกต่างในปี 2563 เป็นผลจากบริษัทฯ ได้รับสิทธิยกเว้นภาษี ได้รับการลดหย่อนภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (Board of Investment: BOI) สำหรับปี 2564 และปี 2565 บริษัทฯ ได้รับยกเว้นภาษีเนื่องจากผลประกอบการขาดทุน

(พันบาท)	2563	2564	2565
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19,097	(21,730)	(54,990.00)
ภาษีเงินได้ที่จ่ายจริง	1,315	5,423	0.457

จากการได้รับการส่งเสริมการลงทุน (BOI) บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของบัตรส่งเสริมฯ จึงได้รับความช่วยเหลือทางการเงินจากภาครัฐ โดยลดการจ่ายภาษีเงินได้ลง 20% จากกำไรในแต่ละปี ดังนี้

(ล้านบาท)	2563	2564	2565
กำไรที่ได้รับจาก BOI (ตามงบการเงิน)	12,930	194	(12,415.00)
ส่วนลดภาษีจากการคำนวณทางบัญชี	2,934	-	-



# Customer Centric



## การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์

ด้วยธุรกิจหลักของ TNDT เป็นการให้บริการเพื่อสร้างความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย เน้นการให้บริการทดสอบ การตรวจสอบ และรับรองผลจากระบบการทางเทคนิคไม่ทำลาย (NDT) ดังนั้น เพื่อให้การบริการเป็นที่ยอมรับ เกิดการบอกต่อ และให้บริการจนเกิดความผูกพันกับองค์กรแบบเติบโตไปด้วยกัน จึงควรพูดคุยเพื่อทำความรู้จัก สร้างความเข้าใจระหว่างกัน เข้าถึงความรู้สึกและความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง

TNDT สนับสนุน และส่งเสริมการยกระดับการบริการด้วยคุณภาพในระดับที่สูงขึ้น ทั้งคุณภาพการให้บริการ และคุณภาพของพนักงาน และสร้างแรงจูงใจที่ตรงตามเป้าหมาย เพื่อสร้างประสิทธิภาพที่ดีที่สุดให้กับลูกค้าผู้ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน และนำไปสู่เป้าหมายแห่งความสำเร็จร่วมกัน โดย

### แนวปฏิบัติ

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐานสากล เช่น ASTM, ASME ฯลฯ รวมถึงข้อกำหนด และกฎหมายของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมธุรกิจพลังงาน สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ป.ส.) สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ ฯลฯ ให้ครบถ้วนอย่างเคร่งครัด บนพื้นฐานของหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ จริยธรรม และคุณธรรมที่ดีด้วยความถูกต้อง แม่นยำ โดยไม่เอินเอียงหรือแก้ไขผลการทดสอบในกรณีที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานตามที่ลูกค้าร้องขอ
2. พัฒนาและยกระดับศักยภาพของบุคลากรที่มีทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญและความชำนาญในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนและเป็นไปตามมาตรฐานสากล เช่น ASNT, API, ZSWIP รวมถึงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถตอบสนองได้ตรงความต้องการกับลูกค้าอย่างทันทีเมื่อขอรับบริการ
3. พัฒนา ค้นคว้า ต่อยอด เทคโนโลยีของเครื่องมือและอุปกรณ์ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ ตรงตามมาตรฐานสากล และพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการทวนสอบ และสอบเทียบเครื่องมือเมื่อครบวาระที่กำหนดโดยผู้ผลิต และองค์กรที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน เพื่อให้การบริการทดสอบและตรวจสอบมีความน่าเชื่อถือตลอดจนกระบวนการปฏิบัติงาน
4. การติดต่อ ประสานงาน และการจัดทำเอกสารต่างๆ บริษัทฯ ต้องรักษาข้อมูลความลับ รวมถึงข้อมูลส่วนตัว และอื่นๆ ของลูกค้าโดยปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และมีช่องทางสำหรับการร้องเรียน เสนอความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาพร้อมกัน

## ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

### การสำรวจความพึงพอใจ / ร้องเรียนจากการทำงาน และดำเนินการปรับปรุง

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการให้บริการด้วยความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม โดยยึดถือความซื่อสัตย์ เป็นธรรม เอาใจใส่ รับผิดชอบ และให้บริการด้วยคุณภาพ บนพื้นฐานของจรรยาบรรณวิชาชีพ ข้อกำหนดมาตรฐานสากล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า ตั้งแต่ขั้นตอนแรก จนถึงส่งมอบผลการตรวจสอบที่แม่นยำ เชื่อถือได้ไปสู่ภาคอุตสาหกรรมหรือลูกค้าที่รับบริการ เพื่อยืนยันคุณภาพและมีความปลอดภัยต่อการใช้งานในสินค้า กระบวนการหรือชิ้นงานที่ได้รับการตรวจสอบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิของลูกค้า และผู้ร่วมงานโดยรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน มีการจัดฝึกอบรมโดยร่วมมือกับลูกค้าในหลักสูตรที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อสร้างความเข้าใจ และความมั่นใจในการปฏิบัติงานร่วมกัน และสร้างความเชื่อมั่นในการรับบริการจากบริษัทฯ

ในปี 2565 บริษัทฯ มีการประชุม ปรีกษาหารือ แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร และอื่นๆ โดยสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ ในเรื่องอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมร่วมกับลูกค้าโดยตลอดสำหรับงานบนชายฝั่งและนอกชายฝั่ง ได้แก่ บมจ.ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม / บจก. เซฟรอน ประเทศไทยสำรวจและผลิต / บจก. ซียูอีแอล / บมจ.ไทยออยล์ เป็นต้น รวมถึงการลงนามความร่วมมือในการทำงานกับลูกค้าโดยคำนึงถึงหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ การมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การเคารพสิทธิมนุษยชน และแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืน ได้แก่ Thai Foods International Co.,Ltd. / บริษัท บางจากคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) / บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

จากการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการโดยลูกค้า ในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับความคะแนนเฉลี่ย 88.28% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับ “ดีมาก” จากเป้าหมายที่บริษัทฯ ตั้งไว้ คือ 71.43% และเมื่อพิจารณาในแต่ละด้าน พบว่าลูกค้ามีความพึงพอใจมากที่สุด 5 ด้าน ดังนี้

01	การกลับมาใช้บริการกับ TNDT	99.83%
02	บริการโดยรวม	95.20%
03	ความพร้อมของเครื่องมือ	94.80%
04	ความกระตือรือร้นในการให้บริการ	94.75%
05	ระยะเวลาที่ใช้	94.69%

**AVG 88.28%**

ข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจลูกค้า  
จำนวน 231 ชุด

นอกจากนั้น กรณีที่ลูกค้ามีการร้องเรียน หรือการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ของบริษัทฯ กำหนด บริษัทฯ จะเร่งดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่ถูกร้องเรียน ทำการวิเคราะห์หาสาเหตุและหาแนวทางแก้ไขและป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีก โดยบริษัทฯ จะติดตามผลการแก้ไขให้แล้วเสร็จ เพื่อแจ้งผลดำเนินการ และแนวทางแก้ไขแก่ลูกค้าโดยเร็ว

ทั้งนี้ ในปี 2565 จากการปฏิบัติงานมีจำนวน 2 เรื่อง จากการขนส่งสินค้า และการตรวจติดตามผลการทดสอบ ซึ่งบริษัทฯ เมื่อรับทราบได้เร่งแก้ไขร่วมกับลูกค้า ตามมาตรฐานและข้อกำหนด รวมถึงรายงานผลและแนวทางการแก้ไขเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำเป็นสายผลิตภัณฑ์อีกขจรจนเป็นที่พอใจต่อลูกค้า

### สร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาฐานลูกค้าเดิมที่มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการขยายฐานลูกค้าใหม่ได้จากการบอกต่อ จึงจัดให้มีการประชุมร่วมกัน ระหว่างผู้บริหารและลูกค้าเพื่อให้คำปรึกษาในด้านเทคนิคต่างๆ ตลอดจนติดตามผลการให้บริการ รวมถึงข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรืออื่นๆ จากลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน เป็นรายไตรมาส รายเดือน หรือตามลักษณะของลูกค้าแต่ละราย ทั้งในรูปแบบการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานของลูกค้า และผ่านระบบออนไลน์



ASME Review at APET (Air-con Parts Engineering (Thailand) Co., Ltd.) ชลบุรี 25/11/2022

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิของลูกจ้างและผู้ร่วมงานโดยรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน มีการจัดฝึกอบรมโดยร่วมมือกับลูกจ้างในหลักสูตรที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อสร้างความเข้าใจ และความมั่นใจในการปฏิบัติงานร่วมกันและสร้างความเชื่อมั่นในการรับบริการจากบริษัทฯ รวมถึงการเข้าไปให้คำแนะนำในเรื่องวิธีการตรวจสอบและทดสอบที่เหมาะสม



**พัฒนาศักยภาพพนักงานและปรับปรุงกระบวนการทำงาน**

การฝึกอบรมทุกหลักสูตร การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของลูกจ้าง และทักษะการทำงานที่หลากหลาย (Multi Skills) นั้น ช่วยพัฒนาศักยภาพและสร้างโอกาสในการเติบโตให้แก่พนักงาน รวมถึงคุณภาพในการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยเพิ่มโอกาสในการรับงานของบริษัทฯ ในการให้บริการได้อย่างหลากหลาย สามารถตอบสนองความต้องการของลูกจ้างได้ในทุกกระบวนการทดสอบและตรวจสอบฯ รวมถึงสายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้บริษัทฯ มีการเติบโตด้านชื่อเสียงและรายได้สำหรับพนักงานจะมีการเติบโตด้านประสบการณ์และสร้างความรู้ความชำนาญในการทำงานจนเกิดความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ

บริษัทฯ จึงสนับสนุนให้พนักงานเข้าอบรมทั้งภายในและภายนอก ทั้งด้านเกี่ยวกับเทคนิค NDT ต่าง ๆ เพื่อใช้ปฏิบัติงาน และด้าน Soft Skill เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน รวมถึงศึกษาเรื่องเทคโนโลยีใหม่ๆ และนำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดให้แก่บุคลากรภายในบริษัทฯ (จากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง) เพื่อพัฒนาต่อยอด และตอบสนองความต้องการของลูกจ้างทั้งในปัจจุบันและอนาคตต่อไป



ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี



อบรมผ่านระบบออนไลน์  
: Microsoft Team

**Hand and Finger Prevention and Basic First Aid**





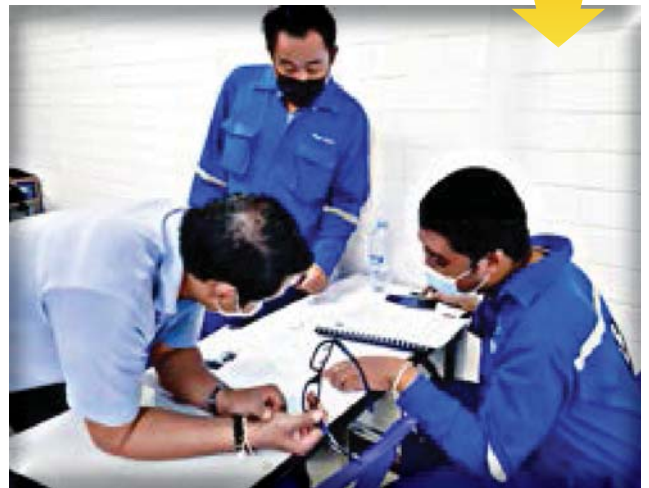
Ultrasonic Thickness Measurement Testing Level II



Optical Emission Spectrometer



Liquid Penetrant Testing and Magnetic Particle Testing Level I



Positive Material Identification (PMI)



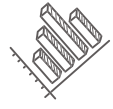
อบรม  
ณ สำนักงานสาธารณะของ





**Confined Space**

ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ 4 หน้าที่



การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกอพยพหนีไฟ  
สำนักงานใหญ่ ระยอง กำแพงเพชร สงขลา

**ให้บริการด้วยราคายุติธรรม**

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการให้บริการบนพื้นฐานของจรรยาบรรณวิชาชีพ ข้อกำหนดมาตรฐานสากลและกฎหมาย ตั้งแต่ขั้นตอนแรก จนถึงการส่งมอบผลการตรวจสอบที่แม่นยำ เชื่อถือได้ ไปสู่ภาคอุตสาหกรรมหรือลูกค้าที่รับบริการ ในการยืนยันคุณภาพ และมีความปลอดภัยต่อการใช้บริการ กระบวนการ หรือชิ้นงานที่ได้รับการตรวจสอบ รวมถึง การเสนอราคาตามกรอบกติกาการแข่งขันตามขั้นตอนการเสนอราคา ด้วยความเป็นธรรม เหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำบริการและเตรียมมือในการทดสอบ และตรวจสอบฯ ที่เหมาะสมกับธุรกิจของลูกค้า เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ระบุรายละเอียดในสัญญาอย่างครบถ้วน ถูกต้องตามข้อตกลง และรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า โดยที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยถูกร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องการเสนอราคาที่เป็นไปตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเอื้อประโยชน์แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด หรือมีการแข่งขันในด้านราคาที่ไม่เป็นธรรม แต่อย่างใด (0%)

# Digital Transformation



## Digital Transformation (GRI 102-16)

จากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั่วโลก ตั้งแต่การเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยี พฤติกรรมของผู้บริโภค การแทนที่ของรูปแบบธุรกิจ (Disruption) จนมาถึง สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ขณะนี้ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังคงพยายาม ที่จะปรับตัวเพื่อตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพและทันว่องไว ด้วยการนำ Digital Technology มาปรับใช้ภายในองค์กร เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และการยืดหยุ่นในการทำงานมากที่สุด รวมถึงรองรับแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ของบริษัทฯ

### Digital Platform

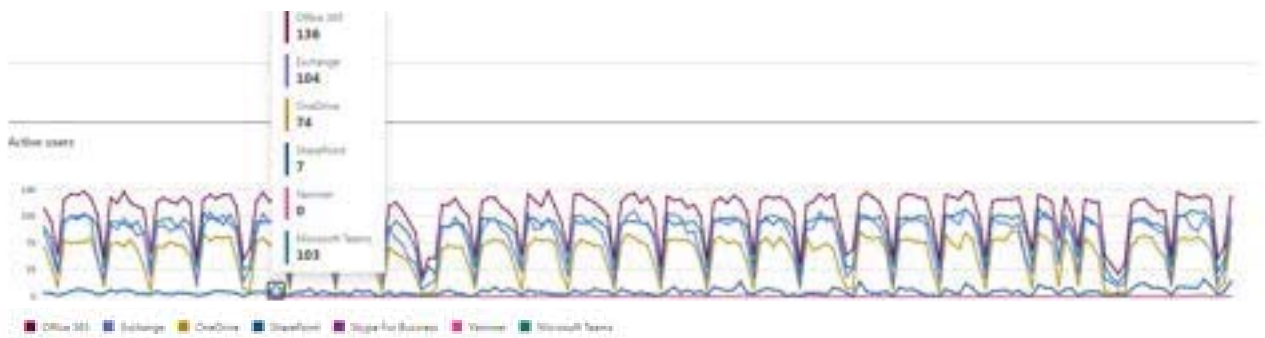
ตั้งแต่บริษัทฯ ได้เริ่มนำโปรแกรม Microsoft 365 มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในปี 2563 นั้น พบว่าสามารถป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลไปยัง บุคคลภายนอก สามารถจัดเก็บไฟล์ข้อมูลที่จัดส่งระหว่างกันได้ตลอดระยะเวลาที่ใช้งานโดยไม่หมดอายุและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ไม่ต้องมีอุปกรณ์ในการจัดเก็บ ข้อมูลแบบพกพา (Flash drive) ตลอดจนสามารถสืบค้นข้อมูลหรือส่งต่อกับลูกค้าได้โดยทันที และเสมือนมีคลังข้อมูลเคลื่อนที่ โดยสามารถใช้งานผ่านการติดตั้งบน โปรแกรมในคอมพิวเตอร์และผ่าน Application “Teams” ซึ่งปัจจุบันพนักงานได้เข้ามาใช้งานเพิ่มขึ้น เนื่องจากสามารถเข้าถึงข้อมูลได้เร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความเหมาะสมกับสถานการณ์ของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ซึ่งได้รับการตอบรับจากพนักงานเป็นอย่างดี

### Digital Workplace

บริษัทฯ ปรับแนวทางและกระบวนการในการปฏิบัติงานเพื่อให้ทันต่อยุคสมัย ให้ความสำคัญกับพนักงานด้วยการปรับตัว จากการทำงานประจำที่สำนักงาน เป็นการงานแบบยืดหยุ่น ด้วยการใช้อุปกรณ์ดิจิทัลเคลื่อนที่ในการทำงาน การสื่อสาร การประชุม และการอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams / Zoom ส่งเสริมให้พนักงานมีความพร้อมทั้งข้อมูลและการปฏิบัติงานที่สามารถทำงานจากสถานที่ไหนก็ได้ (Work From Anywhere) ทำให้พนักงานสามารถปรับตารางเวลา และสถานที่ทำงานให้เข้ากับไลฟ์สไตล์ของตนเองได้มากขึ้น โดยการรับส่งข้อมูลภายในด้วยเทคโนโลยี ระบบ VPN (Virtual Private Network ) และรับส่งข้อมูลภายใน / ภายนอกด้วยระบบ Microsoft OneDrive

### อัตราการใช้งาน Microsoft 365

ในปี 2565 มีอัตราการใช้งานซอฟต์แวร์ต่างๆ ใน Microsoft 365 อย่างสม่ำเสมอและมีปริมาณการใช้งานเพิ่มมากขึ้น



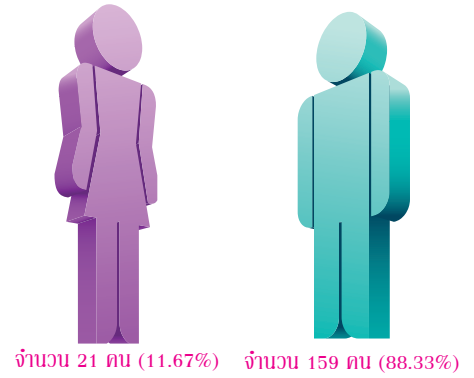
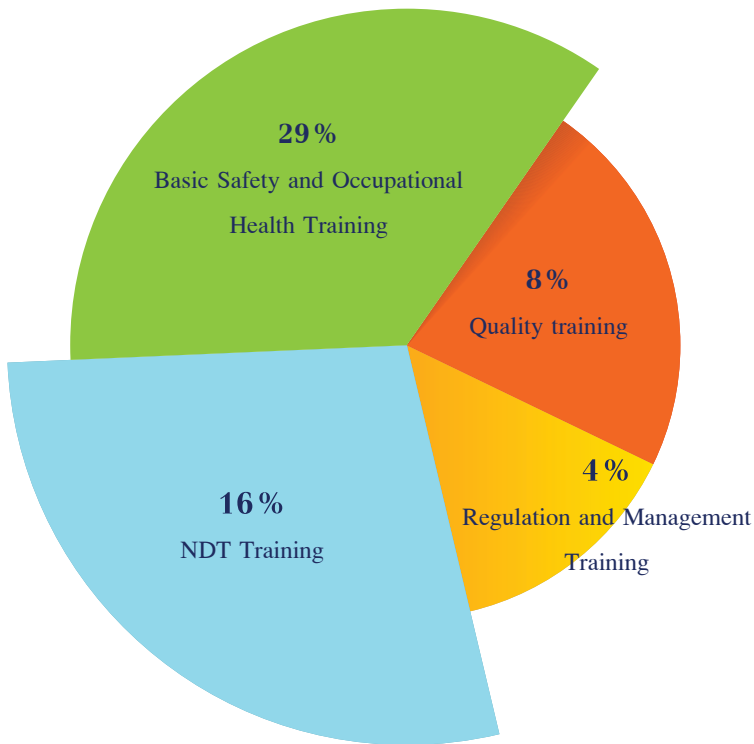


บริษัทฯ จัดทำ Online Training Website ขึ้น เพื่อเป็น ศูนย์กลางรวบรวมการเรียนรู้และฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยีในปัจจุบันมาใช้ เป็นการศึกษาผ่านทางไกล ซึ่งบุคลากรภายในองค์กร หรือผู้เรียนไม่จำเป็นต้องเดินทางมาเรียนที่ศูนย์ฝึกอบรม สามารถลดช่องว่างทางการศึกษาและพัฒนา e-Learning เป็นรูปแบบการฝึกอบรมที่เหมาะสมมากในสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ในปัจจุบันและยังช่วยลดต้นทุนในการฝึกอบรมได้อีกด้วย

บริษัทฯ จัดทำ Online Training Website ขึ้น เพื่อเป็น ศูนย์กลางรวบรวมการเรียนรู้และฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยีในปัจจุบันมาใช้ เป็นการศึกษาผ่านทางไกล ซึ่งบุคลากรภายในองค์กร หรือผู้เรียนไม่จำเป็นต้องเดินทางมาเรียนที่ศูนย์ฝึกอบรม สามารถลดช่องว่างทางการศึกษาและพัฒนา e-Learning เป็นรูปแบบการฝึกอบรมที่เหมาะสมมากในสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ในปัจจุบันและยังช่วยลดต้นทุนในการฝึกอบรมได้อีกด้วย

**E-Learning อบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์**

ปี 2565 บริษัทฯ ยังคงมีการจัดฝึกอบรมภายในในรูปแบบของ E-Learning โดยผ่านโปรแกรม Microsoft Team และเว็บไซต์ Training Center ของบริษัทฯ จำนวน 16 หลักสูตร ทั้งหลักสูตรด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ระบบคุณภาพ พัฒนาศักยภาพการทำงาน และหลักสูตรด้านเทคนิค NDT



การประเมินความพึงพอใจภาพรวม อยู่ใน “ระดับดีมาก” 67.8%





# SMART Protection

## “การสร้างความตระหนักและยกระดับ”

การให้บริการในทุกสถานที่ที่ให้บริการ โดยบริหารจัดการตั้งแต่ก่อน ขณะ และภายหลัง การให้บริการ เพื่อลดการส่งผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานของมาตรฐานสากล ภายใต้กฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย ฯลฯ ของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



# Environment Management



## การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม

เนื่องจากบริษัทฯ ให้บริการกลุ่มลูกค้าที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่มีความเสี่ยงสูง ซึ่งหากเกิดอุบัติเหตุอาจส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ดังนั้น จึงต้องดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งนอกเหนือจากหลักวิชาการแล้วยังต้องยึดมั่นในหลักจริยบรรณทางวิชาชีพ จริยธรรม และคุณธรรมหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายของทั้งภาครัฐและเอกชนในทุกกิจกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกำหนดแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลอย่างเคร่งครัด และสอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือในวงการอุตสาหกรรม และผู้รับบริการว่าชิ้นงานที่ได้รับบริการจากบริษัทฯ มีความปลอดภัย และจะไม่ส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งก่อน ขณะ หรือภายหลังรับบริการจากบริษัทฯ และเพื่อให้การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งที่ทุกคนควรตระหนักและมีความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษา ร่วมกัน จึงได้จัดทำนโยบาย “สิ่งแวดล้อม” และนโยบาย “ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมขององค์กร” ขึ้น เพื่อส่งเสริมและมุ่งเน้นให้เกิดการปฏิบัติตามจริง ลดการสร้างผลกระทบ รวมถึงช่วยยกระดับความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่คนในชุมชน ผู้ที่ปฏิบัติงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

### ก่อนให้บริการ

(1) บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อกฎระเบียบที่กำหนดให้เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในทุกกิจกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เช่น กฎระเบียบการใช้รังสีของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ข้อกำหนดของกรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน ฯลฯ รวมถึงแนวทางปฏิบัติของมาตรฐานสากล

(2) อบรมให้ความรู้ และเผยแพร่นโยบายสิ่งแวดล้อมให้พนักงานและชุมชนใกล้เคียงได้รับทราบ และถือปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติตามมาตรฐาน และข้อกำหนดทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

(3) มีการบริหารจัดการและสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ที่มีกระบวนการผลิตและให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) โดยดำเนินการตามมาตรฐานสากล รวมถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ขณะให้บริการ

(1) ส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรและพลังงานที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ และ/หรือปรับเปลี่ยนเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด นำไปสู่การลดต้นทุนในการดำเนินการ และให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ

(2) ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและต่อยอดนวัตกรรมเพื่อความปลอดภัย และลดผลกระทบต่อด้านรังสีทั้งผู้ปฏิบัติงานผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงสภาพแวดล้อมโดยรอบ

(3) บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมภายนอก โดยความร่วมมือร่วมใจจากผู้บริหาร และพนักงานจากทุกหน่วยงาน อีกทั้ง เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ตามโอกาส และความเหมาะสม

### ภายหลังการให้บริการ

(1) การจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยนำหลัก 3R มาใช้ และจัดการวัตถุดิบตราอย่างถูกต้องและเหมาะสม

(2) มีแนวทางการปฏิบัติในการควบคุมการปฏิบัติงานกับวัตถุดิบตรา ตั้งแต่กระบวนการจัดเก็บเคลื่อนย้าย การนำไปใช้ ตลอดจนการจัดการของเสียอย่างถูกต้องเพื่อให้เกิดความปลอดภัยและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด



## ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

### การดำเนินงานภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

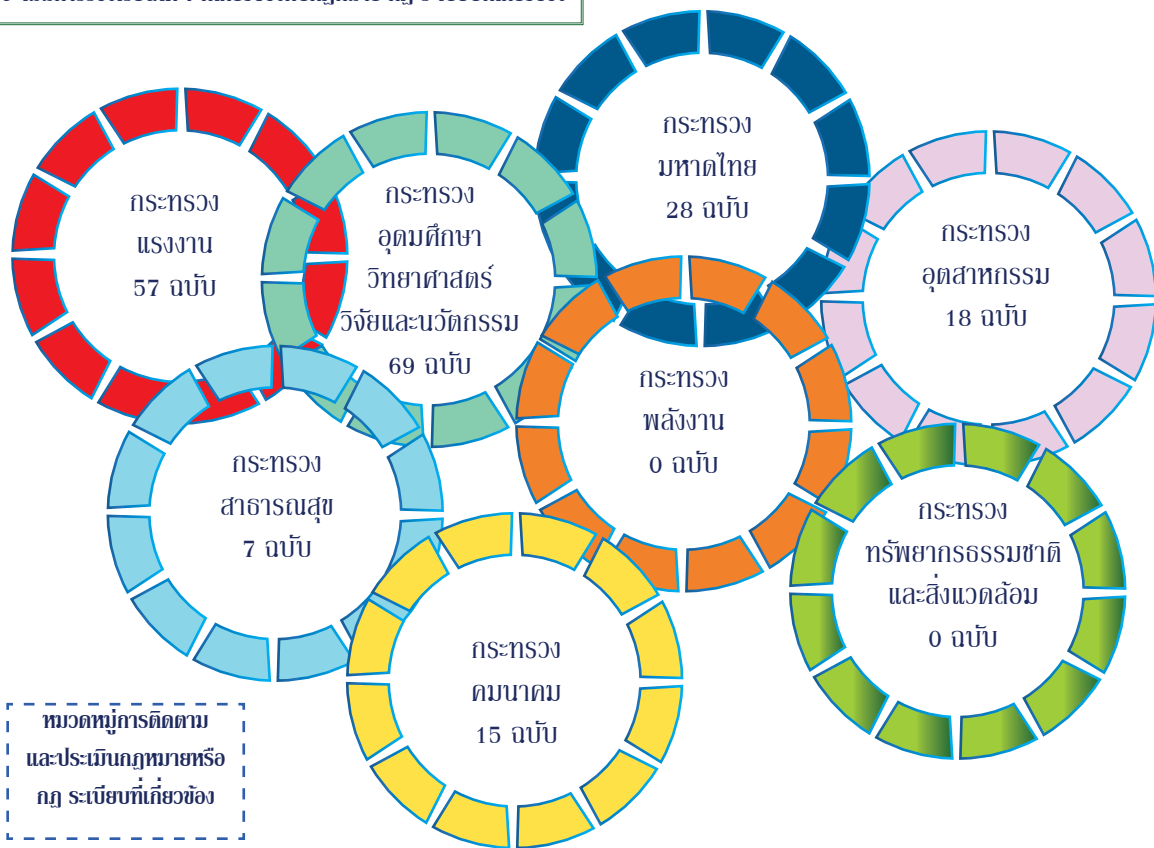
บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับ กฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานการดำเนินงานต่าง ๆ ตลอดจนการติดตามและตรวจสอบความสอดคล้องในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น การเสียภาพลักษณ์องค์กร การเสียค่าปรับ หรือ การถูกสั่งระงับกิจการจากการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย เป็นต้น ดังนั้น บริษัทฯ จึงดำเนินธุรกิจมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของบริษัทฯ (Corporate Compliance Policy) ควบคู่กับการสอบทานระบบการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance review) เพื่อลดความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ รวมถึงมาตรฐานการดำเนินงานในระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งรักษาภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

### กระบวนการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ส่วน HSE จะรับผิดชอบในการติดตามและรวบรวมกฎหมาย / ข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านอาชีวอนามัยฯ ที่ปรับปรุงหรือออกใหม่ทุกเดือนจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้ เป็นประจำทุกเดือนเพื่อให้มั่นใจว่ากฎหมายที่ใช้งานอยู่เป็นฉบับล่าสุด และประเมินว่ากฎหมายฉบับนั้น ๆ ที่ประกาศใช้ “เกี่ยวข้อง” หรือ “ไม่เกี่ยวข้อง” ในด้านอาชีวอนามัยฯ โดยการพิจารณาข้อความจากสรุปสาระสำคัญของกฎหมาย ประเมินเข้ากับการปฏิบัติหรือบริบทของบริษัทฯ ซึ่งอาจจะต้องดำเนินการและปฏิบัติให้สอดคล้อง

ในปี 2565 ได้มีการทบทวนกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่มีผลกับบริษัทฯ ด้านอาชีวอนามัยฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องสรุปได้ดังต่อไปนี้

ปี 2565 ไม่มีการร้องเรียนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง



### การติดตามและประเมินกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2565

ปี			เป้าหมาย**
2563	2564	2565	2566
100 %	100 %	100 %	100.00%
มีการติดตามและประเมินกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	มีการติดตามและประเมินกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	มีการติดตามและประเมินกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ส่งเสริมด้วยการร่วมแก้ไขปัญหาด้านการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบในการกำกับดูแลบริษัทฯ (Enhance Governance with solution provider)

**อบรม และเผยแพร่นโยบายสิ่งแวดล้อมให้พนักงานและชุมชนใกล้เคียงได้รับทราบ และถือปฏิบัติโดยมุ่งเน้นการปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนดทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงได้จัดทำและเผยแพร่นโยบายสิ่งแวดล้อมให้พนักงานได้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ รวมถึงผ่านช่องทางออนไลน์บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

>> <https://www.tndt.co.th/en/sustainability/sustainability-policy/policy-for-environment/> <<



ในปี 2565 ได้จัดให้มีการอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้พนักงานรวม 72 คน หลักสูตร การป้องกันอันตรายจากรังสี 8 ชั่วโมงรวม 20 คน การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินด้านรังสีรวม 46 คน การอบรมหลักสูตรการขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุรวม 24 คน การอบรมหลักสูตรการจัดเก็บและจัดการสารเคมี 10 คน

**การบริหารจัดการและสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ที่มีกระบวนการผลิตและให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)**

บริษัทฯ มีการจัดซื้อ จัดหาและใช้ทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมภายใต้โครงการ “Green Procurement” โดยกำหนดให้ “สิ่งแวดล้อม” เป็นส่วนสำคัญหลักอย่างหนึ่งในการพิจารณาการจัดหาทรัพยากรควบคู่ไปกับ “คุณภาพ ราคา ระยะเวลาในการส่งมอบ”

**ประโยชน์ของการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว**

การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวนั้นส่งผลดีมากมายต่อทั้งผู้บริโภค และผู้ผลิตสินค้าและบริการ รวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวมการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวนี้ไม่เพียงแต่ส่งผลดีต่อผู้บริโภคแต่เพียงเท่านั้น แต่ยังส่งผลประโยชน์ต่อทุกๆ คน ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมนั้นถือได้ว่าเป็นหนทางหนึ่งในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และพัฒนาสังคมของมนุษยชาติให้สอดคล้องกับธรรมชาติได้อย่างยั่งยืน

**วิธีการเลือกซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ควรคำนึงถึง**

1. สินค้าที่ได้รับฉลากเขียว

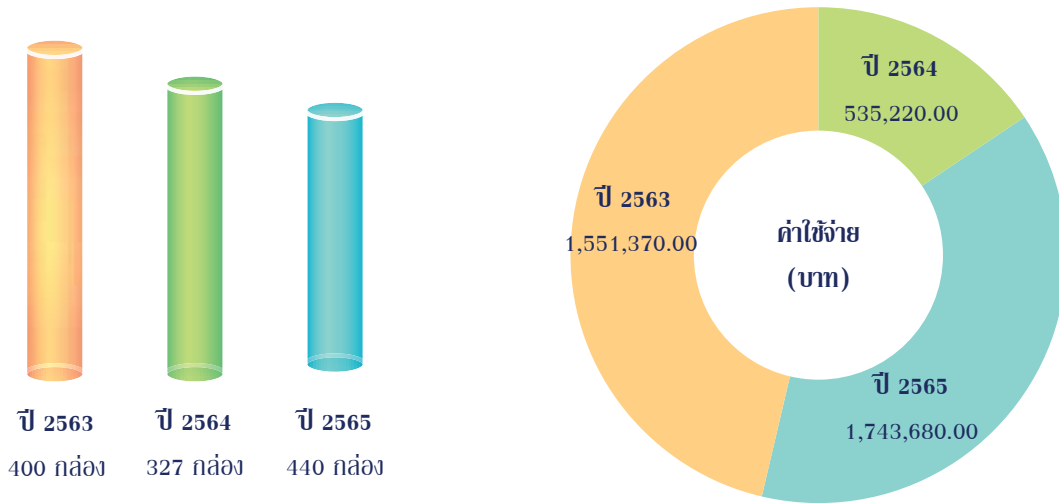
2. มีมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) หรือ ระบบมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (ISO 26000) ในฐานะที่แผนกจัดซื้อเป็นหน่วยงานที่สามารถส่งเสริมกิจกรรมรักษาสิ่งแวดล้อมได้ เราจึงให้ความสำคัญต่อการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ขั้นตอนการจัดหาทรัพยากร โดยกำหนดให้ “สิ่งแวดล้อม” เป็นส่วนสำคัญหลักอย่างหนึ่งในการพิจารณาการจัดหาทรัพยากรควบคู่ไปกับ “คุณภาพ ราคา ระยะเวลาในการส่งมอบ” เราจึงมีการแสวงหาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้แก่

(1) การจัดซื้อคัลล์หมึกสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร / เครื่องพิมพ์

- ไม่ใช้สารประกอบปรอท ตะกั่ว โครเมียม และแคดเมียม เป็นส่วนผสมในผลิตภัณฑ์
- ไม่ใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและสารก่อมะเร็ง
- สำหรับคัลล์หมึกสี ไม่มีสารเอมีนที่เป็นพิษในส่วนผสมของผงหมึก
- สั่งซื้อกับตัวแทนผู้จัดจำหน่ายโดยตรง/เป็นหมึกแท้

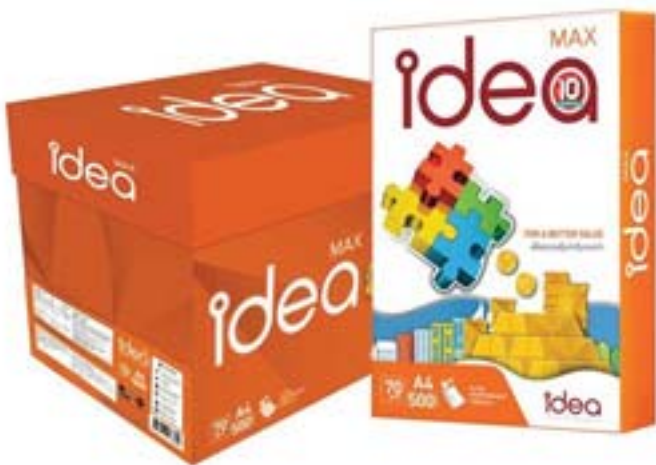
จำนวนการจัดซื้อคัลล์หมึก ประจำปี 2563-2565

ลำดับ	บริษัทผู้จัดจำหน่าย	2563		2564		2565	
		จำนวน (กล่อง)	รวมมูลค่า (บาท)	จำนวน (กล่อง)	รวมมูลค่า (บาท)	จำนวน (กล่อง)	รวมมูลค่า (บาท)
1	ที.เอ็น.แม็คเน็ต	222	948,980.00	182	429,400.00	288	1,312,850.00
2	ดีสคัฟเวอร์	139	437,590.00	156	130,673.00	129	340,430.00
3	ริโก้	39	164,800.00	26	49,000.00	23	90,400.00
รวม		400	1,551,370.00	327	535,220.00	440	1,743,680.00



(2) การจัดซื้อกระดาษ A4

● บริษัทฯ มีผู้ดำเนินการจัดจำหน่ายกระดาษสำหรับใช้ทั้งภายในและภายนอก คือ บริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด โดยกระดาษที่บริษัทฯ ได้เลือกใช้นั้น จะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ กระดาษ A4 70 แกรม IDEA MAX (สีส้ม) และ กระดาษ A4 80 แกรม IDEA WORK (สีแดง) ซึ่งกระดาษ IDEA MAX จะผลิตภายใต้มาตรฐาน SCG Packaging Green Process เป็นนวัตกรรมกระดาษที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากร 10% ด้วย Ultra Performance Formula



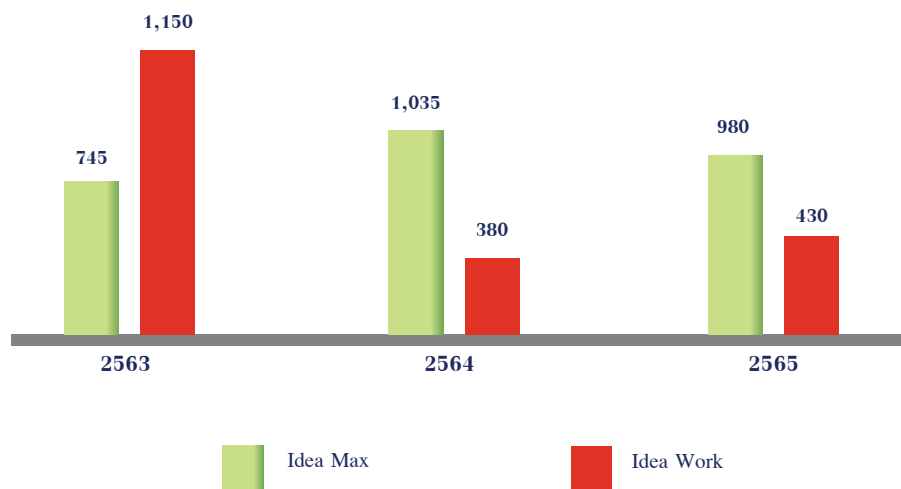
\*\* Ultra Performance Formula คือ นวัตกรรมจาก SCG Packaging ที่พัฒนาการผสมผสานระหว่างสูตรพิเศษในการผลิตและโครงสร้างกระดาษที่ทำให้เนื้อกระดาษขาว หนา เรียบเนียน และทึบแสงมากขึ้น ลดปัญหาการมอญทะลุหลัง จึงสามารถพิมพ์งานบนกระดาษทุกแผ่นได้อย่างเต็มประสิทธิภาพทั้งสองหน้า เพื่อความคุ้มค่าที่มากกว่า

## จำนวนการสั่งซื้อกระดาษ A4 ประจำปี 2563-2565

บริษัทผู้จำหน่าย : บริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด

ประจำปี	จำนวน (รีม)			% การใช้กระดาษ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	มูลค่า (บาท)
	Idea Max (70g)	Idea Work (80g)	รวม		
2563	745	1,150	1,895	39.31	162,695.00
2564	1,035	380	1,415	73.14	117,655.00
2565	980	430	1,410	69.50	122,805.00
รวม	2,760	1,960	4,720	58.47	403,155.00

## ปริมาณการสั่งซื้อกระดาษ A4 (รีม) ปี 2563-2565



จากตารางข้างต้นจะเห็นว่าในปี 2565 ปริมาณการสั่งซื้อกระดาษ Idea Max สำหรับใช้ภายในองค์กรลดลงจากปี 2564 เนื่องจากบริษัทฯ ได้มีนโยบายลดการใช้กระดาษอย่างจริงจังมากขึ้น โดยการหันมาใช้ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แทน และนำกระดาษที่ใช้แล้วมา Recycle จึงสามารถช่วยลดการใช้กระดาษได้

ปี 2564 : ปริมาณการใช้กระดาษ Idea Max เพิ่มขึ้นจาก ปี 2563 ในขณะที่มีการใช้กระดาษ Idea work ลดลงอย่างเห็นได้ชัด เนื่องจากมีงานบางส่วนที่เปลี่ยนจากการใช้กระดาษ Idea work มาเป็นการใช้กระดาษ Idea Max แทน

ปี 2565 : ปริมาณการใช้กระดาษ Idea Max ลดลงจาก ปี 2564 แต่จำนวนการใช้กระดาษ Idea work มีการสั่งซื้อเพิ่มเล็กน้อย เนื่องจากเป็นกระดาษสำหรับใช้จัดทำรายงานให้แก่ลูกค้า จึงไม่สามารถลดการใช้งานได้ (เพิ่ม-ลด ตามปริมาณงาน)

## (3) การจัดซื้อแฟ้มใส่เอกสาร

● ได้รับมาตรฐานฉลากเขียว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ แฟ้มสีดำ ตราช้าง รุ่น 100, 112, 115, 120,125, แฟ้มสีขาว ตราช้าง รุ่น 9350V, 9230v, 9330V, 9250V, 9265V



ประเภทแฟ้ม	จำนวนการสั่งซื้อ (บาท)	สัดส่วน (%)
ได้รับฉลากเขียว	456	83.82
แฟ้มทั่วไป	88	16.18
ทั้งหมด	544	100.00

มูลค่าการสั่งซื้อ 30,784.62 บาท

## (4) การส่งถึงอิริเดียมคืนประเทศผู้ขาย

ปี	นำเข้า(ลัง)	ส่งออก(ลัง)
2563	9	8
2564	8	10
2565	5	5
<b>ทั้งหมด</b>	<b>22</b>	<b>23</b>

จากตารางข้างต้นจะเห็นได้ว่า จำนวนการนำเข้าถึงอิริเดียม (Ir-192) 3c และอัตราการส่งออกคืนผู้ขายลดลง และไม่ตรงตามจำนวนการนำเข้า เนื่องจากในปี 2563 เกิดสถานการณ์การโรคระบาดโควิด-19 ทำให้หลายประเทศมีการล็อกดาวน์และเกิดปัญหาในการขนส่งระหว่างประเทศขึ้นทั่วโลก รวมไปถึงแอฟริกาใต้ ที่เป็นประเทศของผู้ขาย Ir-192 ให้กับบริษัทฯ ด้วย ทำให้มีการจำกัดเที่ยวบินสำหรับวัตถุดิบทราย ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการส่งออกแพงขึ้นถึง 3 เท่าตัว ด้วยเหตุนี้ จึงทำให้การส่งถึงอิริเดียมคืนผู้ขายในปีนี้อลดลงอย่างเห็นได้ชัด และในปี 2565 เริ่มมีการส่งถึงคืนผู้ขายได้ตรงตามจำนวนที่นำเข้า

## (5) การสั่งซื้อน้ำยาล้างฟิล์ม / สเปรย์กระป๋อง / เศษผ้าขาว / ถ่านไฟฉาย

ประจำปี	น้ำยาล้างฟิล์ม	สเปรย์กระป๋อง	เศษผ้าขาว	ถ่านไฟฉาย
2563	747.00	12,997.00	950.00	3,960.00
2564	383.00	10,072.00	800.00	1,867.00
2565	418.00	12,416.00	500.00	1,964.00
<b>รวม</b>	<b>1,548.00</b>	<b>35,485.00</b>	<b>2,250.00</b>	<b>7,791.00</b>

### ส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรและพลังงานที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ และ/หรือ ปรับเปลี่ยนเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

#### การบริหารจัดการด้านพลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

จากปัญหาเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้น ประเทศไทยได้ให้ความสำคัญต่อการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ทั้งในระดับความร่วมมือกับนานาชาติและการกำหนดแนวทางสำคัญในประเทศ ตลอดจนผลักดันให้องค์กรของรัฐและเอกชนเข้าร่วมขับเคลื่อนดำเนินการ เช่น กรมสรรพสามิตที่มีนโยบายการจัดเก็บภาษียอดยนต์ตามอัตราการผลิตคาร์บอนไดออกไซด์ของรถคันนั้น ซึ่งได้ผ่านการเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีแล้ว และจะเริ่มมีผลบังคับใช้ในปี 2564 ทั้งนี้เพื่อลดผลกระทบในวงกว้างและเกิดการแก้ปัญหาอย่างยั่งยืน

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) จึงขอร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ในประเด็นด้านพลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยได้กำหนดเป้าหมายและแนวทางดำเนินงาน ด้วยการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา และ น้ำมันเชื้อเพลิงลงร้อยละ 1 ต่อปี (เมื่อเทียบกับปีก่อน) ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>)



**การจัดทำโครงการ Energy Saving**

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการ Energy Saving โดยเริ่มต้นจากการสร้างความตระหนักรู้และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการอนุรักษ์พลังงาน โดยสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในองค์กร ผ่านโครงการ ปิด ปรับ ปลด ลด ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติในการลดการใช้พลังงานไปยังพนักงานในสำนักงานและสาขาต่างๆ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงานในองค์กร ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อประเมินผลสำเร็จของโครงการอย่างต่อเนื่อง

ปิดไฟเมื่อเลิกใช้	ปิดหน้าจอก่อนลุก	ปรับแอร์ 25 C°	ปลดปลั๊กหลังเลิกใช้	ใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า	ลดความเร็ว ดับเครื่องยนต์
ปิด 12.00 - 13.00 น. และหลังเลิกใช้งาน ปิดไฟดวงที่ไม่จำเป็น / ปิดหน้าจอจากใช้พื้นที่ เปิดเมื่อมืด ปิดเมื่อสว่าง	ปิดหน้าจอ หรือ ตั้งค่า Sleep Mode เมื่อหยุดใช้ ปิดเครื่อง เมื่อเลิกใช้	หรือ 27 C + เปิดพัดลม เปิด 08.30 - 11.30 น. และ 13.30 - 16.30 น. ปิดก่อนเลิกงาน 30 นาที	ทุกครั้งหลังเลิกใช้ ปิดสำรองไฟ และปิดสวิทช์ ก่อนถอดปลั๊ก	ไม่เปิดน้ำทิ้งระหว่างทำงาน แก้วน้ำ พบน้ำรอด น้ำรั่ว ต้องแจ้งช่าง	ขับขี่ด้วยความเร็วที่เหมาะสม ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดดูสัญญาณ



ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา



ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	286,562.03 kWh
ลดลงจากปี 2564	5.89 %
ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น*	83,039.16 บาท

\* ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น เนื่องจากการมีการปรับค่า Ft ตั้งแต่เดือน ก.ย.-ธ.ค. 2565



ปริมาณการใช้น้ำ	5,251.00 m <sup>3</sup>
เพิ่มขึ้นจากปี 2564	18.19 %
ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น	18,318.85 บาท



ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	124,686.57 ลิตร
ลดลงจากปี 2563	20.25 %
ลดค่าใช้จ่าย	985,349.31 บาท



ปล่อยก๊าซเรือนกระจก	464,571.19 kgCO <sub>2</sub>
ลดลงจากปี 2563	27.31 %

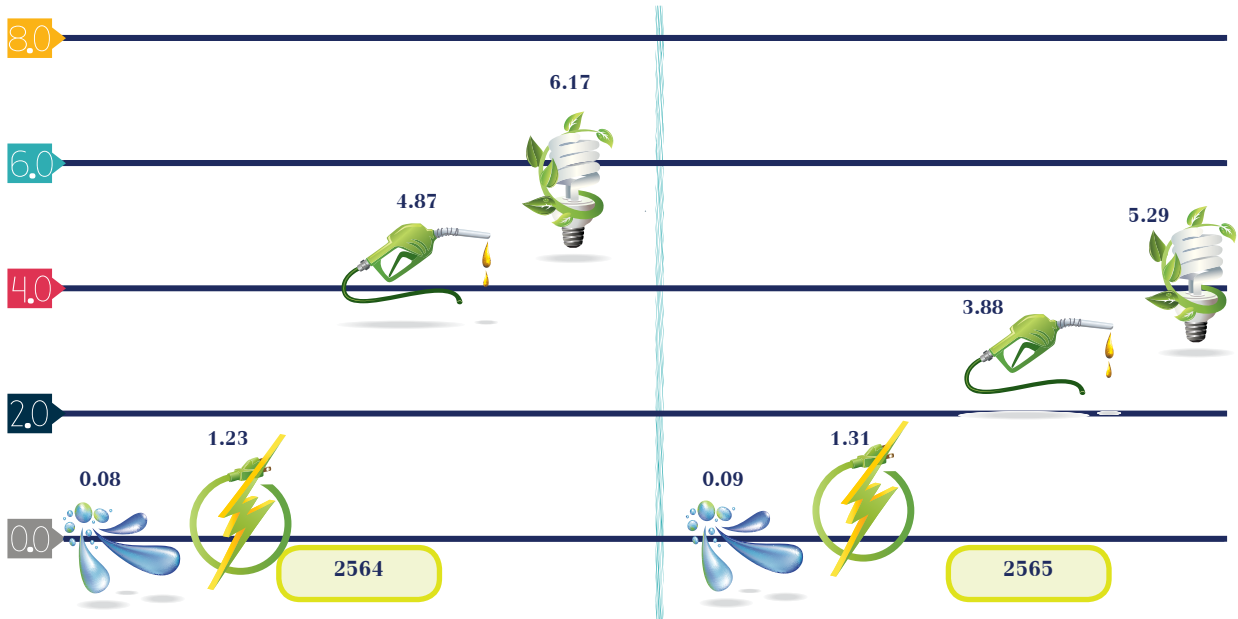


ใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า

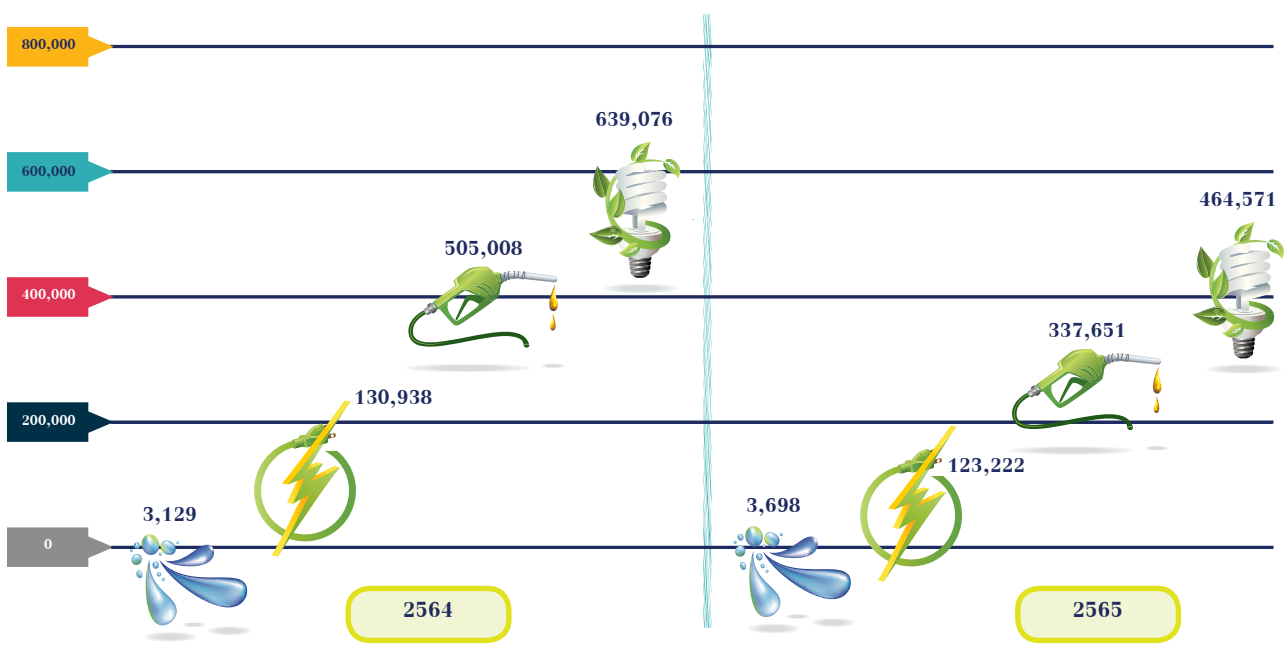
**ผลการดำเนินงานด้านพลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก**

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด(มหาชน) ได้จัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงานขององค์กร โดยในปี 2565พบว่า การบริโภคพลังงานภายในองค์กร โดยภาพรวมมีปริมาณลดลง โดยเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 6.95% เมื่อเทียบกับปี 2564 ส่งผลให้การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาพรวมลดลงร้อยละ 27.31% เมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งเป็นผลจากโครงการ Energy Saving และ การชลดตัวทางเศรษฐกิจจากวิกฤตการณ์ไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้มีการใช้พลังงานในส่วนที่เป็นต้นทุนผันแปรลดลง แต่ในทางกลับกัน มูลค่าการใช้ไฟฟ้ามีมูลค่าสูงขึ้น 83,039.16 บาท อันเป็นผลสืบเนื่องจากการการประกาศปรับเพิ่มค่าไฟฟ้าผันแปร (ค่า Ft) ในเดือน ก.ย. - ธ.ค. 2565 โดยคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.)

**การใช้พลังงานในองค์กร (ล้านบาท)**



**ผลการดำเนินงานการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (kgCO<sub>2</sub>)**



\*ข้อมูลการแปลงค่าพลังงานเป็นหน่วย kgCO<sub>2</sub> อ้างอิงมาตรฐาน “ IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories ”

## ส่งเสริมให้มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมภายนอก โดยความร่วมมือร่วมใจจากผู้บริหาร และพนักงาน จากทุกหน่วยงาน

### การให้ความรู้พื้นฐานแก่ชุมชน

ลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นการให้บริการ ณ สถานที่ปฏิบัติงานของลูกค้า มีความหลากหลายของลักษณะ อุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านภูมิศาสตร์ วัฒนธรรม ฯลฯ เช่น การทดสอบท่อส่งก๊าซ/น้ำมัน ระหว่างภูมิภาค ซึ่งมีระยะทางหลายร้อยกิโลเมตร ผ่านหลายจังหวัด หลายชุมชน หรือ เป็นท้องทุ่งนา ป่าทิวเขาข้างทาง หมู่บ้าน รวมถึงเส้นทางจราจร เป็นต้น ซึ่งใช้ระยะเวลาต่อเนื่องตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดโครงการมากกว่า 1 ปี อาจส่งผลกระทบต่อการเดินทางชีวิตตามปกติของคนในชุมชน หรือ กีดขวางเส้นทางคมนาคม อีกทั้งในขณะที่ยังทำการทดสอบและตรวจสอบที่จำเป็นต้องใช้วัสดุเป็นส่วนประกอบ อาจเกิดการกระจายของสารรังสีในบริเวณที่ปฏิบัติงาน บริษัทฯ จึงตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้วยการบอกกล่าว การให้ความรู้พื้นฐานแก่ชุมชนก่อนเริ่มปฏิบัติงาน รวมถึงในขณะที่ยังปฏิบัติงานได้จัดให้มีระบบป้องกันอันตรายในการทำงานให้กับพนักงาน ชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานสากล ด้านความปลอดภัย

### ร่วมพัฒนาชุมชน/สังคม

#### การอยู่ร่วมกัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเรียนรู้วัฒนธรรมและประเพณี ท้องถิ่นทุกศาสนาในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ตลอดจนการร่วมกันพัฒนา เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี โดยสร้างงาน สนับสนุนกิจกรรม และให้ความช่วยเหลือตามโอกาสอย่างเหมาะสมให้แก่คนในชุมชนและสังคม เช่น การบริจาคโลหิต ร่วมจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ การบริจาคปฏิทินเก่า เพื่อนำไปจัดทำสื่อการเรียนการสอนให้กับผู้พิการทางสายตา การบริจาคใส่ลูกแม็กซ์ - ห่วงอลูมิเนียม เพื่อคนพิการเคลื่อนไหวทางร่างกาย การบริจาคตุ๊กตาและของเล่นให้แก่เด็กด้อยโอกาส การส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้พิการ การจ้างเหมาช่างงาน แก่ผู้พิการ รวมถึงเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกับสมาคมบริษัทจดทะเบียนฯ หรือองค์กรต่างๆ ตามโอกาส

#### ลดผลกระทบ

ไม่สร้างผลกระทบต่อชุมชนบริเวณโดยรอบ สถานที่ปฏิบัติงาน รวมถึงตลอดระยะเวลาการเดินทาง ตลอดจนการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียง



ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้นิการอย่างต่อเนืองด้วยการสร้างงาน สร้างอาชีพให้เกิดความยั่งยืน



### การจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้อย่างมีความรับผิดชอบ (Waste management)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อควบคุม ดูแล ตลอดจนการจัดการให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงส่งผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม มุ่งมั่นในการดำเนินงานให้เกิดความปลอดภัยและกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด โดยจัดให้ฝ่ายอาชีพอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ในการบริหารจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการสร้างความตระหนักให้กับครอบครัว TNDT ในการช่วยลดปริมาณวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในสถานที่ทำงาน ลดการก่อให้เกิดผลกระทบจากวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงลดต้นทุนในการกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว



คำนิยาม	
ประเภท	ความหมาย
วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือสิ่งปฏิกูล	สิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากทุกกิจกรรมของบริษัทฯ ตลอดจนของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพและน้ำทิ้งที่มีองค์ประกอบหรือคุณลักษณะที่เป็นอันตราย
ขยะทั่วไป	ขยะที่บริษัทฯ ไม่ต้องการนำกลับมาใช้ หรือไม่ต้องการนำไปจำหน่าย และกำหนดให้ถูกนำไปกำจัดโดยหน่วยงานท้องถิ่น เช่น เศษอาหาร ใบไม้ เศษไม้ กระจังรถ ดูน หรือขวดบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม เป็นต้น
ขยะอันตราย	สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนสารอันตราย ขยะที่กำจัดได้ยาก ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสิ่งมีชีวิต หรือต่อสิ่งแวดล้อมอย่างถาวร ได้แก่ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ หลอดไฟ กระจังรถ กระจังรถสเปร์ย วัสดุที่ปนเปื้อนน้ำมัน หรือสารเคมี กาก และ ภาชนะบรรจุสารเคมี

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการนำกระดาษที่เหลือจากการส่งตัดกระดาษ หน้าของฟิล์มมาใช้งานเอกสารภายในบริษัทฯ และเอกสารภายนอกที่ไม่เป็นทางการ ควบคู่กับการนำกระดาษ Re-use มาใช้ซึ่งได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2561 และในปี 2565 ได้มีการปรับกระบวนการทำงานโดยมุ่งเน้นการใช้ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แทนกระดาษ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ ลดค่าใช้จ่าย และช่วยลดปัญหาสิ่งแวดล้อมในทางอ้อม ซึ่งผลการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

**ปริมาณการใช้กระดาษเฉลี่ยทั้งบริษัทฯ**

ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	%ลดลง เมื่อเทียบกับปี 2564
781,500	522,500	451,500	13.59 %

**ค่าใช้จ่ายในการใช้กระดาษทั้งบริษัทฯ**

ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	%เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2564
138,378.37	90,860.00	94,099.87	3.57 %

\*\*การใช้กระดาษทั้งบริษัทฯ มีปริมาณลดลง 13.59% และมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น 3.57% จากการปรับราคาของผู้จัดจำหน่าย

นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรและพลังงานที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ และ/หรือปรับเปลี่ยนเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด นำไปสู่การลดต้นทุนในการดำเนินการ และให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ

**เป้าหมาย**  
**ลดปริมาณการใช้กระดาษอย่างน้อยปีละ 2%**

**การกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว**

การกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประเภทขยะอันตราย ได้แก่ น้ำมันล้างฟิล์ม กระจังรถสเปร์ย เศษฟิล์มปนเปื้อนน้ำมันหรือสารเคมี หลอดไฟฟลูออโรไลต์ที่ใช้แล้ว และถ่ายไฟฉายและแบตเตอรี่ โดยส่งกำจัดกับสถานประกอบการที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายให้ดำเนินการ โดยผลการดำเนินการในปีที่ผ่านมา ตั้งแต่ ปี 2563 - 2565 พบว่าวัสดุที่ไม่ใช้แล้วปริมาณมีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นและลดลง ตามรายละเอียดที่จะแสดงด้านล่าง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางสำหรับการพัฒนาโดยจะกำหนดเป้าหมายในการบริหารจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในปีต่อๆ ไป คือ การลดต้นทุนการกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ในปี 2565 บริษัทฯ ดำเนินการกำจัดของเสียอันตราย / วัสดุที่ไม่ใช้แล้วของบริษัทฯ ด้วยวิธีการที่ถูกต้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ปี	ลำดับ	รายการ	กระบวนการเกิด	การกำจัด	จำนวน	ผู้รับกำจัด	ราคา (บาท)
2563	1	เศษฟิล์มปนเปื้อนน้ำมันสารเคมี	เกิดขึ้นงานที่เกิดจากการฉีดสเปร์ย	ทำเชื้อเพลิงผสม	730.00	บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี (1999) จำกัด (มหาชน)	13,888.00
	2	น้ำมันล้างฟิล์ม	ล้างฟิล์มที่เกิดจากการถ่ายภาพด้วยรังสี	ฝังกลบ	510.00		
	3	กระจังรถสเปร์ย	สเปร์ยที่เกิดจากการฉีดชิ้นงาน	ปรับเสถียรและฝังกลบ	1,220.00		
<b>น้ำหนักรวมสุทธิ (กิโลกรัม)</b>					<b>2,460.00</b>		
	4	ถ่ายไฟฉาย	ถ่ายไฟฉายที่ใช้ภายในบริษัทฯ	ส่งกำจัดที่สำนักงานเขตบางกะปิ	25.00	สำนักงานเขตบางกะปิ	-
	5	หลอดไฟเสื่อมสภาพ	หลอดไฟเสื่อมสภาพที่ใช้ภายในบริษัทฯ	ส่งกำจัดที่สำนักงานเขตบางกะปิ	1.00		
<b>น้ำหนักรวมสุทธิ (กิโลกรัม)</b>					<b>41.00</b>		
	6	วัสดุกันมันตรังสี Ir-192	การทดสอบโดยไม่ทำลาย	ส่งคืนผู้ผลิต	44.00	ผู้ผลิตในต่างประเทศ 100%	277,855.00
<b>จำนวนรวมสุทธิ (ชิ้น)</b>					<b>41.00</b>		

ปี	ลำดับ	รายการ	กระบวนการเกิด	การกำจัด	จำนวน	ผู้รับกำจัด	ราคา (บาท)
2564	1	เศษผ้าปนเปื้อน น้ำมันสารเคมี	เช็ดชิ้นงานที่เกิดจากการฉีดสเปรย์	ทำเชื้อเพลิงผสม	320.00	บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี (1999) จำกัด (มหาชน)	17,561.40
	2	น้ำยาล้างฟิล์ม	ล้างฟิล์มที่เกิดจากการถ่ายภาพด้วยรังสี	ฝังกลบ	1,520.00		
	3	กระป๋องสเปรย์	สเปรย์ที่เกิดจากการฉีดชิ้นงาน	ปรับเสถียรและฝังกลบ	1,808.00		
	4	หลอดไฟเสื่อมสภาพ	หลอดไฟเสื่อมสภาพที่ใช้ภายในบริษัท	ส่งกำจัดที่สำนักงานเขต บางกะปิ	10.00		
	5	ถ่ายไฟฉายและแบตเตอรี่	ที่ใช้ภายในบริษัท	ส่งกำจัดที่สำนักงานเขต บางกะปิ	2.00		
<b>น้ำหนักรวมสุทธิ (กิโลกรัม)</b>					<b>3,648.00</b>		
	6	วัสดุกัมมันตรังสี Ir-192	การทดสอบ โดยไม่ทำลาย	ส่งคืนผู้ผลิต	36.00	ผู้ผลิตในต่างประเทศ 100%	281,105.72
<b>จำนวนรวมสุทธิ (ชิ้น)</b>					<b>36.00</b>		

ปี	ลำดับ	รายการ	กระบวนการเกิด	การกำจัด	จำนวน	ผู้รับกำจัด	ราคา (บาท)
2565	1	เศษผ้าปนเปื้อน น้ำมันสารเคมี	เช็ดชิ้นงานที่เกิดจากการฉีดสเปรย์	ทำเชื้อเพลิงผสม	500.00	บริษัท เอเค เมคานิคอล แอนด์ รีไซเคิล จำกัด และ บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี (1990) จำกัด (มหาชน)	17,561.40
	2	น้ำยาล้างฟิล์ม	ล้างฟิล์มที่เกิดจากการถ่ายภาพด้วยรังสี	ฝังกลบ	760.00		18,000.00
	3	กระป๋องสเปรย์	สเปรย์ที่เกิดจากการฉีดชิ้นงาน	ปรับเสถียรและฝังกลบ	1,495.00		
	4	หลอดไฟเสื่อมสภาพ	หลอดไฟเสื่อมสภาพที่ใช้ภายในบริษัท	ส่งกำจัดที่สำนักงานเขต บางกะปิ	10.00		
	5	ถ่ายไฟฉายและแบตเตอรี่	ที่ใช้ภายในบริษัท	ส่งกำจัดที่สำนักงานเขต บางกะปิ	15.00		
<b>น้ำหนักรวมสุทธิ (กิโลกรัม)</b>					<b>2,780.00</b>		
	6	วัสดุกัมมันตรังสี Ir-192	การทดสอบ โดยไม่ทำลาย	ส่งคืนผู้ผลิต	30.00	ผู้ผลิตในต่างประเทศ 100%	281,105.72
<b>จำนวนรวมสุทธิ (ชิ้น)</b>					<b>30.00</b>		

**หมายเหตุ :**

วัสดุกัมมันตรังสี Ir-192 เป็นการนำเข้ามาจากผู้ผลิตต่างประเทศ 100% และ ส่งคืนให้กับผู้ผลิตต่างประเทศ 100%



# การกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

โดยมีการรวบรวมวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปกำจัดที่ หน่วยงานระยอง



## 8. มีแนวทางการปฏิบัติในการควบคุมการปฏิบัติงานกับวัตถุดิบอันตราย ตั้งแต่กระบวนการจัดเก็บ เคลื่อนย้าย การนำไปใช้ ตลอดจนการจัดการของเสียอย่างถูกต้องเพื่อให้เกิดความปลอดภัยและส่งผลกระทบท่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับวัตถุดิบอันตราย โดยมุ่งเน้นให้เกิดการดำเนินงานที่มีความปลอดภัยและส่งผลกระทบท่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ตั้งแต่กระบวนการจัดเก็บ การเคลื่อนย้ายเพื่อนำไปใช้งาน ตลอดจนการจัดการอย่างถูกต้องภายหลังการใช้งานแล้ว โดยมอบหมายให้ฝ่ายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ในการการบริหารจัดการเพื่อควบคุม กำกับ ดูแล ตลอดจนการจัดการให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ไม่ก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงานและผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการสร้างความตระหนักให้กับสมาชิกครอบครัว TNDT ช่วยลดปริมาณวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในสถานที่ทำงานและลดผลกระทบจากวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงลดต้นทุนในการกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอีกด้วย





# SMART PEOPLE



## “การสร้างแรงบันดาลใจและสนับสนุน”

พนักงานทุกระดับตามความสามารถของแต่ละบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้พนักงานพัฒนาทักษะ ความเชี่ยวชาญ และความชำนาญตามที่ตนเองถนัด รวมถึงร่วมกันคิดค้นและพัฒนาวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์เชิงพาณิชย์ ทั้งเครื่องมือ อุปกรณ์ ตลอดจนวิธีในการให้บริการ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นเป็นสำคัญ ซึ่งส่งผลให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น รวมถึงการส่งต่อไปสู่ครอบครัวและสังคมโดยรอบ ตามเป้าหมายและความสำเร็จที่ตั้งใจไว้บนพื้นฐานของมาตรฐานสากลรวมถึงกฎระเบียบ กฎหมาย และอื่นๆ ของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใต้กรอบกติกา การแข่งขันที่ต่ออย่างเคร่งครัด

# การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและ การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม



## การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนด้วยความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และเสรีภาพของบุคคล และไม่แบ่งแยกความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา วัฒนธรรม ชนชั้น ความพิการ สถานภาพการสมรส สถานภาพทางกายภาพและสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางสังคม การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง และอื่นๆ ตามหลักการพื้นฐานที่สำคัญของกฎหมายสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทฯ ให้อิโกลาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกันในการทำงาน ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ในการทำงาน ประภค และคำสั่งต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ชอบด้วยกฎหมายเดียวกัน และจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะผ่านทางวาจา หรือทางการกระทำต่อบุคคลอื่น ไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันผู้หนึ่งผู้ใด และส่งเสริมให้ทุกคนมีความตระหนักและสำนึกในสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อบุคคลอื่นและสังคม

## ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2565 นอกจากพนักงานคนไทย บริษัทฯ ยังมีแรงงานชาวต่างชาติ 34 คน ซึ่งมีความแตกต่างทั้งในเชื้อชาติ ศาสนา ภาษา และวัฒนธรรม ฯลฯ ทำงานร่วมกัน ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในเรื่องเทคนิคการทำงานและการพัฒนาความรู้ โดยบริษัทฯ ดูแล และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคน ทุกชาติ ศาสนา ด้วยความเสมอภาค และเท่าเทียมกัน

### นโยบายการจ้างงาน

ยึดหลักการพิจารณาจากความรู้ ความสามารถของผู้สมัคร โดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่กีดกันทางเพศ ศาสนา หรือเรื่องอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ซึ่งลักษณะการจ้างงานจะแบ่งเป็น 2 รูปแบบ คือ การจ้างเป็นพนักงานประจำ และการจ้างแบบชั่วคราวที่จะกำหนดระยะเวลาจ้างอย่างชัดเจน

### นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

- แรงงานเด็ก - บริษัทฯ ไม่มีการจ้างแรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่า 18 ปี โดยบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด

## สร้างความเท่าเทียมและต่อยอดความสำเร็จ

บริษัทฯ กำหนดนโยบาย และระเบียบปฏิบัติตามสิทธิขั้นพื้นฐานที่พนักงานและครอบครัวของพนักงานพึงจะได้รับ โดยคำนึงถึงความเสมอภาค ความเท่าเทียม เทียบเท่า หรือมากกว่ามาตรฐานพื้นฐานต่างๆ ที่พนักงานควรได้รับอย่างแท้จริง โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา วัฒนธรรม ชนชั้น ความพิการ สถานภาพการสมรส สถานภาพทางกายภาพและสุขภาพ สถานะของบุคคล เป็นต้น ได้แก่

(1) ให้ผลตอบแทน และสวัสดิการตามความสามารถอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ กำหนดนโยบาย และระเบียบปฏิบัติตามสิทธิขั้นพื้นฐานที่พนักงานและครอบครัวของพนักงานพึงจะได้รับ โดยคำนึงถึงความเสมอภาค ความเท่าเทียม เทียบเท่า หรือมากกว่ามาตรฐานพื้นฐานต่างๆ ที่พนักงานควรได้รับอย่างแท้จริง

(2) ไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล และไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน รวมถึงการไม่ส่งมอบข้อมูลของพนักงานให้กับบุคคลภายนอกโดยพลการ นอกเหนือจากการดำเนินการตามกฎหมาย

(3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้รับการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ การศึกษาดูงาน เข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเรียนรู้เทคนิคใหม่ๆ ตามยุคสมัยเสริมสร้างความชำนาญในวิชาชีพ เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้าได้อย่างครอบคลุมและเพียงพอในทุกกระบวนการ รวมถึงรองรับการเพิ่มสายธุรกิจใหม่ของบริษัทฯ

(4) สนับสนุนให้พนักงานใช้ความสามารถในการวิจัยและพัฒนา เพื่อประดิษฐ์ คิดค้นเครื่องมือ อุปกรณ์ และนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ทันสมัยตามมาตรฐานสากล สามารถใช้งานได้จริง เพื่อลดต้นทุนในการบริการทั้ง ต่อองค์กร และลูกค้า

(5) จัดสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงาน มีพื้นที่ทำงานร่วมกัน มีแหล่งค้นคว้าหาความรู้ทั้งแบบออนไลน์ (Knowledge Center) ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) และห้องสมุดภายในสำนักงาน รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน

(6) การจ้างงานคนพิการ บริษัทฯ ให้ความช่วยเหลือเป็นเงินแก่ผู้รับ ซึ่งเป็นคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ เพื่อสนับสนุนให้ได้มีอาชีพและมีรายได้ เพื่อการดำรงชีวิตจากการประกอบอาชีพนั้นๆ จำนวน 2 ราย ตามมาตรา 35 คือ การจ้างงานคนพิการทำงานเชิงสังคม คือ

1. รายที่ 1 ความพิการประเภท 5 พิการทางสติปัญญา ให้ความช่วยเหลือส่งเสริมอาชีพปลูกข้าวโพดและเลี้ยงหมูสร้างรายได้
2. รายที่ 2 ความพิการประเภท 2 พิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย ให้ความช่วยเหลือส่งเสริมอาชีพเลี้ยงหอย เพาะไข่มดแดง และเลี้ยงปลาไหล



โครงการปลูกข้าวโพดและเลี้ยงหมู



โครงการเลี้ยงหอย เพาะไข่มดแดง และเลี้ยงปลาไหลในบ่อ



## Development

(7) จัดหาระบบ และอุปกรณ์ความปลอดภัยตามข้อกำหนดและกฎหมาย สำหรับพนักงาน ลูกจ้าง และชุมชน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน หรืออาจส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม และชื่อเสียงของลูกจ้าง



(8) ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของพนักงานและให้ความช่วยเหลือพนักงานตามโอกาส เช่น จัดพื้นที่สำหรับการระดมความคิดของพนักงานมุสลิม ห้องน้ำนมแม่ และห้องพยาบาล จัดงบประมาณส่งเสริมด้านกีฬา กระเช้าเชื่อมพนักงานกรณีเจ็บป่วย คลอดบุตร การจัดทำโครงการพี่ชฝักสวนครัวในสถานประกอบการกิจการ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังจัดพื้นที่และอุปกรณ์สำหรับสันทนาการ เพื่อให้พนักงานได้ ออกกำลังกาย เช่น โต้ะปิงปอง สนามฟุตบอล สนามเปตอง และลานกว้าง สำหรับจัดกิจกรรม / งานสังสรรค์ในโอกาสต่างๆ เป็นต้น

- ลานกว้าง สำหรับพักผ่อน และทำกิจกรรม -



ส่งเสริมด้านกีฬา



ใส่ใจสุขภาพ



งานแต่งงาน

(9) เปิดโอกาส และมีช่องทางให้พนักงานสามารถร้องทุกข์หรือข้อเสนอนะเรื่องต่างๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานผ่านทางผู้รับความคิดเห็น / E-mail / ไปรษณีย์ / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / แบบสอบถามของบริษัทฯ เป็นต้น โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียนแต่อย่างใด

**คณะกรรมการอิสระ / สำนักเลขานุการบริษัท  
หน่วยรับเรื่องร้องเรียน**

**ที่อยู่ติดต่อ**

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)  
19 ซอยรามคำแหง 60 แยก 8 (สวนสน 8)  
ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ  
กรุงเทพมหานคร 10240



**E-Mail**

คณะกรรมการอิสระ : independent@tndt.co.th  
สำนักเลขานุการบริษัท : secretary@tndt.co.th  
หน่วยรับเรื่องร้องเรียน : whistleblower@tndt.co.th  
เว็บไซต์บริษัทฯ : <https://www.tndt.co.th/th/contactus/>

โทรศัพท์ 02-735-0801 (อัตโนมัติ 10 สาย) / 080-0702553

โทรสาร 02-735-1941



**มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส / ผู้ร้องเรียน**

บริษัทฯ มีนโยบายในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอนะ โดยผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้น อาจทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหาย กรณีที่ผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลของบุคคลดังกล่าวไว้เป็นความลับและดำเนินการแก้ไข โดยให้มีการตรวจสอบข้อมูล ตลอดจนมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอนะ และดำเนินการแก้ไขเยียวยา หรือดำเนินการทางกฎหมายสำหรับการกระทำที่ผิดดั่งกล่าวต่อไป

ในปี 2565 บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงานประจำปี 2565 “ระดับประเทศ” เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2565 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ซึ่งได้รับเป็นปีที่ 3 นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้พนักงาน มีคุณภาพชีวิตที่ดี ปลอดภัยจากปัญหายาเสพติด โดยมีการสุ่มตรวจแอลกอฮอล์และสารเสพติดรวม 104 คน (4,698 ครั้ง) และไม่พบแอลกอฮอล์และสารเสพติดแต่อย่างใด

นอกจากนั้น ในช่วงสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 ที่ต่อเนื่องยาวนาน คณะกรรมการสวัสดิการฯ ซึ่งเป็นตัวแทนจากแต่ละหน่วยงานได้ประสานการทำงานร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ โดยส่งเสริม สนับสนุนข้อมูล ข่าวสารโรคระบาด และช่องทางการแจ้ง / การร้องทุกข์ การประสานความร่วมมือ และความช่วยเหลือในช่วงการระบาดและการทำงานของพนักงานในลักษณะ work from anywhere เพื่อความปลอดภัยของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรอบให้สถานการณ์ผ่านพ้นด้วยดี ทั้งนี้ เป็นไปอย่างเหมาะสมและเพื่อความยั่งยืนขององค์กรต่อไป



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
กระทรวงแรงงาน

**ผลตอบแทนที่เป็นธรรม**

**คำตอบแทน**

บริษัทฯ กำหนดนโยบาย และระเบียบปฏิบัติตามสิทธิขั้นพื้นฐานที่พนักงานพึงจะได้รับ ให้คำตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวตามความเหมาะสม และเป็นธรรม เช่น จากการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การประเมินผลตามแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ในช่วง 3 - 5 ปี และการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมจากที่บริษัทฯ พึ่งให้ที่มากกว่ากฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุ รวมถึงการดูแลสุขภาพอนามัย โดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีตามลักษณะของงานที่เกี่ยวข้อง และการร่วมมือกับธนาคารของรัฐในการจัดสวัสดิการเงินกู้ประเภทต่างๆ ในอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าสถาบันการเงินทั่วไป เพื่อเป็นทุนในการสร้างงานสร้างอาชีพเสริม หรือช่วยแก้ปัญหาหนี้สินส่วนตัวในครอบครัวของพนักงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวซึ่งไม่สามารถแก้ปัญหาได้ ให้ผ่อนคลายเป็นพิเศษ นอกจากนี้ ยังจัดสถานที่ปฏิบัติงานให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีมุมพักผ่อนและลานกิจกรรมให้กับพนักงาน รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน เป็นต้น

### คำตอบแทนกรรมการผู้จัดการ (CEO ของบริษัทฯ)

คำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการจะพิจารณาเป็นประจำทุกปี โดยเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนกำหนด สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยระดับคำตอบแทนระยะสั้น ได้แก่ เงินเดือน โบนัส และผลตอบแทน จูงใจในระยะยาว จะต้องสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว ตลอดจนผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาผู้บริหาร รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจ และการเติบโตทางผลกำไรของบริษัทฯ (สามารถดูได้ที่แบบ 56-1 One Report หัวข้อ “7.6.2 คำตอบแทนกรรมการผู้จัดการ” หน้า 119)

### คำตอบแทนพนักงาน

#### (1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายคำตอบแทนพนักงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความเป็นธรรม ตามความรู้ ความสามารถ รวมถึงผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน และสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงคำตอบแทนพนักงานจะต้องเหมาะสมกับการขยายตัวทางธุรกิจ และการเติบโตของบริษัทฯ

ในรอบปี 2565 พนักงานได้รับคำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน รวมรายได้อื่น ๆ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าวิชาชีพ และโบนัส (ถ้ามี) เป็นต้น

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในนามบริษัทฯ สำหรับพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน โดยแต่งตั้งให้บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2548 เป็นต้นมา บริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 - 10 ของเงินเดือนพนักงาน ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขอายุการทำงาน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของเงินเดือน แต่ไม่เกินอัตราที่บริษัทฯ จ่ายสมทบ

ตั้งแต่ 1 มกราคม 2560 เป็นต้นไป บริษัทฯ ได้ย้ายเข้ากองทุน เด มาสเตอร์ พูล ฟินด์ โดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด ยังคงทำหน้าที่เป็นผู้จัดการกองทุน ซึ่งพนักงานสามารถจ่ายเงินสะสมได้ในอัตรา ร้อยละ 5 - 15 ของเงินเดือน ตั้งแต่เริ่มเข้ากองทุนฯ โดยบริษัทฯ ยังคงจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 - 10 ของเงินเดือนพนักงาน (เกณฑ์เดิม) ซึ่งพนักงานสามารถเลือกรูปแบบการลงทุนตามความเหมาะสมของแต่ละบุคคล เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงผลตอบแทนที่สูงขึ้นตามอายุงานและประเภทของกองทุนที่ตนเองเลือก เพื่อให้รู้จักการเก็บออมไว้ใช้ในอนาคต และ/หรือ สร้างความมั่นคงทางการเงินหลังการเกษียณอายุ ในปัจจุบัน มีจำนวนสมาชิกกองทุนฯ ทั้งสิ้น 33 คน

บริษัทฯ ยังส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยเคร่งครัด อีกทั้ง ยังเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถร้องทุกข์ หรือเสนอแนะเรื่องต่างๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานผ่านทาง E-mail / ไปรษณีย์ / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยบริษัทฯ จะไม่มีการเปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียน

### คำตอบแทนผู้บริหาร

คำตอบแทนของผู้บริหารจะพิจารณาโดยกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนกำหนด ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยใช้การชี้วัดแบบรายบุคคล (KPIs) อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยจะนำผลของการประเมินมาบริหารจัดการในเรื่องของการให้รางวัลตอบแทน และการพิจารณาความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อสร้างแรงจูงใจควบคู่กับการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพให้กับผู้บริหาร (สามารถดูได้ที่แบบ 56-1 One Report หัวข้อ “7.6.3 คำตอบแทนผู้บริหาร” หน้า 119-120)

#### (2) คำตอบแทนอื่น

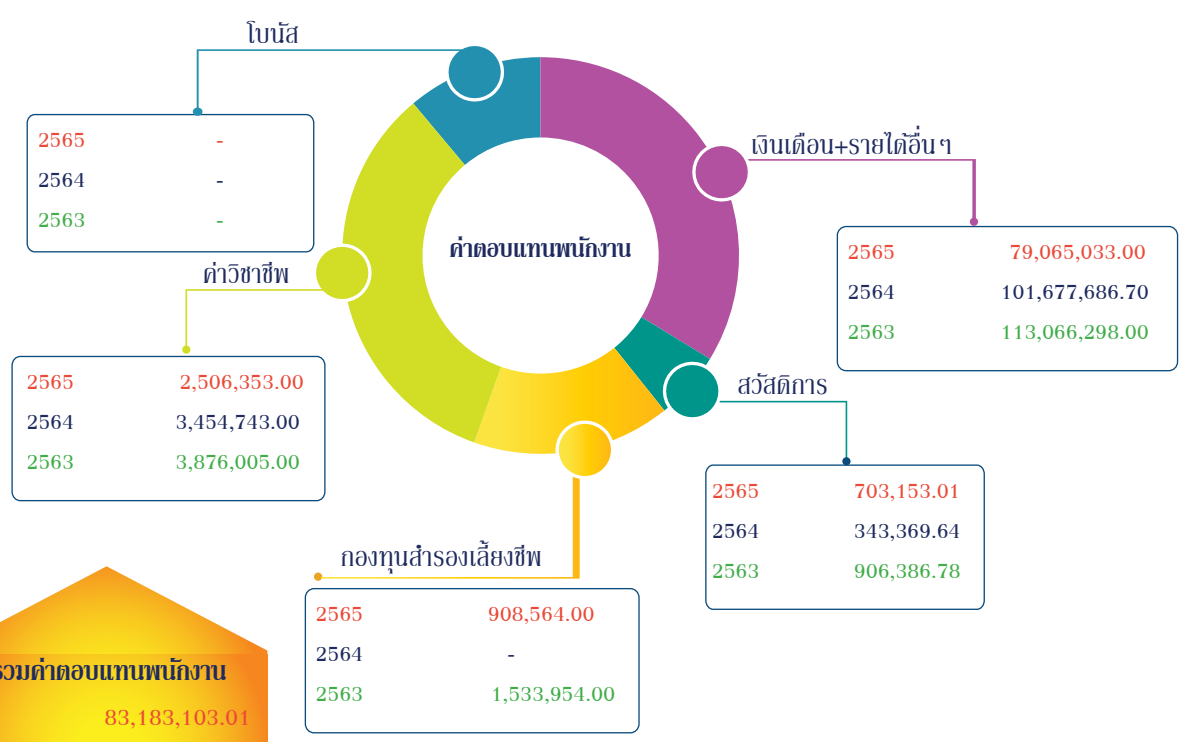
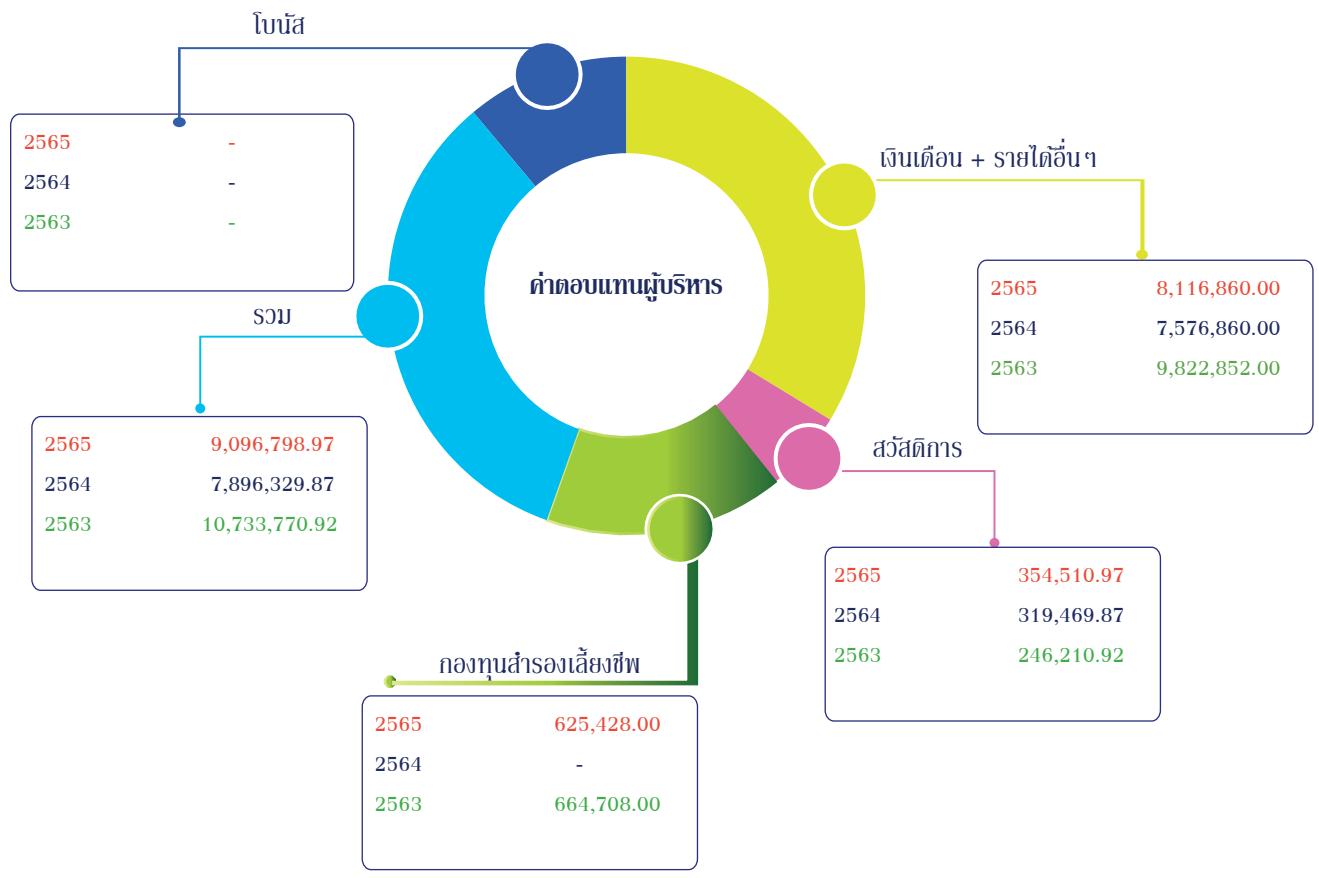
นอกจากสวัสดิการต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เพิ่มเติมให้กับพนักงาน อาทิเช่น สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล การประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินช่วยเหลือ และอื่นๆ เช่น เงินช่วยเหลืองานศพกรณีพนักงานและบิดา มารดา บุตร หรือ คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของพนักงานเสียชีวิต เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานสมรส กรณีพนักงานอุปสมบท เงินกู้ยืมกรณีฉุกเฉิน การจัดหาแหล่งเงินกู้ยืมบ้านในอัตราดอกเบี้ยพิเศษ เป็นต้น

นอกจากสวัสดิการต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เพิ่มเติมให้กับพนักงาน เช่น สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล การประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินช่วยเหลือ และ อื่นๆ เช่น เงินช่วยเหลืองานศพกรณีพนักงาน บิดา มารดา บุตร หรือ คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของพนักงานเสียชีวิต เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานสมรส กรณีพนักงานอุปสมบท เงินกู้ยืมกรณีฉุกเฉิน การจัดหาแหล่งเงินกู้ยืมบ้านในอัตราดอกเบี้ยพิเศษ เป็นต้นรวมถึงให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของพนักงานและให้ความช่วยเหลือพนักงานตามโอกาส เช่น จัดพื้นที่ละหมาดสำหรับพนักงานมุสลิม ห้องน้ำนมแม่ ห้องพยาบาล จัดส่งส่งเสริมด้านกีฬา กระจเข้าเยี่ยมชมพนักงานกรณีเจ็บป่วย คลอดบุตร การจัดทำโครงการพืชผักสวนครัวในสถานประกอบการ เป็นต้น นอกจากนั้น ยังจัดพื้นที่ และอุปกรณ์สำหรับสันทนาการ เพื่อให้พนักงานได้ออกกำลังกาย เช่น โต๊ะปิงปอง สนามฟุตบอล สนามเปตอง และลานกว้างสำหรับจัดกิจกรรม / งานสังสรรค์ ในโอกาสต่างๆ เป็นต้น

ผลตอบแทน และสวัสดิการตามความสามารถอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และเท่าเทียมกัน

ในปี 2565 ไม่มีกรณีพนักงานผิดข้อบังคับตามมาตรฐานหรือกฎหมาย รวมถึงไม่มีการร้องทุกข์แต่อย่างใด

ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา



**รวมค่าตอบแทนพนักงาน**

2565	83,183,103.01
2564	105,475,799.34
2563	119,382,643.78

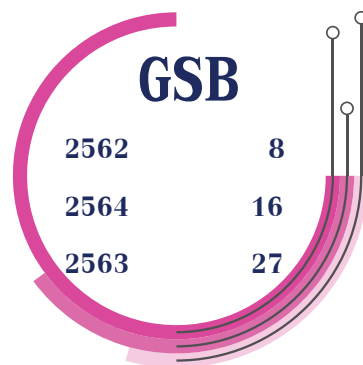
## กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เพศ	จำนวน	แผนการลงทุนฯ	จำนวน	สะสมลูกจ้าง		สมทบนายจ้าง	
หญิง	13 คน	แผนที่ 1	4 คน	5 %	8 คน	5 %	4 คน
		แผนที่ 2	6 คน	6 %	1 คน	6 %	1 คน
		แผนที่ 3	1 คน	8 %	1 คน	7 %	1 คน
		แผนที่ 4	2 คน	10 %	2 คน	8 %	1 คน
				14 %	1 คน	10 %	6 คน

เพศ	จำนวน (คน)	แผนการลงทุนฯ	จำนวน (คน)	สะสมลูกจ้าง		สมทบนายจ้าง	
ชาย	20 คน	แผนที่ 1	9 คน	5 %	9 คน	5 %	3 คน
		แผนที่ 2	4 คน	9 %	1 คน	7 %	1 คน
		แผนที่ 3	5 คน	10 %	5 คน	8 %	1 คน
		แผนที่ 4	2 คน	15 %	5 คน	9 %	1 คน
						10 %	14 คน

## โอกาสเข้าถึงแหล่งเงินทุน เพื่อขจัดปัญหาหนี้สิน

บริษัทฯ ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกับสถาบันการเงินทั้งของภาครัฐและเอกชนถึง 3 แห่ง ได้แก่ ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารออมสิน ธนาคารอิสลาม เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนดอกเบี้ยต่ำให้พนักงานมีโอกาสเข้าถึงได้ง่าย สามารถนำไปแก้ปัญหานี้สิน หรือนำไปเป็นเงินทุนเพื่อประกอบอาชีพเสริมนอกเวลางาน รวมไปถึงการขอสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย ซึ่งจากการดำเนินการดังกล่าว มีพนักงานที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ และได้รับการอนุมัติเงินทุน / สินเชื่อแล้วจำนวน 12 ราย (ต่อเนื่อง) หรือคิดเป็น 4.69% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด



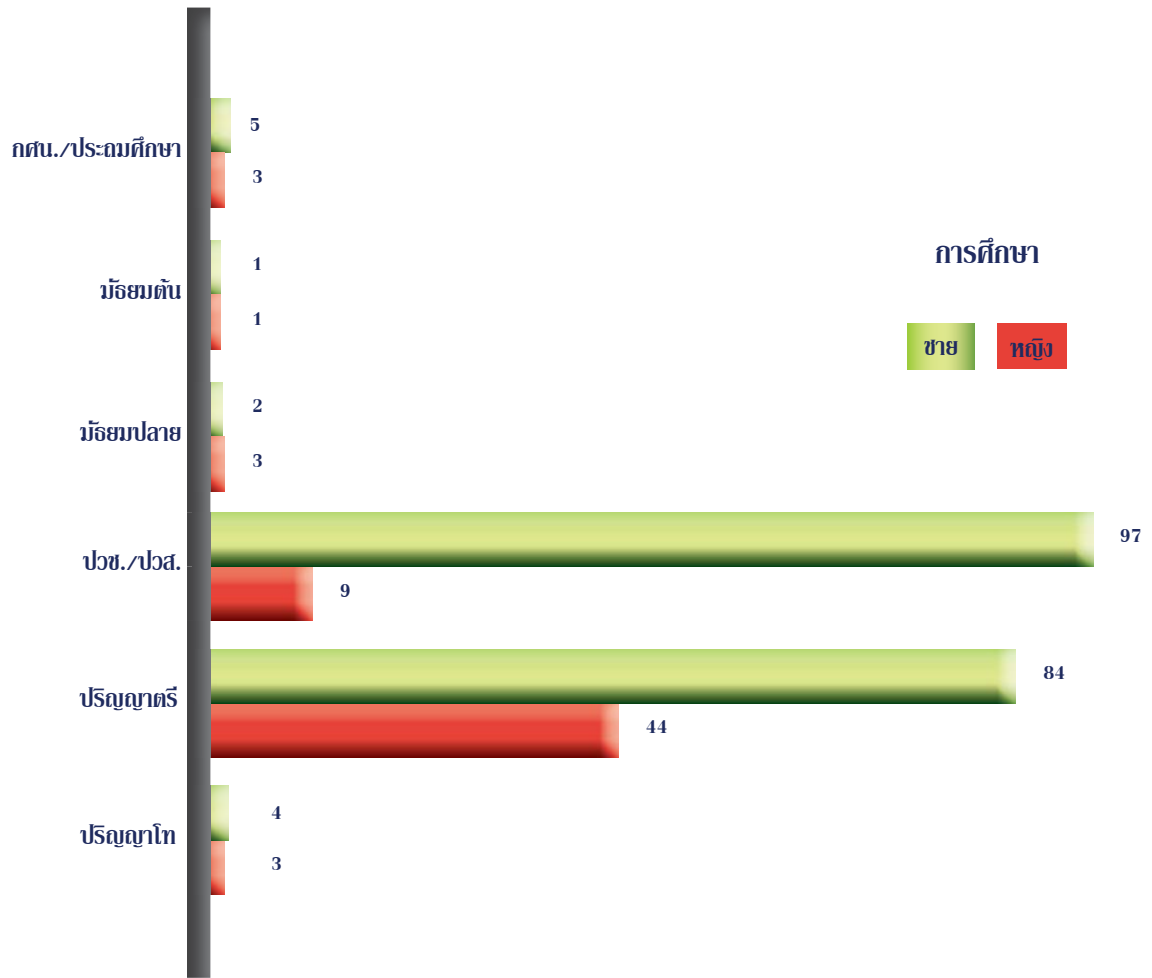


# ข้อมูลพนักงานปี 2565

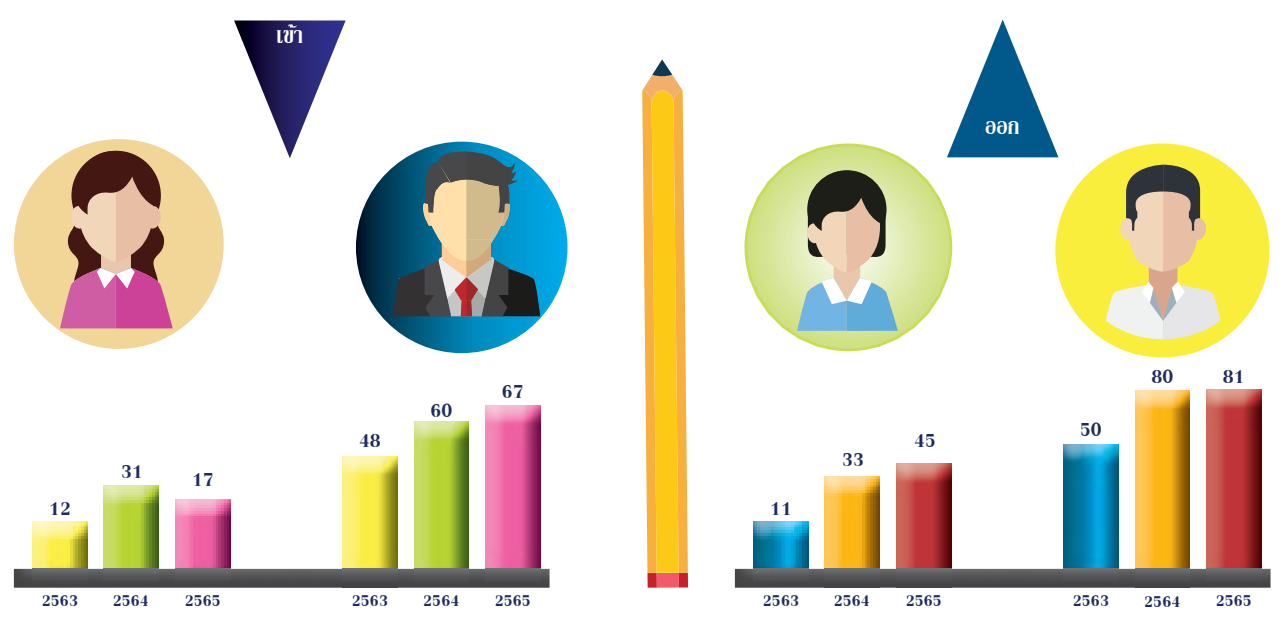


รายการ	จำนวน (คน)		
	2563	2564	2565
เพศชาย	262	229	193
เพศหญิง	68	67	63
<b>รวม</b>	<b>330</b>	<b>296</b>	<b>256</b>

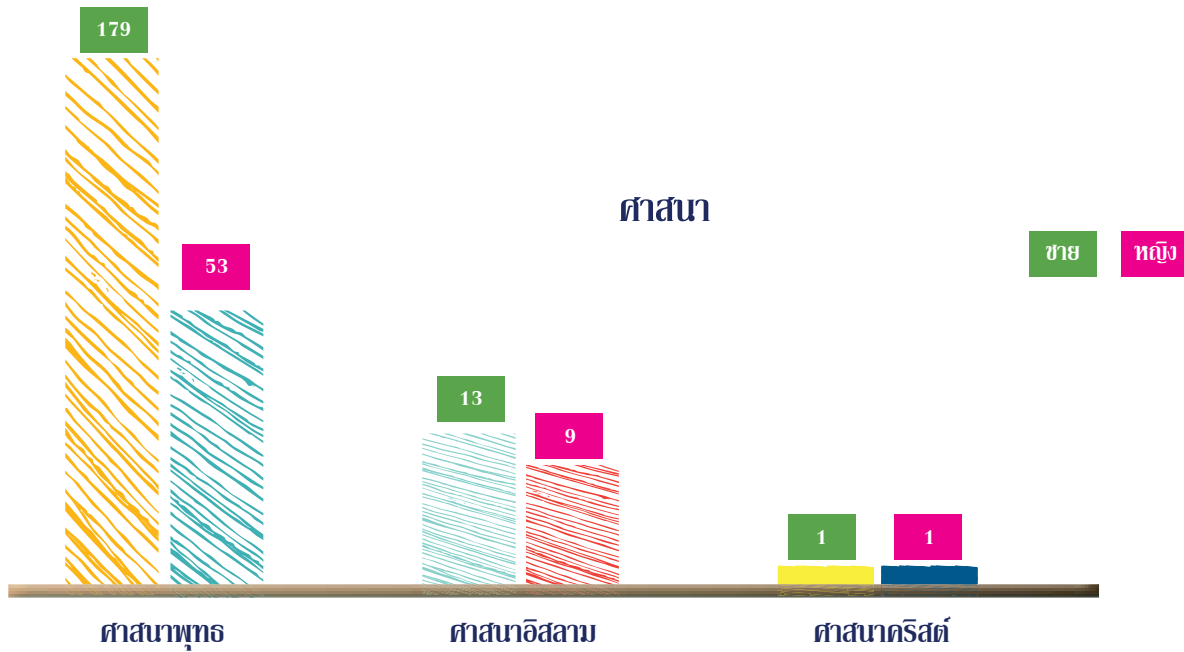
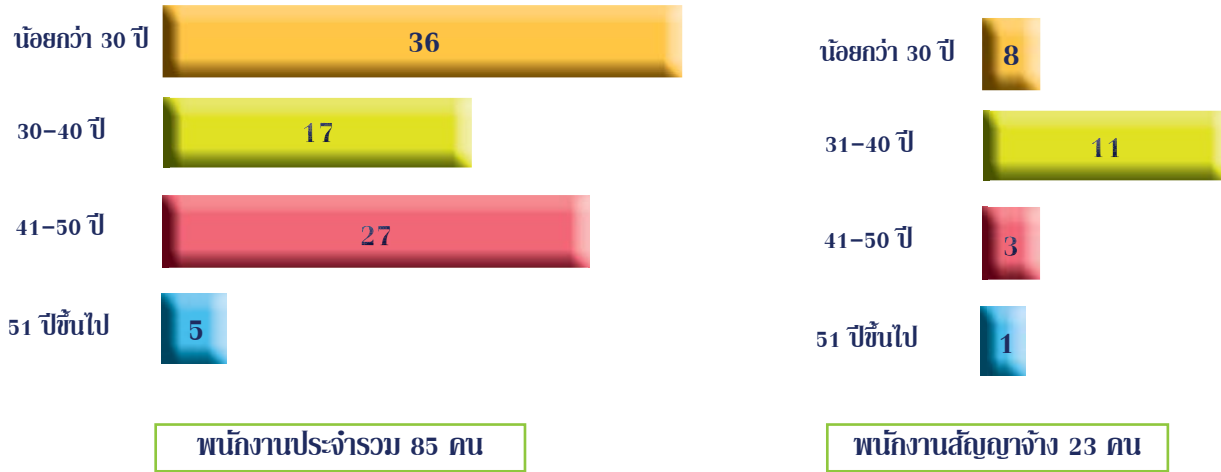
ประเภทพนักงาน	จำนวน (คน)		
	เพศชาย	เพศหญิง	รวม
C-level	3	1	4
ผู้บริหารระดับฝ่าย	4	1	5
ผู้บริหารระดับแผนก	7	2	9
เลขานุการบริษัท	0	2	2
ผู้จัดการระดับส่วนงาน	5	1	6
วิศวกร	22	0	22
หัวหน้างาน	15	11	26
ช่างเทคนิค	115	3	118
พนักงานธุรการ / สำนักรงาน	22	42	64
<b>รวม</b>	<b>193</b>	<b>63</b>	<b>256</b>



### จำนวนพนักงาน (ประจำ / สัญญาจ้าง) ลาออก



ช่วงอายุพนักงานลาออก



ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิ หรือพบการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ



# Safety and Healthy



## การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

บริษัทฯ ได้ดำเนินการวางรากฐานระบบการจัดการ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อร่วมกันกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ มาตรการความปลอดภัยด้านต่าง ๆ แผนงานและเป้าหมายด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย รวมทั้งได้จัดตั้งคณะทำงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยขึ้น เพื่อให้องค์กรมีมาตรฐานและแนวปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดทั้งภายในและภายนอกองค์กร

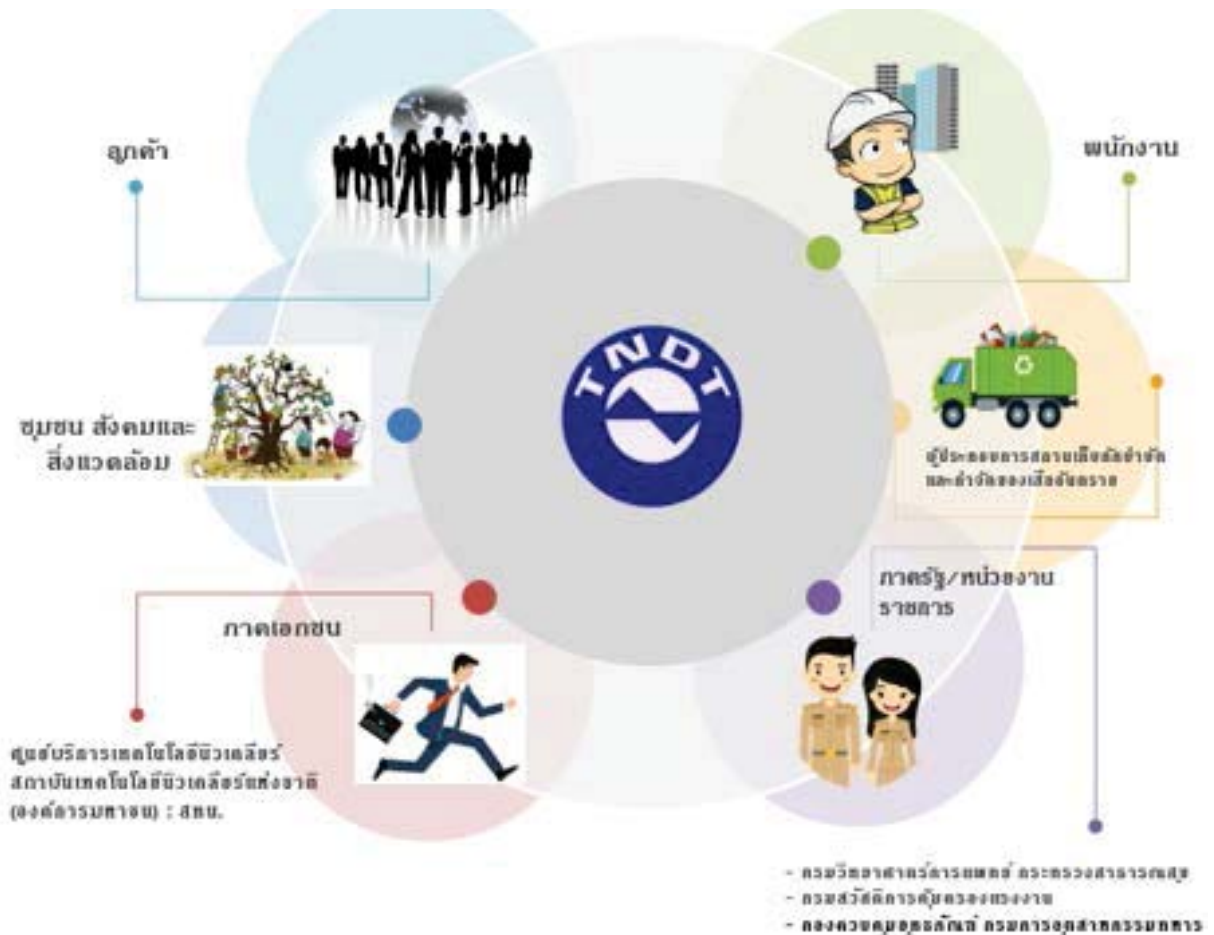
- การกำหนดนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การสื่อสารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- การดำเนินงานตามกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การชั่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง โดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมร่วมด้วย
- การมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยออกกฎข้อบังคับให้พนักงานได้ปฏิบัติ
- การเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency preparedness and response)
- การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การบริหารจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอย่างมีประสิทธิภาพอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- การจัดการขยะ
- การลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง
- การจัดอบรมด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย
- โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน
- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
- การสอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติเหตุและการจัดการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน
- การตรวจสอบงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (HSE Internal Audit)
- การบริหารจัดการความปลอดภัยทางถนน

### ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกระดับเป็นสำคัญ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ขึ้น เพื่อกำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการประชุมฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบาย และรายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน รวมถึงการจัดทำเอกสารวิธีการปฏิบัติงาน การจัดหาข้อมูลด้านเทคนิคในขอบเขตที่เหมาะสม เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อบุคลากร ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อม อีกทั้ง ยังจัดให้มีการอบรมและ กิจกรรมต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

### กลยุทธ์ด้านความปลอดภัย

ทิศทางของกลยุทธ์ด้านความปลอดภัยจะมุ่งเน้นส่งเสริม สร้างความตระหนัก และปลูกฝังจิตสำนึก เพื่อให้เกิดพฤติกรรมที่เป็นวัฒนธรรมแห่งความปลอดภัย โดยใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยเพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย และใช้เครื่องมือที่เป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยเพื่อความสะดวกรวดเร็ว และเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียที่ร่วมงานกับบริษัทฯ มั่นใจได้ว่าจะมีความปลอดภัยตลอดการปฏิบัติหน้าที่ ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นร้ายแรง จนส่งผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ



## การตรวจสอบงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (HSE Internal Audit)

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานในบริษัทฯ เกิดความปลอดภัย รวมถึงเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายตลอดจนข้อกำหนดของลูกค้า และเกิดความปลอดภัยในการทำงานแก่พนักงาน ชุมชน สิ่งแวดล้อม ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงส่งเสริม ปลูกฝังพนักงานให้มีความตระหนักและต้องยึดมั่นความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงเตรียมพร้อมในการแก้ไขหากเกิดกรณีฉุกเฉินอยู่เสมอ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อพนักงาน ชุมชน สิ่งแวดล้อม และทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยฝ่ายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม (HSE) ได้กำหนดแผนการดำเนินงานโดยตรวจสอบงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (HSE Internal Audit) เพื่อประเมินและตรวจสอบ โดยการบันทึกข้อมูล การแก้ไข และติดตามผลการปฏิบัติงานของพนักงานจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบความสอดคล้อง และความถูกต้องตามวิธีการปฏิบัติงานที่กำหนดทั้งภายใน และภายนอก

### การตรวจสอบความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

การตรวจสอบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน มุ่งเน้นเพื่อสืบค้นหาของอันตรายด้านต่างๆ ที่มีแนวโน้มจะก่อให้เกิดผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงต่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ซึ่งสามารถเกิดขึ้นได้จากเครื่องมือ อุปกรณ์ รวมถึงสภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงานได้ทุกขั้นตอน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อที่จะนำข้อมูลอันตรายที่ได้มาปรับปรุงแก้ไข หรือหามาตรการป้องกันเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับพนักงานที่ปฏิบัติงาน

การตรวจสอบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็นการแสดงเจตนาารมณ์ของฝ่ายบริหารที่อ้างค้ำประกันว่าความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่ช่วยให้สามารถหาความผิดปกติหรือการกระทำใดๆ ที่เกิดขึ้นและอาจส่งผลให้เกิดอันตรายจากความไม่สอดคล้อง หรือไม่ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติงานที่กำหนด โดยการกระตุ้นและย้ำเตือนให้ผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจ รับทราบ และตระหนักถึงอันตรายที่เกิดขึ้น ซึ่งช่วยปลูกฝังให้เกิดความระมัดระวัง และมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการหาแนวทาง การรายงานผล และเสนอความคิดเห็นในการแก้ไขหรือหามาตรการป้องกันที่เหมาะสมได้ทันเวลาในทุกกระบวนการตรวจสอบ

## ประเภทของการตรวจสอบความปลอดภัย



1. การตรวจที่มีกำหนดเวลาที่แน่นอนโดยช่วงเวลาของการตรวจเป็นระยะเวลาสั้นๆ เช่น การตรวจโดยหัวหน้างานหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบตรวจสอบความปลอดภัยทุกวันหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยดำเนินการตรวจเป็นประจำตามปกติ

2. เป็นการตรวจที่กำหนดตารางการตรวจที่แน่นอน โดยมีระยะห่างของการตรวจแต่ละครั้ง เช่น ทุกสัปดาห์, ทุก 3 เดือน, ทุก 6 เดือน, ทุกปี

3. การตรวจที่ไม่ได้ประกาศหรือแจ้งไว้ล่วงหน้า หรือไม่ได้ออกกำหนดช่วงเวลาที่จะตรวจไว้ชัดเจน

4. การตรวจในโอกาสพิเศษต่างๆ ได้แก่ ช่วงรวมรณรงค์ เช่น สัปดาห์ความปลอดภัย

## แผนการตรวจสอบ



## ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

## การตรวจสอบงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (HSE Internal Audit)

ลำดับ	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด (ครั้ง/ปี)	ตรวจจริง ครั้งที่	วันที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1	ชลบุรี	12	1	19 มกราคม 2565	100.00%
			2	21 กุมภาพันธ์ 2565	
			3	19 มีนาคม 2565	
			4	20 เมษายน 2565	
			5	31 พฤษภาคม 2565	
			6	28 มิถุนายน 2565	
			7	20 กรกฎาคม 2565	
			8	30 สิงหาคม 2565	
			9	27 กันยายน 2565	
			10	21 ตุลาคม 2565	
			11	9 พฤศจิกายน 2565	
			12	14 ธันวาคม 2565	
2	กำแพงเพชร	4	1	02-03 มีนาคม 2565	100.00%
			2	19-20 พฤษภาคม 2565	
			3	18-19 สิงหาคม 2565	
			4	14-15 พฤศจิกายน 2565	
3	สงขลา	4	1	02-03 มีนาคม 2565	100.00%
			2	19-20 พฤษภาคม 2565	
			3	18-19 สิงหาคม 2565	
			4	14-15 พฤศจิกายน 2565	
4	กรุงเทพฯ NDT	3	1	27 เมษายน 2565	100.00%
			2	13 กรกฎาคม 2565	
			3	08 พฤศจิกายน 2565	
	Tank and Pressure Vessel	3	1	26 เมษายน 2565	100.00%
			2	12 กรกฎาคม 2565	
			3	01 พฤศจิกายน 2565	
5	ระยอง	4	1	30-31 มีนาคม 2565	100.00%
			2	15-16 กรกฎาคม 2565	
			3	21-22 กันยายน 2565	
			4	16-18 ธันวาคม 2565	
6	Electron Beam	3	1	14 กรกฎาคม 2565	100.00%
			2	16 กันยายน 2565	
			3	16 ธันวาคม 2565	



**การเปรียบเทียบการตรวจสอบความปลอดภัย**

**เปรียบเทียบการตรวจสอบความปลอดภัย ปี 2562 – ปี 2565**

ลำดับ	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด (ครั้ง/ปี)	ปี			เป้าหมาย**
			2563	2564	2565	
1	ชลบุรี	12	100.00%	66.66%*	100.00%	คงไว้ซึ่ง 100%
			เป็นไป ตามเป้าหมาย		เป็นไป ตามเป้าหมาย	
2	กำแพงเพชร	3	100.00%	100.00%	100.00%	คงไว้ซึ่ง 100.00%
					เป็นไป ตามเป้าหมาย	
3	กรุงเทพฯ	4				
4	สงขลา	1		100.00%	100.00%	
5	อยุธยา / ปทุมธานี	2	เริ่ม ปี 2564	เป็นไป ตามเป้าหมาย	เป็นไป ตามเป้าหมาย	คงไว้ซึ่ง 100%
6	สระบุรี / นครราชสีมา	2				

**การอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม**

บริษัทฯ สนับสนุน ส่งเสริม และสร้างความตระหนักให้พนักงานมีการรับรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ ตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง และปลูกฝังให้เห็นความสำคัญของความปลอดภัยในการปฏิบัติงานทุกระดับที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมดังกล่าว มุ่งสู่การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้เล็งเห็นความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงาน โดยมุ่งเน้นเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานให้เป็นทรัพยากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีความทันสมัย มีศักยภาพ และมีคุณค่าต่อสังคม โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ มาตรฐานสากล และข้อกำหนดทางด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้พนักงานเกิดความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด มุ่งสู่ความสำเร็จ บรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างยั่งยืน

**วัตถุประสงค์ของการอบรม**

เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง ทั้งองค์ความรู้พื้นฐานไปจนถึงองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพบุคคล

เพิ่มขีดความสามารถของพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถแข่งขันกับคนอื่น ๆ หรือบริษัทคู่แข่งได้

เพิ่มศักยภาพขององค์กรให้สูงขึ้นและถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ๆ ให้แก่พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

เพื่อต้องการลดต้นทุนในการประกอบการให้มากที่สุด ด้วยวิธี เพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดีที่สุด

## การอบรม ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ลำดับ	หลักสูตร	สถาบัน	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (วัน)	ระยะเวลา	สถานที่จัด
1.	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 6 ชม.	ภายใน	HSE	พนักงานใหม่/ที่ต้องทบทวน	1	8.00 - 17.00	E-Learning
2.	การขี้นในเชิงป้องกัน และมารยาทในการขี้นสำหรับพนักงานใหม่	ภายใน	HSE	พนักงานใหม่	1	9.00 - 12.00	E-Learning
3.	มาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน ISO 45001	ภายใน	HSE	พนักงานใหม่/ที่ต้องทบทวน	1	08.00-17.00	E-Learning
4.	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (Confined Space)	ภายใน	วิทยากรภายนอก	พนักงานที่เกี่ยวข้อง	4	8.00 - 17.00	TNDT TRAINING ROOM
5.	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (Confined Space Refresher)	ภายใน	วิทยากรภายนอก	พนักงานที่เกี่ยวข้อง	1	9.00 - 12.00	Online
6.	ความปลอดภัยในการทำงานกับรังสี 8 ช.ม. (Radiation Safety)	ภายใน	HSE	พนักงานที่เกี่ยวข้อง	1	08.00-17.00	TNDT TRAINING ROOM / MS TEAM
7.	ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี	ภายใน	HSE	พนักงานที่เกี่ยวข้อง	1	9.00 - 12.00	MS TEAM
8.	หลักสูตร working at Height Knowledge training	ภายใน	HSE	พนักงานที่เกี่ยวข้อง	1	9.00 - 12.00	MS TEAM
9.	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (Basic First Aid)	ภายนอก	วิทยากรภายนอก	พนักงานที่เกี่ยวข้อง	1	08.00-17.00	TNDT TRAINING ROOM
10.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (Safety Leader)	ภายนอก	วิทยากรภายนอก	พนักงานที่เกี่ยวข้อง	1	9.00 - 17.00	Online
11.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร (Safety Management)	ภายนอก	วิทยากรภายนอก	พนักงานที่เกี่ยวข้อง	1	9.00 - 17.00	Online
12.	การดับเพลิงขั้นต้น (Basic Fire Fighting)	ภายนอก	วิทยากรภายนอก	พนักงานที่เกี่ยวข้อง	1	08.00-17.00	TNDT TRAINING ROOM
13.	การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกอพยพหนีไฟ (สงขลา กรุงเทพฯ กำแพงเพชร ระยอง)	ภายนอก	วิทยากรภายนอก	พนักงานทุกคน	1	08.00-17.00	TNDT TRAINING ROOM

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวนรุ่นที่ จัดอบรม	ผู้มีส่วนได้เสีย (คน)				รวม (คน)
			พนักงาน	ลูกค้า	ผู้รับเหมา/ผู้ค้า	นักศึกษาฝึกงาน	
1.	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	26	79	-	3	5	87
2.	การขยับเขยื้อนในเชิงป้องกัน และมารยาทในการขยับเขยื้อนสำหรับพนักงานใหม่	18	24	-	-	-	24
3.	มาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน ISO 45001	21	38	-	-	-	38
4.	Confined Space-ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ 4 หน้าที่(สำหรับผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงาน)	1	27	-	3	-	30
5.	ความปลอดภัยในการทำงานกับรังสี	3	20	-	5	-	25
6.	ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี	2	10	-	1	-	11
7.	หลักสูตร working at Height Knowledge training	3	30	-	-	-	30
8.	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (Basic First Aid)	-	-	-	-	-	-
9.	Hand and Finger Prevention and Basic First Aid	1	17	-	-	-	17
10.	การดับเพลิงขั้นต้น (Basic Fire Fighting)	3	89	-	4	-	93
11.	หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	4	75	-	2	-	77
12.	หลักสูตรการซ้อมแผนฉุกเฉินด้านรังสีรวม	6	47	-	5	-	52

### การปฏิบัติงานด้านรังสีอย่างปลอดภัย

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการทดสอบและตรวจสอบด้านความปลอดภัยทางวิศวกรรมด้วยเทคนิคไม่ทำลาย (NDT) จึงจำเป็นต้องจัดให้มีแนวทางในการปฏิบัติที่เกี่ยวกับการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านรังสี เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนทั่วไป โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในบริษัทฯ ได้ร่วมกันพิจารณาข้อเสนอแนะต่างๆ ทั้งภายในและต่างประเทศหรือมีการปรับปรุงให้เหมาะสมกับการใช้ในบริษัทฯ โดยเน้นให้เกิดความปลอดภัยอย่างสูงสุดทั้งต่อพนักงาน องค์กร ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ได้มีการนำข้อกำหนด กฎเกณฑ์ มาตรฐานในเรื่องเกี่ยวกับความปลอดภัยทางรังสี ซึ่งมีหลายองค์กรทั้งระดับระหว่างประเทศและระดับประเทศ ได้แก่

- Practical Radiation Safety Manual (IAEA)
- IAEA (International Atomic Energy Agency) Safety Series
- Ministerial Regulations: Atomic Energy for Peace Act (OAEP)
- Radiation Safety Manual: Thai AEC-1/Rev.1 (Office of Atomic Energy for Peace)
- Gamma Radiography Radiation Safety Handbook (Amersham)
- Operation and Maintenance Manual of Gamma Radiography Systems (Amersham)
- Publications of ICRP (International Commission on Radiation Protection)
- Codes of Federal Regulations
- Working Safety in Gamma Radiography (U.S. Nuclear Regulatory Commission)
- American National Standard for General Radiation Safety- Installation Using Non-Medical X-Ray and Sealed Gamma-Ray Sources up to 10 MeV (ANSI N43.3-1993)
- Clients' Requirements for Onsite Radiography Services
- NUCLEAR ENERGY FOR PEACE ACT, B.E. 2016
- NUCLEAR ENERGY FOR PEACE ACT (NO. 2), B.E. 2019
- Regulations of the Ministry of Radiation Safety, B.E. 2018
- Ministerial Regulations Prescribing Health Examination Standards for Employees Working on Risk Factors, B.E. 2020
- Ministerial Regulations Prescribing Working Standards Regarding Radiation, B.E. 2021
- Ministerial Regulation on Radiation Safety, B.E. 2561 (2018)

## ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

### การป้องกันอันตรายจากรังสี

การป้องกันอันตรายจากรังสีจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมายได้ ขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย (Safety organization) ให้มีประสิทธิภาพอย่างสูง ประกอบด้วยผู้ปฏิบัติงานทางรังสีในหน่วยงานและผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ จะต้องร่วมมือกัน ให้การสนับสนุน และให้ความสนใจอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนติดตามการจัดการในทุกระดับชั้นอย่างระมัดระวัง โดยอาศัยมาตรการต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้กำหนดขึ้น ดังต่อไปนี้

#### 1. เอกสารด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านรังสี

ส่วน HSE มีการจัดทำเอกสารและปรับปรุงเอกสารอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานถ่ายภาพด้วยรังสีอย่างปลอดภัย โดยมีการประกาศและแจ้งให้พนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างทั่วถึง

**วิธีปฏิบัติงานถ่ายภาพด้วยรังสีอย่างปลอดภัย**  
**TNDT-SPIRW-98**

หมายเลข	วันที่		แก้ไขโดย	ผู้ตรวจสอบ/อนุมัติ	ผู้อนุมัติ	ผู้อนุมัติ
	แก้ไข	วันที่				
ฉบับแรก	01	20-01-2561	Paritara K. HSE Officer	Santhaporn S. HSE Mgr.		
	01	22-02-2561	Piyakarn P. หรือ Piyakarn S. HSE Intervention Lead	Santhaporn S. HSE Mgr.		

จำนวนหน้า: 01 / 01 (ไม่ระบุ) / 01 (ไม่ระบุ) / 01 (ไม่ระบุ) / 01 (ไม่ระบุ) / 01 (ไม่ระบุ) / 01 (ไม่ระบุ)

ชื่อเอกสาร: TNDT-SPIRW-98 / ชื่อฉบับ: 01 / ชื่อฉบับ: 01 / ชื่อฉบับ: 01 / ชื่อฉบับ: 01 / ชื่อฉบับ: 01 / ชื่อฉบับ: 01

Page 1 of 22

**SAFETY PROCEDURE**  
**IN RADIOGRAPHIC WORK**  
**TNDT-SPIRW-98**

Description	Revision		Prepared by	Reviewed and Approved by	Approved by HSE's Representative	Approved by HSE's Representative
	No.	Date				
44 Page	01	20-01-2017	Ms. Paritara K. HSE Officer	Ms. Santhaporn S. HSE Mgr.		
44 Page	01	22-02-2017	Piyakarn P. หรือ Piyakarn S. HSE Intervention Lead	Ms. Santhaporn S. HSE Mgr.		

Classification of the Copy:  Uncontrolled Copy  Controlled Copy / Controlled Copy No.

ชื่อเอกสาร: TNDT-SPIRW-98 / ชื่อฉบับ: 01 / ชื่อฉบับ: 01 / ชื่อฉบับ: 01 / ชื่อฉบับ: 01 / ชื่อฉบับ: 01 / ชื่อฉบับ: 01

Page 2 of 22

#### 2. การตรวจสอบงานด้านความปลอดภัยฯ เกี่ยวกับงานการตรวจสอบโดยวิธีถ่ายภาพด้วยรังสี (RADIOGRAPHIC TESTING-RT)





### RADIOGRAPHIC TESTING-RT

#### 3. อุปกรณ์บันทึกปริมาณรังสีประจำตัวบุคคล (OSL)

บริษัทฯ จัดให้มีอุปกรณ์บันทึกปริมาณรังสีประจำตัวบุคคล (OSL) และกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่ พก หรือติด OSL ไว้กับตัวตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานทางรังสี เพื่อบันทึกและควบคุมปริมาณรังสีสะสมไม่ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานด้านรังสีได้รับปริมาณรังสีสะสมเกินที่กฎหมายกำหนด

**รู้จัก...อุปกรณ์บันทึกปริมาณรังสีประจำตัวบุคคล**  
**ที่บริษัทฯ ของเราใช้งาน**

**โอ เอส แอล (Optical Stimulated Luminescent Dosimeter : OSL)**

เป็นอุปกรณ์บันทึกปริมาณรังสีที่ใช้สวมใส่หรือติดไว้ตามส่วนต่าง ๆ ของตัวพนักงาน เพื่อบันทึกปริมาณรังสีสะสมที่พนักงานได้รับตามช่วงเวลาของการปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสี  
 (อ้างอิง : กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสี พ.ศ. 2564)

“โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานกับรังสีจะต้องพก, สวมใส่หรือติด OSL ไว้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เพื่อบันทึกและควบคุมปริมาณรังสีสะสมไม่ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานด้านรังสีได้รับปริมาณรังสีสะสมเกินที่กฎหมายกำหนด”

(อ้างอิง : TNOT-SPRW-08 วิธีปฏิบัติงานถ่ายทางด้วยรังสีอย่างปลอดภัย)

**ข้อควรระวัง/คำแนะนำในการใช้งาน OSL**

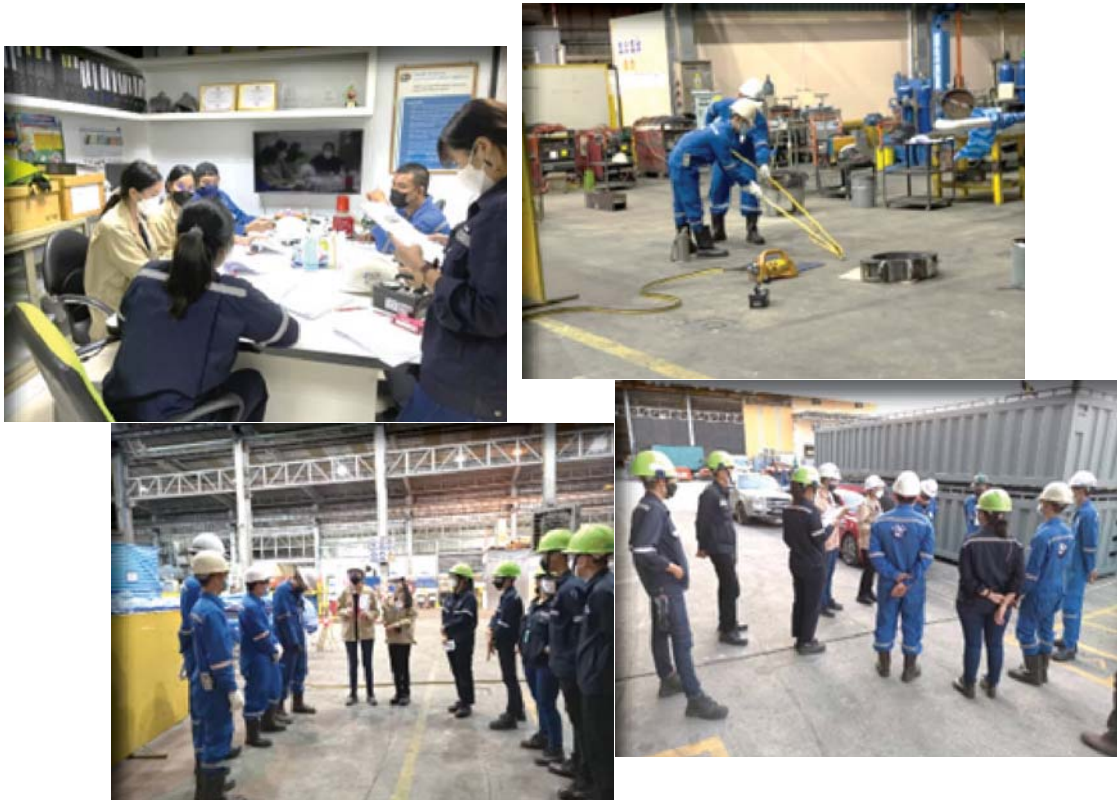
- ห้ามกินหรือแตะเปลี่ยนการใช้งาน ❌
- ระวังไม่ให้เปียกน้ำ หรือได้รับความชื้น หรือแตกหัก เสียหาย
- ระวังไม่ให้อยู่ใกล้ความร้อน หรือที่ที่ได้รับแสงแดดโดยตรง เช่น ในรถยนต์
- ใช้เครื่องมือวัดรังสีให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์
- ส่งคืน OSL เมื่อครบกำหนดเพื่อรับการประเมินผลการรับรังสี

**“ใช้ถูกวิธี  
 จัดเก็บเหมาะสม”**

เผยแพร่โดย ฝ่ายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม (HSE)

**4. การอบรม และซ้อมแผนฉุกเฉินทางรังสี**

บริษัทฯ มีการจัดอบรม และซ้อมแผนฉุกเฉินทางรังสี เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินทางรังสีที่อาจจะเกิด



**5. มีมาตรการและวิธีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางรังสี**

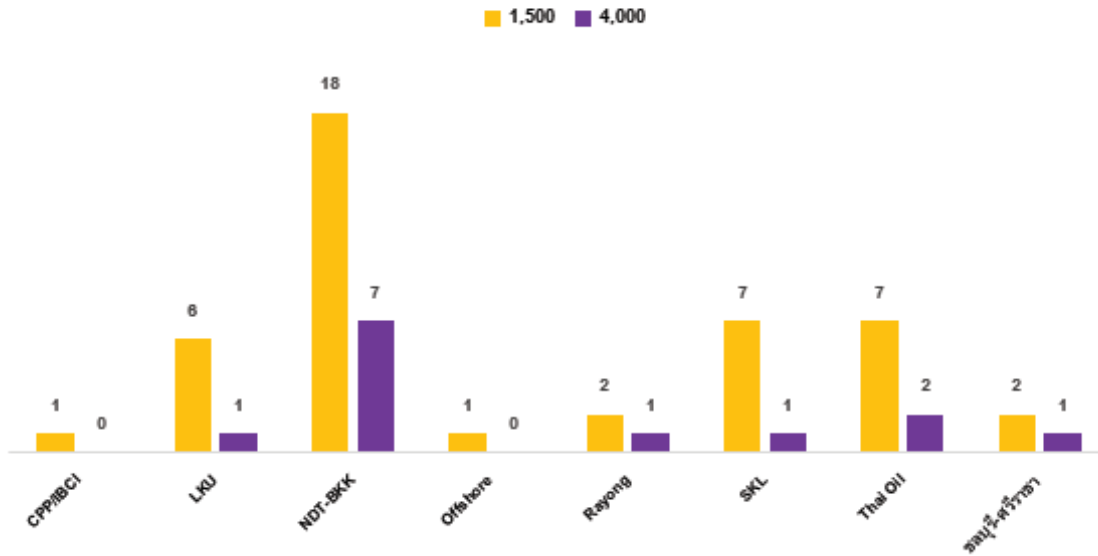
การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางรังสีถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างหนึ่งที่บริษัทฯ ต้องดำเนินการ ไม่ว่าจะเป็นการตรวจจับ การทวงเวลา และการตอบสนองต่อเหตุความมั่นคง เพื่อป้องกันการถูกโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การเคลื่อนย้ายโดยผิดกฎหมาย หรือการจงใจกระทำผิดกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัสดุกัมมันตรังสี สถานที่ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง



6. การตรวจติดตามการได้รับปริมาณรังสีเป็นประจำทุกเดือน ปี 2565

จากการตรวจติดตามรายงานผลการได้รับปริมาณรังสีประจำตัวบุคคลของพนักงานที่ทำงานกับรังสีจำนวน 12 หน่วยงาน พบว่ามี 8 หน่วยงานที่พนักงานที่ได้รับรังสีตั้งแต่ 1,500 - 4,000 ไมโครซีเวิร์ต จำนวน 44 ราย และมีพนักงานที่ได้รับรังสีตั้งแต่ 4,000 ไมโครซีเวิร์ต จำนวน 13 ราย รายละเอียดดังต่อไปนี้

สรุปการได้รับรังสีตั้งแต่ 1,500 - 4,000 ไมโครซีเวิร์ต ประจำปี 2565 (ครั้ง)



บริษัทฯ มีการควบคุมและป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานทางรังสีได้รับรังสีน้อยที่สุดเท่าที่จะสามารถดำเนินการได้อย่างสมเหตุสมผล ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานนั้นๆ และต้องควบคุมไม่ให้พนักงานได้รับรังสีเกินปริมาณที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงความปลอดภัยทางรังสี พ.ศ.2561

พนักงานที่ใช้ผ่านวัดปริมาณรังสีประจำตัวบุคคล (OSL)

ปี	จำนวน (คน)	การรับรังสีต่อปี		
		ตั้งแต่ 1,500 – 4,000 ไมโครซีเวิร์ต	ตั้งแต่ 4,000 ไมโครซีเวิร์ต	รับรังสีไม่เกิน 50,000 ไมโครซีเวิร์ต
2563	149	14.76	2.68	100.00
2564	153	30.03	2.61	100.00
2565	99	43.56	12.87	100.00

เป้าหมายปี 2566

**01** พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีจะต้องรับรังสีไม่เกิน 50,000 ไมโครซีเวิร์ตต่อปี โดยไม่เกินที่กฎหมายกำหนดโดยต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100

**02** พนักงานได้รับรังสีตั้งแต่ 4,000 ไมโครซีเวิร์ตต่อปี น้อยกว่าปี 2565

**03** พนักงานได้รับรังสีตั้งแต่ 1,500 - 4,000 ไมโครซีเวิร์ตต่อปี น้อยกว่าปี 2565

## การเตรียมความพร้อมและการตอบสนองในกรณีฉุกเฉิน

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีการดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมและการตอบสนองในกรณีฉุกเฉินอยู่เสมอในหลายๆ ด้าน เพื่อเป็นการลดโอกาสความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ รวมทั้งจากสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน จึงเป็นการเตรียมการรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้พนักงานในบริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้ในสภาวะวิกฤติได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้า ชุมชนรอบข้างได้ว่า บริษัทฯ มีความพร้อมเสมอในการตอบสนองในกรณีฉุกเฉิน

บริษัทฯ ได้จัดทำ นำไปใช้ และดัดแปลงขั้นตอนปฏิบัติเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นและเพื่อป้องกันหรือบรรเทาผลเสียหายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้น โดยในการวางแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินโดยพิจารณาถึงความจำเป็นกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านความช่วยเหลือฉุกเฉิน และชุมชนอาศัยโดยรอบ เพื่อให้การดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมและการตอบสนองในกรณีฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดเป็นแผนการดำเนินงาน โดยมีขอบเขตของแผนการเตรียมความพร้อมและการตอบสนองในกรณีฉุกเฉิน เพื่อใช้รับรองกรณีเกิดสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินของบริษัทฯ โดยมีการประเมินความรุนแรงของสถานการณ์ฉุกเฉิน ประกอบด้วยเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

## ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

สถานการณ์ฉุกเฉิน		
อัคคีภัย	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ การป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555	ซ้อมปีละ 1 ครั้ง --> 100 %
สารเคมี	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556	ซ้อมปีละ 1 ครั้ง --> 100 %
รังสี	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อกัมมันตรังสี พ.ศ. 2547	ซ้อมปีละ 1 ครั้ง --> 100 %

### การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน/การวิเคราะห์ภัยคุกคามและผลกระทบจากในสถานการณ์ต่างๆ




สถานการณ์ฉุกเฉิน	ผลกระทบ						
	ด้านอาคาร / สถานที่ / ทรัพย์สินของบริษัทฯ	ด้านบุคลากร/พนักงาน	ด้านชุมชน	ด้านสิ่งแวดล้อม	ลูกค้า	คะแนน	ลำดับความสำคัญ
อัคคีภัย	4	4	5	5	4	22	1
สารเคมี	2	2	2	2	1	9	3
รังสี	3	4	5	5	3	20	2

หมายเหตุ : ระดับผลกระทบที่เคยเกิดขึ้น

ระดับ	หมายถึง	หลักเกณฑ์การพิจารณาระดับของผลกระทบ
1	ไม่มีผลกระทบ	ไม่ส่งผลต่อขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือให้บริการ
2	ผลกระทบน้อย	<ul style="list-style-type: none"> <li>เกิดความเสียหายต่อครั้งเป็นจำนวนเงินในระดับต่ำ</li> <li>ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือให้บริการลดลงร้อยละ 5-10</li> <li>ต้องมีการปฐมพยาบาล</li> <li>ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความมั่นใจต่อองค์กรในระดับท้องถิ่น</li> </ul>
3	ผลกระทบปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>เกิดความเสียหายต่อครั้งเป็นจำนวนเงินในระดับปานกลาง</li> <li>ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือให้บริการลดลงร้อยละ 10-25</li> <li>ต้องมีการรักษาพยาบาล</li> <li>ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความมั่นใจต่อองค์กรในระดับท้องถิ่น</li> </ul>
4	ผลกระทบมาก	<ul style="list-style-type: none"> <li>เกิดความเสียหายต่อครั้งเป็นจำนวนเงินในระดับสูง</li> <li>ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือให้บริการลดลงร้อยละ 25-50</li> <li>เกิดการบาดเจ็บต่อผู้รับบริการ/บุคคล/กลุ่มคน</li> <li>ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความมั่นใจต่อองค์กรในระดับประเทศ</li> </ul>
5	ผลกระทบมากที่สุด	<ul style="list-style-type: none"> <li>เกิดความเสียหายต่อครั้งเป็นจำนวนเงินในระดับสูงมาก</li> <li>ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือให้บริการลดลงมากกว่า ร้อยละ 50</li> <li>เกิดการสูญเสียชีวิตและ/หรือภัยคุกคามต่อสาธารณสุข</li> <li>ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความมั่นใจต่อองค์กรในระดับประเทศและนานาชาติ</li> </ul>



สรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2565

สถานการณ์ฉุกเฉิน	การดำเนินการ/ความถี่	วันที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ
 อัคคีภัย	ซ้อมอพยพหนีไฟ ปีละ 1 ครั้ง 100 %	3 ธันวาคม 2565	หน่วยงานสงขลา	100.00 %
		6 ธันวาคม 2565	สำนักงานกรุงเทพ ฯ	
		7 ธันวาคม 2565	หน่วยงานกำแพงเพชร	
		8 ธันวาคม 2565	สำนักงานระยอง	
 สารเคมี	ซ้อมสารเคมีหกรั่วไหล ปีละ 1 ครั้ง 100 %	14 พฤศจิกายน 2565	หน่วยงานกำแพงเพชร	100.00 %
		16 พฤศจิกายน 2565	สำนักงานระยอง	
		26 ตุลาคม 2565	หน่วยงานสงขลา	
		19 ธันวาคม 2565	สำนักงานกรุงเทพ ฯ	
 รังสี	ซ้อมแผนฉุกเฉิน ทางรังสี ปีละ 1 ครั้ง 100 %	30 มีนาคม 2565	สำนักงานกรุงเทพ ฯ	100.00 %
		21 พฤศจิกายน 2565	สำนักงานระยอง	
		26 ตุลาคม 2565	หน่วยงานสงขลา	
		3 มีนาคม 2565	หน่วยงานกำแพงเพชร	
		25 พฤศจิกายน 2565	หน่วยงานชลบุรี	

แผนเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ประจำปี 2565

การเตรียมพร้อมตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำ นำไปใช้ และคงไว้ซึ่งขั้นตอนปฏิบัติเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นและเพื่อป้องกันหรือบรรเทาผลเสียหายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่อาจจะเกิดขึ้นตามมา โดยในการวางแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน บริษัทฯ ได้พิจารณาถึงความจำเป็นกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านความช่วยเหลือฉุกเฉิน และชุมชนอาศัยโดยรอบ ทั้งนี้บริษัทฯ มีการทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามช่วงเวลาที่กำหนดตามความเหมาะสม โดยได้มีการจัดทำแผนเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ดังนี้



สรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2565

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมาย ปี 2566
	2563	2564	2565	
ซ้อมอพยพหนีไฟ	100%	100%	100%	คงไว้ซึ่ง 100%
ซ้อมสารเคมีหกรั่วไหล	เริ่มดำเนินการปี 2563	100%	100%	
ซ้อมแผนฉุกเฉินทางรังสี	80%	100%	100%	

ภาพการซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565



สำนักงานใหญ่กรุงเทพ

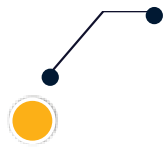


สำนักงานสาขาระยอง

หน่วยงานก้านพวงเพชร



ภาพการซ้อมสารเคมีทกรั่วไหล ประจำปี 2565



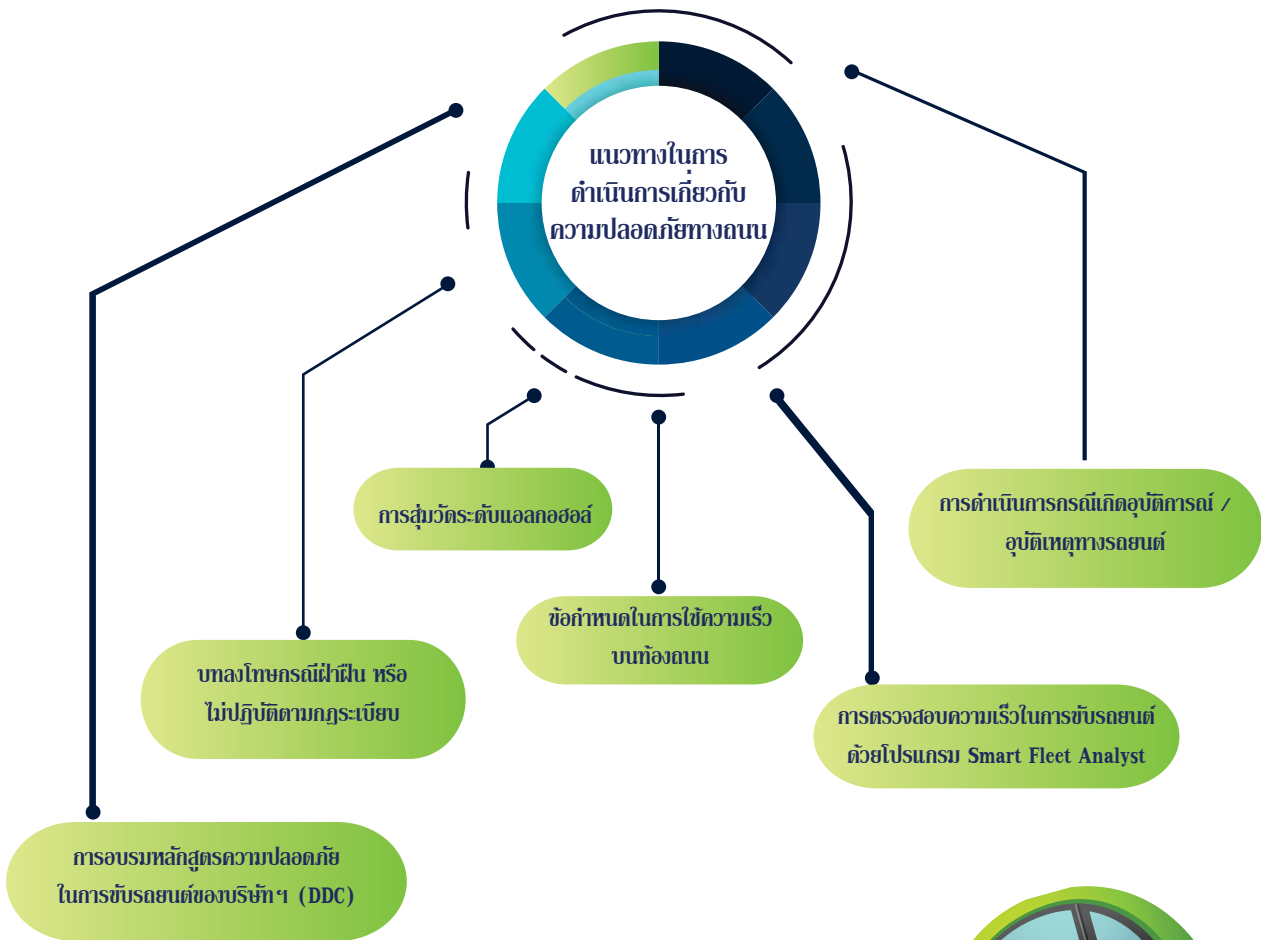
ภาพการซ้อมเหตุฉุกเฉินทางรังสี ประจำปี 2565



**การบริหารจัดการความปลอดภัยทางถนน**

บริษัทฯ มีความตระหนักเป็นอย่างยิ่งเกี่ยวกับการใช้รถใช้ถนนของพนักงาน โดยเฉพาะพนักงานที่ต้องออกไปปฏิบัติงานในสถานที่ต่างๆ จึงได้ปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงาน ในเรื่องของการขับขี่รถยนต์อย่างปลอดภัยทั้งต่อตนเอง เพื่อร่วมงาน ชุมชนตลอดเส้นทาง และต่อผู้อื่น โดยจะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานการมีความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการให้มีมาตรการต่างๆ มีกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องให้พนักงานปฏิบัติอยู่เสมอ

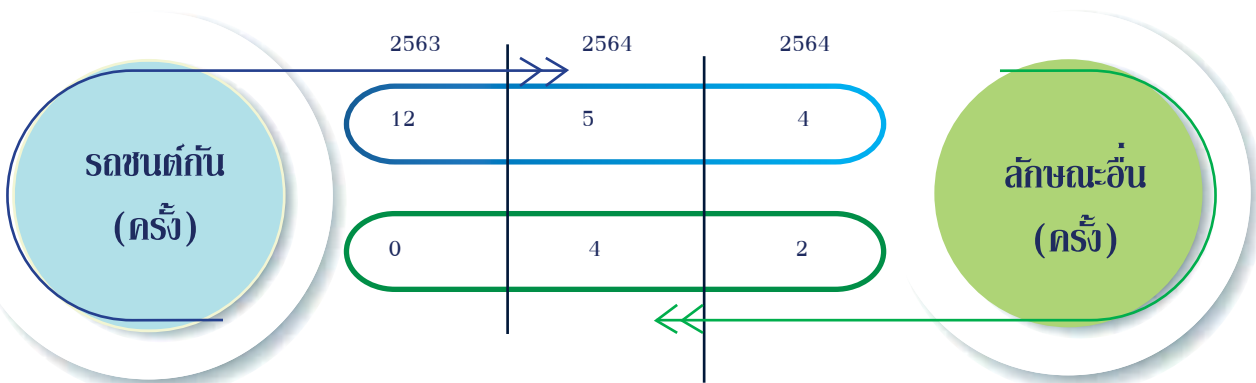
บริษัทฯ โดยฝ่ายบริหารงานคุณภาพ (QHSE) โดยส่วนอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม (HSE) และส่วนควบคุมตรวจสอบความปลอดภัย และคุณภาพการปฏิบัติงาน ร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการบริหารจัดการความปลอดภัยทางถนน โดยได้จัดทำเอกสารขั้นตอนในการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจนให้พนักงานได้ปฏิบัติ ภายใต้กฎหมาย และข้อกำหนดของลูกค้า และประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบอย่างทั่วถึง

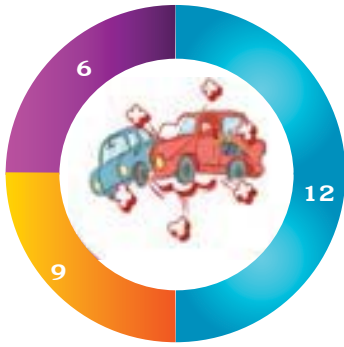


**ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา**

ข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุทางถนนของบริษัทฯ

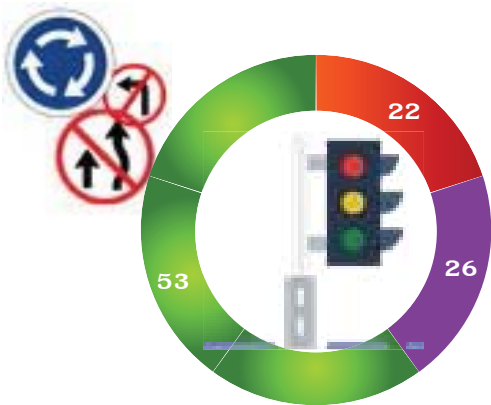
แนวโน้มการเกิดอุบัติเหตุลดลง





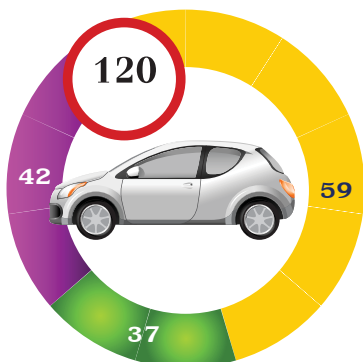
แนวโน้มการเกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากรถยนต์ ปี 2563 – 2565

ปี 2563 ลดลงจาก ปี 2562 : 11 ครั้ง  
 ปี 2564 ลดลงจาก ปี 2563 : 3 ครั้ง  
 ปี 2565 ลดลงจาก ปี 2564 : 3 ครั้ง



ใบสั่งเจ้าพนักงานจราจรปี 2563 – 2565

ปี 2563 เพิ่มขึ้นจาก ปี 2562 : 22 ใบ  
 ปี 2564 ลดลงจาก ปี 2563 : 27 ใบ  
 ปี 2565 ลดลงจาก ปี 2564 : 4 ใบ



การขับรถเร็วเกินกำหนดของพนักงาน ปี 2563 – 2565

ปี 2563 เพิ่มขึ้นจาก ปี 2562 : 38 ครั้ง  
 ปี 2564 ลดลงจาก ปี 2563 : 17 ครั้ง  
 ปี 2565 เพิ่มขึ้นจาก ปี 2564 : 5 ครั้ง



ในปี 2566 บริษัทฯ จะยังคงไว้ซึ่งมาตรการที่มีอยู่ โดยมีเป้าหมายให้สถิติการเกิดอุบัติเหตุการณ่/อุบัติเหตุทางรถยนต์ **มีแนวโน้มลดลง** ในปีถัดไป เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ใช้รถใช้ถนน

## สภาพแวดล้อมและสุขภาพในการทำงาน

สภาพแวดล้อมในการทำงานถือเป็นตัวแปรสำคัญ ที่มีผลต่อความปลอดภัยและประสิทธิภาพในการทำงานอย่างมากหากภายในบริเวณที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่มีเสียงดัง มีแสงน้อย หรือมีความร้อนสูง ก็จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเหนื่อยล้าหรือความเครียด ซึ่งจะเกิดผลโดยตรงต่อการปฏิบัติงาน และส่งผลต่อคุณภาพของงานอีกด้วย เนื่องจาก พรบ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ได้กำหนดไว้ใน หมวด 1 มาตรา 6 ให้นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้างไม่ให้อุณหภูมิได้รับอันตรายต่อชีวิต จิตใจ และสุขภาพอนามัย

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญของสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งอาจมีผลต่อสุขภาพของพนักงาน บริษัทฯ โดยส่วน อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม จึงจัดให้มีการตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Working Environmental) ดำเนินงานตามหลักวิชาการด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม โดยการสำรวจสภาพแวดล้อมในการทำงานเบื้องต้นเพื่อค้นหาสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ กำหนดให้มีการตรวจวัดวิเคราะห์และประเมินผลเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมายหรือมาตรฐานตามข้อแนะนำของสถาบันหรือองค์กรที่เป็นที่ยอมรับ จัดทำรายงานให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะเพื่อการควบคุมป้องกันต่อไป ได้แก่ การตรวจวัดวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงานด้านแสงสว่าง และการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย

## ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

### การตรวจวัดวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงานด้านแสงสว่าง

การตรวจวัดวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงานด้านแสงสว่าง ทั้งหน่วยงานกรุงเทพฯ และหน่วยงานต่างจังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2549 โดยดำเนินการตรวจวัดปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการตรวจสอบค่าความเข้มแสงสว่างให้อยู่ในค่าที่ปลอดภัยต่อการทำงานของผู้ปฏิบัติงานซึ่งในจุดการทำงานที่แตกต่างกันค่ามาตรฐานแสงสว่างก็จะแตกต่างกันไปตามลักษณะของงานที่ทำโดยค่ามาตรฐานของแสงสว่างในพื้นที่การทำงานจะต้องไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ นอกจากการตรวจวัดแสงสว่างเพื่อตรวจสอบค่าความเข้มของแสงสว่างในพื้นที่การทำงานแล้ว ยังเป็นการเฝ้าระวังด้านสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานด้วย โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ เป็นผู้ดำเนินการ

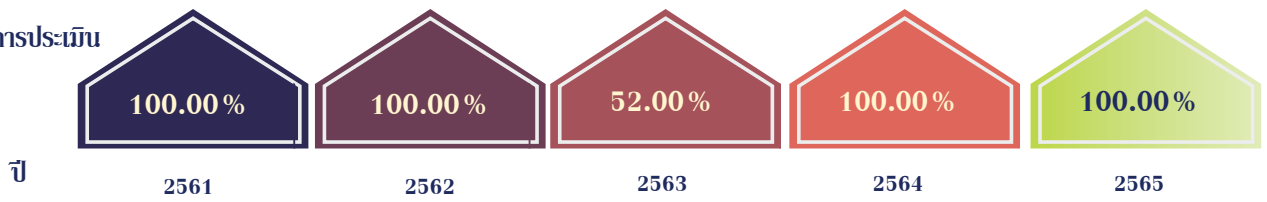
จากการตรวจสอบค่าความเข้มแสงสว่างในบริษัทฯ ประจำปี 2565 จำนวน 365 จุด ผลการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์



จากการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงานด้านแสงสว่าง พบว่า ไม่มีจุดใดที่แสงสว่างต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน

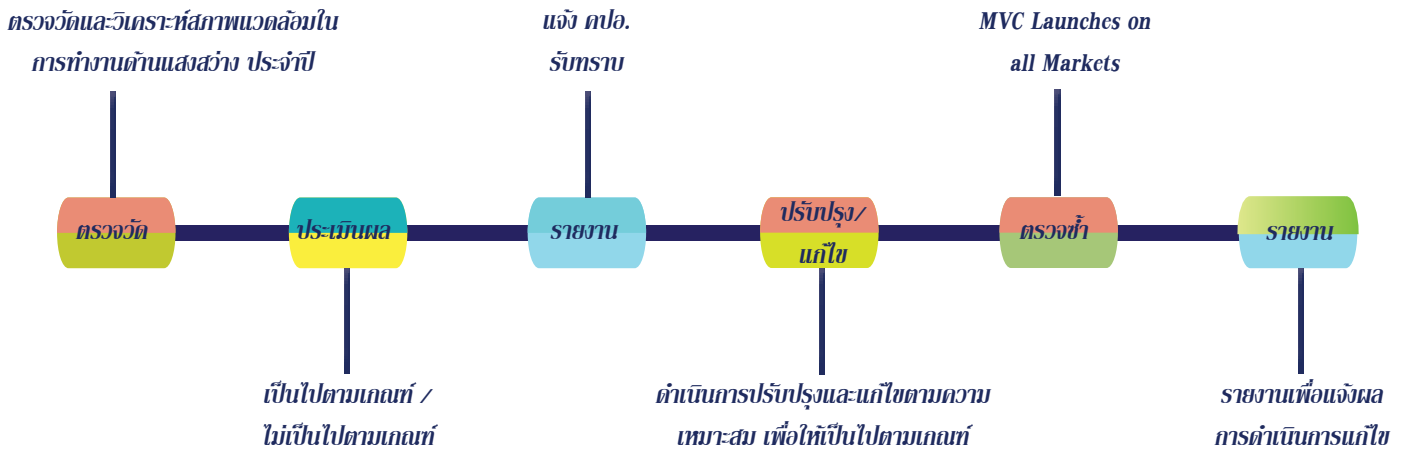


ผลการประเมิน





การดำเนินการแก้ไข / ปรับปรุง



- ดำเนินการให้ความรู้พนักงานเพิ่มเติมเกี่ยวกับด้านสุขภาพที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้ความรู้ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม
- ซ่อมแซมและเปลี่ยนหลอดไฟที่ชำรุดเสียหายให้มีสภาพการใช้งานได้ปกติ
- แนะนำให้พนักงานลดระดับความสูงของโคมไฟส่องสว่างลงมาอยู่ในระยะที่สามารถให้ปริมาณแสงสว่างเพียงพอ
- ใช้โคมไฟที่ทำด้วยสีเงินหรือสีขาว ซึ่งมีประสิทธิภาพในการสะท้อนแสงได้ดี ช่วยเพิ่มแสงสว่างในบริเวณการทำงาน
- เปลี่ยนตำแหน่งการทำงานไม่ให้อยู่ในตำแหน่งที่มีเงา หรือเกิดเงาจากตัวผู้ปฏิบัติงาน
- ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติช่วยในการเพิ่มแสงสว่าง
- ทำความสะอาดดวงไฟ ผ้ามืด เพดาน และพื้นที่บริเวณที่มีผลกระทบทำให้แสงสว่างลดลง

**การตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย**

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย ทางห้องปฏิบัติการด้วยการใช้วิธีการเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เป็นมาตรฐานสากล หรือเป็นที่ยอมรับโดยอ้างอิงวิธีการจากหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง เพื่อประเมินการรับสัมผัสสารเคมีของผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมาย

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจวัดระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายบริเวณห้องล้างฟิล์ม และบริเวณห้องเก็บสารเคมี ที่สำนักงานกรุงเทพฯ และสำนักงานระยอง และวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการโดยใช้มาตรฐานของ NIOSH OSHA ผลการประเมินการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายจากห้องปฏิบัติการเป็นไปตามมาตรฐาน **ไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด**

Form for chemical concentration analysis (left page).

สาร	ค่าที่วัดได้	ค่ามาตรฐาน	ผลการตรวจวัด
สารเคมี A	0.15 mg/m³	0.5 mg/m³	ผ่านเกณฑ์
สารเคมี B	0.08 mg/m³	0.2 mg/m³	ผ่านเกณฑ์
สารเคมี C	0.05 mg/m³	0.1 mg/m³	ผ่านเกณฑ์

Form for chemical concentration analysis (right page).

สาร	ค่าที่วัดได้	ค่ามาตรฐาน	ผลการตรวจวัด
สารเคมี D	0.12 mg/m³	0.4 mg/m³	ผ่านเกณฑ์
สารเคมี E	0.07 mg/m³	0.15 mg/m³	ผ่านเกณฑ์
สารเคมี F	0.04 mg/m³	0.1 mg/m³	ผ่านเกณฑ์

การตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย



**การตรวจสอบสภาพพนักงาน**

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการตรวจสอบสภาพพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีของพนักงาน ตลอดจนการให้คำแนะนำอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง มีระบบป้องกันอันตรายในการทำงานให้กับพนักงาน และชุมชนโดยรอบสถานที่ปฏิบัติงาน รวมถึงมีการสุ่มตรวจความปลอดภัยของสถานที่ปฏิบัติงานด้านรังสีโดยหน่วยงานตรวจความปลอดภัยฯ รวมถึงการส่งเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพื่อทำการตรวจสอบ หรือสอบเทียบตามมาตรฐานควบคุมคุณภาพและความปลอดภัย ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานสากลและหน่วยงานภาครัฐที่กำหนด เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง โดยการปฏิบัติงานของบริษัทฯ จะคำนึงถึงหลักจรรยาบรรณในวิชาชีพและการมีจริยธรรมและคุณธรรมในการทำงานเป็นสำคัญ



ตรวจสอบสุขภาพประจำปี  
สำนักงานใหญ่กรุงเทพ และสำนักงานสาขาระยอง

**สนับสนุนชุดกล่องปฐมพยาบาล (First aid kit)**

บริษัทฯ โดยฝ่าย HSE ได้สนับสนุนและจัดหาชุดปฐมพยาบาล (First aid kit) สำหรับช่วยเหลือพนักงานหรือบุคคลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ซึ่งถือเป็นสิ่งจำเป็นที่ควรมีไว้ในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน และในรถยนต์ที่ใช้ปฏิบัติงานเพื่อใช้ปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับการเกิดอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด โดยชุดปฐมพยาบาลจะจัดเก็บไว้ในกล่องพลาสติกที่มีฝาปิดสนิทหรืออุปกรณ์ที่กันน้ำ จัดให้มีรายการอุปกรณ์/ยาที่จำเป็นอย่างครบถ้วน และมีจำนวนที่เพียงพอต่อการใช้งานให้แก่พนักงาน ดังนี้



**ลดอัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน (Work-related injuries)**

การดำเนินงานของบริษัทฯ มีการให้บริการหลากหลายรูปแบบ รวมถึงยังมีพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามามีบทบาทสำคัญ เราจึงให้ความใส่ใจและพยายามอย่างเต็มความสามารถในการที่จะลดการบาดเจ็บ เจ็บป่วยและเสียชีวิตจากการทำงาน ทั้งพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนั้น สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานในบริษัทฯ รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมจึงเป็นประเด็นที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเพื่อควบคุมและจัดการผลกระทบด้านการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการขาดงานของบุคลากร หรือความเสี่ยงด้านชื่อเสียงเนื่องจากเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตจากสภาพแวดล้อมการดำเนินงานที่ไม่ปลอดภัย

**คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)**

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ตามสัดส่วนที่กระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนด เพื่อให้การกำกับดูแลมีความเข้มงวด และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น พร้อมกับส่งเสริมให้หัวหน้างานและผู้บริหารเป็นผู้นำด้านความปลอดภัย เพื่อสร้างความปลอดภัยเป็นวัฒนธรรมทั่วทั้งองค์กร โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดด้านความปลอดภัยฯ และมีการค้นหาสาเหตุที่แท้จริงที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุและกำหนดมาตรการป้องกันและทำการแก้ไขปรับปรุงไม่ให้เกิดเหตุการณ์ลักษณะเดียวกันซ้ำขึ้นอีก มีการนำประเด็นการเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุเข้าร่วมหารือในที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และมีการนำข้อมูลรายงานการสอบสวนอุบัติการณ์และอุบัติเหตุไปจัดทำสถิติการประสบอันตราย เพื่อศึกษาผลกระทบ ติดตามตรวจสอบ และวางแผนป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายของประเทศและระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทฯ

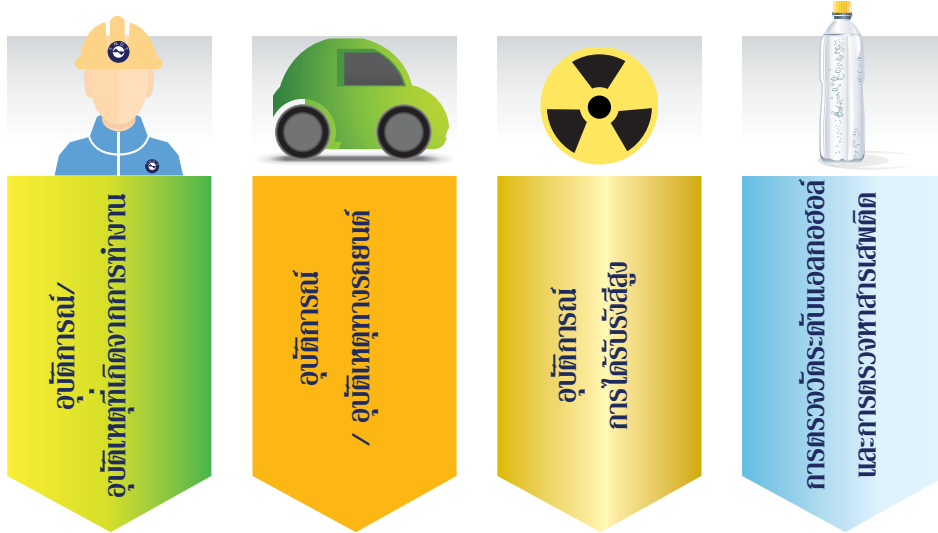


**การดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

ตัวชี้วัด	การประชุม คปอ.ประจำปี			เป้าหมาย ปี 2566
	2563	2564	2565	
ประชุม คปอ. อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง (จำนวน 12 ครั้ง ต่อปี)	100.00%	100.00%	100.00%	คงไว้ซึ่ง 100.00%
รายงาน คปอ. (12 ครั้ง ต่อปี)	100.00%	100.00%	100.00%	คงไว้ซึ่ง 100.00%

**การสอบสวนอุบัติการณ์และอุบัติเหตุ**

บริษัทฯ มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านความปลอดภัยฯ และมีการค้นหาสาเหตุที่แท้จริงที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันและทำการแก้ไขปรับปรุงไม่ให้เกิดเหตุการณ์ลักษณะเดียวกันซ้ำขึ้นอีก มีการนำประเด็นการเกิดอุบัติการณ์/อุบัติเหตุเข้าร่วมหารือในที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และมีการนำข้อมูลรายงานการสอบสวนอุบัติการณ์และอุบัติเหตุไปจัดทำสถิติการประจักษ์อันตราย เพื่อศึกษาผลกระทบ ติดตามตรวจสอบและวางแผนป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายของประเทศและระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ แบ่งอุบัติการณ์และอุบัติเหตุ ดังนี้



**ขั้นตอนการรายงาน/การสอบสวนอุบัติการณ์ อุบัติเหตุ**  
**Incident/Accident Investigation**

- อุบัติการณ์/อุบัติเหตุ
- การกระทำที่ต่ำกว่ามาตรฐาน (Unsafe Actions)
- สภาพที่ต่ำกว่ามาตรฐาน (Unsafe Conditions)



- 1 ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น
- 2 แจ้งหัวหน้างาน/ผู้ควบคุมงานทันที

หากมีผู้บาดเจ็บให้ดำเนินการปฐมพยาบาล  
 บาดเจ็บ-นำส่งโรงพยาบาล

- 3 เขียนรายงานการสอบสวนอุบัติการณ์/อุบัติเหตุ
- รายงานภายใน 24 ชั่วโมง

## อุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ที่เกิดจากการทำงาน

## สถิติการประสบอันตรายบริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ มีการเก็บข้อมูลสถิติความปลอดภัย โดยพบว่าการบาดเจ็บจนถึงขั้นต้องได้รับการรักษา-ปฐมพยาบาล และการเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์/อุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงาน มีแนวโน้มที่ลดลง รายละเอียดดังนี้

## รายงานผลการดำเนินงาน TNDT Personal Safety Pyramid (สถิติการประสบอันตราย 3 ปี)

ลำดับ	HSE Indicators	ปี		
		2563	2564	2565
1.	Total of Manhours Worked (จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมด)	780,152	726,064	616,328
2.	Fatalities (เสียชีวิต)	0	0	0
3.	Lost Time Occupational illnesses (LTOI) (หยุดงานจากป่วยจากการทำงาน)	0	0	0
4.	Total Recordable Spill Rate (TRSR) (อัตราปริมาณหกรั่วไหลของสารเคมี รวมทั้งบันทึกได้)	0	0	0
5.	Lost Time Injury Frequency (LTIF) (บาดเจ็บหยุดงาน/ไม่บันทึกเกิดอุบัติเหตุ)	0	0	0
6.	Total Recordable Injury Rate (TRIR) (อัตราการบาดเจ็บรวมทั้งบันทึกได้)	2	1	0
7.	Vehicle Accident Rate(VAR) (จำนวนอุบัติเหตุจากยานพาหนะ)	4	2	2
8.	Exposure Radiation Overdose Rate (EROR) (อัตรา บันทึกการรับปริมาณรังสีเกิน)	0	4	10
9.	Total Incident (อุบัติเหตุทั้งหมด)	18	12	18
10.	HSE Plan Complete (แผนงานเสร็จสมบูรณ์)	98.73	100	98.08

## บันทึกประสิทธิภาพด้าน HSE ของบริษัทฯ ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา

ลำดับ	รายละเอียด	N Year				
		(Refer to current year) 2566 (Jan.-Apr.)	1 Year 2565	2 Year 2564	3 Year 2563	4 Year 2562
1.	Total of Manhours Worked จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมด	147,224	616,328	726,064	780,152	780,424
2.	Total of Manhours Without Lost Time Injury (LTI) จำนวนชั่วโมงการทำงานที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	147,224	616,328	726,064	780,128	780,424
3.	Total Numbers of Fatalities (FAT) จำนวนผู้สูญเสียชีวิต	0	0	0	0	0
4.	Total Numbers of Permanent / Partial Disabilities (PPD) จำนวนผู้พิการ / ทุพพลภาพ	0	0	0	0	0
5.	Total Numbers of Lost Workday Case (LWC) จำนวนอุบัติเหตุจนถึงขั้นสูญเสียวันทำงาน	0	0	0	1	0
6.	Total Numbers Restricted Work Cases (RWC) จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเปลี่ยนงานชั่วคราว	0	0	0	0	0
7.	Total Numbers Medical Treatment Cases (MTC) จำนวนอุบัติเหตุที่ต้องได้รับการรักษาพยาบาล	0	0	0	1	0
8.	Total Numbers of First Aid Cases (FAC) จำนวนอุบัติเหตุที่ต้องได้รับการปฐมพยาบาล	0	0	1	0	2
9.	Total Numbers of Incident Occurred จำนวนอุบัติเหตุทั้งหมดที่เกิดขึ้น	0	0	1	1	2
10.	Total Recordable Case Frequency (TRCF) ((FAT + PPD + LWC + RWC + MTC)/ Manhours worked)/1,000,000	0	0	0	2.56	0
11.	Total Lost Time Incident Frequency (LTIF) ((FAT + PPD + LWC)/Manhours worked) /1,000,000	0	0	0	1.28	0

สรุปผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของบริษัท ปี 2565

การวัดผล	เป้าหมายปี 2564 (ราย)	เป้าหมายปี 2565 (ราย)	ผลการดำเนินงานปี 2565 (ราย)
จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต	0	0	0
จำนวนการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน	0	0	0
อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	0	0	0
อัตราบันทึกการบาดเจ็บ	ไม่เกิน 1 (0.26/200,000 ชั่วโมง-คน)	0	0
อัตราการเกิดเหตุจากยานพาหนะ	2	ไม่เกิน 1	2
อัตราบันทึกการรับปริมาณรังสีเกิน	4 (1.05/200,000 ชั่วโมง-คน)	ไม่เกิน 2 (0.51/200,000 ชั่วโมง-คน)	10 (3.25/200,000 ชั่วโมง-คน)

หมายเหตุ : การคำนวณอัตราการเกิดอุบัติเหตุ มาตรฐาน OSHA =  $\frac{\text{จำนวนผู้บาดเจ็บและเจ็บป่วย} \times 200,000}{\text{จำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงานทั้งหมด}}$

**อุบัติเหตุ / อุบัติเหตุทางรถยนต์**

**ความรับผิดชอบต่อสังคมโดยออกกฎข้อบังคับให้พนักงานได้ปฏิบัติ ดังนี้**

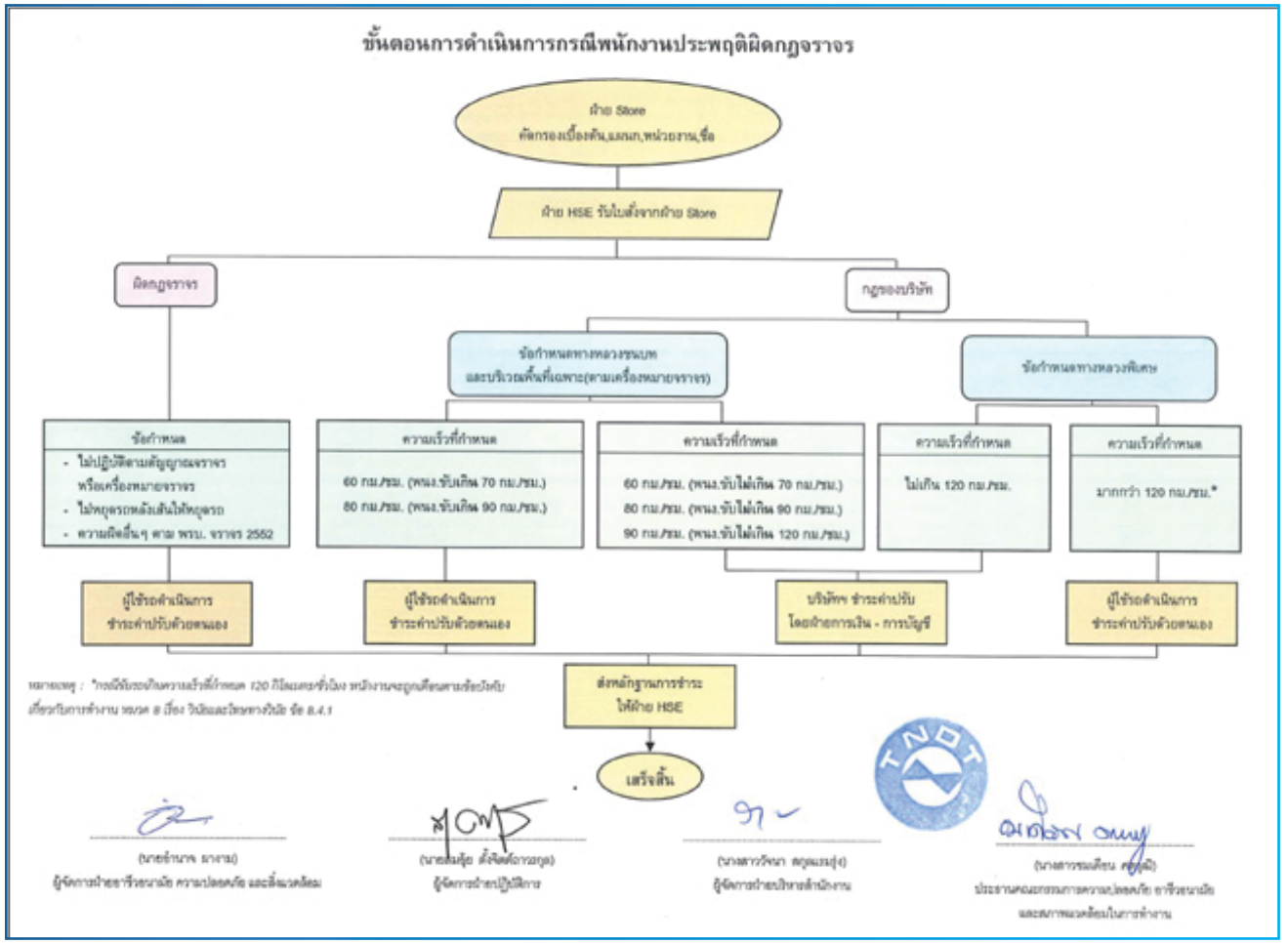
อุบัติเหตุจากการขับขี่ด้วยความเร็ว ก่อให้เกิดแรงปะทะที่ทำให้เกิดความสูญเสียมากมาย บริษัทฯ จึงสร้างความตระหนักและเน้นย้ำกับพนักงานเสมอว่าการขับขี่ที่เกิดความปลอดภัยนั้น ผู้ขับขี่ต้องมีความตระหนักและคำนึงถึงความปลอดภัยที่ต้องมีต่อสังคม ทั้งการปฏิบัติตามกฎจราจร ไม่ขับขณะมีเมมา ใช้ความเร็วไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด และสิ่งสำคัญที่สุด คือ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้ขับขี่ โดยพื้นฐานของการขับขี่ในระดับความเร็วที่ปลอดภัย ดังนี้

\*\*\* ในเขตเมืองและชุมชน ไม่ควรเกิน 50 กิโลเมตร/ชั่วโมง

\*\*\*\*\* นอกเขตเมืองไม่ควรเกิน 90 กิโลเมตร/ชั่วโมง

สิ่งเหล่านี้จะช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุได้ ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงมีกฎระเบียบข้อบังคับให้พนักงานปฏิบัติ ตลอดจนบทลงโทษต่างๆ ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยต่อตัวพนักงานเองและชุมชน/สังคม

ลำดับ	กฎระเบียบ/ข้อบังคับ	การดำเนินการ
1.	กำหนดความเร็วในการขับขี่รถยนต์ - ไม่เกิน 120 กิโลเมตร/ชั่วโมง สำหรับพื้นที่ทั่วไป - ไม่เกิน 80 กิโลเมตร/ชั่วโมง สำหรับพื้นที่ลูกค้ำกำหนด - อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด	ตรวจสอบความเร็วในการขับรถยนต์ด้วยโปรแกรม Smart fleet analyst เป็นประจำทุกเดือน
2.	ปริมาณแอลกอฮอล์เท่ากับ 0 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์	สุ่มตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ โดยกำหนดความถี่ในการสุ่มตรวจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งต่อหน่วยงาน



**ความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Safety) อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)**

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเป็นอย่างยิ่ง จึงได้จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) เพื่อให้พนักงานได้สวมใส่อย่างเหมาะสมและถูกต้องกับการทำงานในแต่ละประเภท เป็นการป้องกันและลดความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติและได้กำหนดไว้ในคู่มือความปลอดภัย



**Mandatory for Personal Protective Equipment (PPE)**

The Nondestructive Company Limited (Thailand) recognize the importance of safety in the workplace as well. The Company has provided the suitable Personal Protective Equipment (PPE) for employees and contractors for each working's type. They are important things to reduce violence that may arise from their work. The Company has established mandatory for PPE as follows.:

- (1) Companies are obliged to supply PPE to employees / contractors wear. Employees and contractors are obliged to wear PPE whenever positions.
- (2) Employee / contractor have to check the PPE's condition at all times prior to use if damaged PPE may not be used. Inform the supervisor to issue new device if they are damaged.
- (3) Employees / contractors who work on the job site must wear PPE from the entry of the project's location.
- (4) Several level of Safety Officer which appointed by M.D. have responsible to oversee the employee/contractor's working for the maximum safety and have HSE authority.
- (5) If the employee / contractor fails to comply this "Mandatory for PPE" is considered guilty and will be subject to disciplinary action.

**ข้อปฏิบัติเรื่องอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเป็นอย่างยิ่ง บริษัทฯ ได้จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้พนักงานและผู้รับเหมาสวมใส่ตามประเภทของงาน โดยอุปกรณ์เหล่านี้เป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญในการปฏิบัติงาน

- (1) บริษัทฯ มีหน้าที่จัดหา PPE ให้พนักงานและผู้รับเหมาสวมใส่ ส่วนพนักงานและผู้รับเหมาต้องสวมใส่ PPE ทุกครั้งเมื่อปฏิบัติงาน
- (2) พนักงานและผู้รับเหมาต้องตรวจสอบสภาพของ PPE ทุกครั้งก่อนนำไปใช้ หาก PPE ชำรุด ห้ามนำไปใช้ทันที หากไม่แน่ใจว่าอุปกรณ์ที่สวมใส่ยังใช้ได้หรือไม่ แจ้งหัวหน้างานเพื่อขอเปลี่ยนอุปกรณ์ทันที
- (3) พนักงานและผู้รับเหมาต้องสวมใส่ PPE ตั้งแต่เข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน
- (4) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต่างๆ ที่ปฏิบัติงานในไซต์งานมีหน้าที่คอยดูแลพนักงานและผู้รับเหมาให้สวมใส่ PPE อย่างถูกต้อง และเป็นผู้มีอำนาจสั่งการและควบคุมผู้ปฏิบัติงาน
- (5) หากพนักงานหรือผู้รับเหมา ไม่ปฏิบัติตาม "ข้อปฏิบัติเรื่องอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล" นี้ จะถือว่ามีความผิดและต้องปฏิบัติตามระเบียบวินัยของบริษัทฯ

S. Chomdum  
Managing Director



**อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)**

ลำดับ	ลักษณะสภาพ	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)							
		หมวกกันน็อก	แว่นตา	รองเท้ากันภัย	ชุดหมี	ถุงมือ	ที่อุดหู	ผ้าปิดจมูก	อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง
1	การตรวจสอบโดยวิธีถ่ายภาพด้วยรังสี (RT)	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	X
2	การตรวจสอบโดยวิธีสารเอกซเรย์ (PT)	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	X
3	การตรวจสอบโดยวิธีอนุภาคแม่เหล็ก (MT)	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	X
4	การทดสอบโดยวิธีขึ้นเสียงความถี่สูง (UT)	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	X
5	การทดสอบแรงดึงระบบท่อก๊าซ	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	X
6	การทดสอบดึงด้วยแรงดึงน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	X
7	การกำราบบนที่สูง	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	✓
8	การยก เคลื่อนย้ายอุปกรณ์	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	X
9	การนำที่ขึ้นอาคาร	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	X
10	งานเกี่ยวกับสารเคมี	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	X
11	งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	X
12	งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	X

**โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุดังกล่าวทุก คนอย่างเท่าเทียมกัน**

**โครงการ KYT**

บริษัทฯ ยังคงดำเนินกิจกรรม KYT อย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ด้วยวิธีการวิเคราะห์หรือคาดการณ์ถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน พร้อมทั้งกำหนด มาตรการหรือวิธีการจัดการอันตรายเหล่านั้นเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน เป็นการช่วยค้นหาอันตรายที่แอบแฝงอยู่ในการทำงาน นอกจากนี้จะทำให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการค้นหา และกำหนดวิธีการป้องกันอันตรายจากการทำงานแล้ว ยังทำให้เกิดความสามัคคีในการดำเนินกิจกรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงานร่วมกัน



**KYT**

### SOCs Card/HazOb & Near Miss Report

การทำแบบสังเกตความปลอดภัยและการสื่อสาร (Safety observation and communication) เป็นการการซึ่งอันตราย การวิเคราะห์อันตรายเพื่อนำเอาข้อคิดเห็นมาปรับปรุงการออกแบบให้ครอบคลุมและมีการป้องกันการเกิดเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ (Undesirable events) เพื่อให้การทำงานได้มาตรฐานและปลอดภัยยิ่งขึ้น



### การจัดการความเสี่ยงด้านสังคมและสภาพแวดล้อม

เนื่องด้วยในสถานการณ์ปี 2565 ที่ผ่านมา ยังคงมีการแพร่ระบาดของโควิด-19 แม้ว่าระดับของความรุนแรงจะลดลง แต่บริษัทฯ โดยส่วนอาชีวอนามัย ความปลอดภัยฯ (HSE) ยังคงมีมาตรการในการดำเนินการต่างๆ เพื่อเตรียมพร้อมรองรับสถานการณ์ไม่คาดคิดที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา บริษัทฯ จึงยังคงไว้ซึ่งหน่วยงานในการบริหารจัดการเฝ้าระวังและป้องกันสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

#### รายงานการดำเนินการ

##### 1. การติดตามสถานการณ์ภายนอก

ส่วน HSE มีการติดตามประกาศ แนวปฏิบัติ แนวทางการดำเนินการ ตลอดจนกฎหมายจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูลมาปรับใช้สำหรับเป็นแนวทางในการวางแผนและกำหนดมาตรการต่าง ๆ ที่ใช้ในบริษัทฯ

##### 2. การติดตามสถานการณ์ภายในบริษัทฯ

ส่วน HSE มีการติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ภายในองค์กรอย่างใกล้ชิด รวมทั้งมีการประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยงตามช่วงเวลาของผู้ติดเชื้อ โดยแบ่งระดับออกเป็น (1) ระดับเสี่ยงสูง (2) ระดับเสี่ยงต่ำ และ (3) ระดับเฝ้าระวัง เพื่อเป็นการกำจัดการแพร่ระบาดภายในบริษัทฯ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและเพื่อป้องกันสุขภาพของพนักงาน โดยได้มีการเตรียมความพร้อม ควบคุม และเฝ้าระวังในการป้องกันการติดเชื้อโควิด-19 อย่างเต็มที่ และได้ดำเนินการตามมาตรฐานด้านสุขอนามัยอย่างเคร่งครัดเพื่อความปลอดภัยและสวัสดิการของพนักงาน ตลอดจนได้มีการผ่อนคลายมาตรการต่างๆ ตามความเหมาะสมเพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วน HSE จัดให้มีการตรวจคัดกรองด้วย ATK และการสุ่มตรวจด้วย ATK (Covid-19 Fit to work) เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ และควบคุมโรคโควิด-19 ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปี 2565 ดำเนินการไปทั้งสิ้นจำนวน 8 ครั้ง รายละเอียดดังนี้

ครั้งที่	กฎระเบียบ/ข้อบังคับ
1.	10 มกราคม 2565
2.	8 กุมภาพันธ์ 2565
3.	10 มีนาคม 2565
4.	4 เมษายน 2565
5.	5 พฤษภาคม 2565
6.	17 พฤษภาคม 2565
7.	17 มิถุนายน 2565
8.	18 กรกฎาคม 2565

บริษัทฯ ได้สนับสนุนชุดตรวจโควิด (Antigen Test Kit : ATK) ให้แก่พนักงานสำหรับตรวจคัดกรองโควิด-19 ทั้งตรวจก่อนเข้าปฏิบัติงาน และตรวจสำหรับกรณีที่เป็นพนักงานกลุ่มเสี่ยง จำนวนทั้งสิ้น 4,420 ชุด ในปี 2565

**กำจัดขยะติดเชื้อ**

การกำจัดขยะติดเชื้อ ได้แก่ ATK โดยส่วน HSE ได้ประสานไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการให้บริการเก็บขนขยะติดเชื้อในพื้นที่ เพื่อกำหนดวิธีการนำขยะติดเชื้อไปกำจัดอย่างถูกต้องต่อไป



**Campaign TNDT stop Covid-19**





## รางวัลแห่งความสำเร็จ

การปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานของบริษัท สามารถดำเนินการมาโดยไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน โดยนับจำนวนชั่วโมงการทำงานมาแล้ว 1,019,168 ชั่วโมงการทำงาน และผลการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายประจำปี 2565 โดยมีเพียงอัตราบันทึกการรับปริมาณรังสีเกินที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย แต่อัตราบันทึกการรับปริมาณรังสีเกินดังกล่าว ยังคงไม่เปลี่ยนแปลงไปจากผลการดำเนินงาน ปี 2564 ดังนั้น บริษัทจะนำข้อมูลที่ผ่านมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนงานป้องกันอันตรายเพื่อลดอุบัติเหตุและป้องกันอุบัติเหตุในปี 2566 ต่อไป

### รางวัลด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม

จากการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติฯ อย่างเคร่งครัด ในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับรางวัลทางด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม ได้แก่ รางวัล “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย THAI NDT ดูแลความปลอดภัยไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขนาดเจ็บและเหตุฉุกเฉิน และผ่านเกณฑ์การประเมินงานของบริษัท IRPC ช่วงงาน TURNAROUND 2022 ” จำนวน 2 รางวัล



# Innovation (Knowledge Management)



## การเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาบุคลากร

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 สภาวะเศรษฐกิจที่ทำให้การดำเนินธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน และการเข้ามาของเทคโนโลยีดิจิทัล ในยุคความไม่แน่นอนและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเหล่านี้ บริษัทจึงให้ความสำคัญถึงการพัฒนาพนักงานให้สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา หรือ การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และมุ่งเน้นปรับเปลี่ยนการเรียนรู้เป็นรูปแบบการเรียนรู้แบบผสมผสาน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในยุคปัจจุบัน อีกทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ

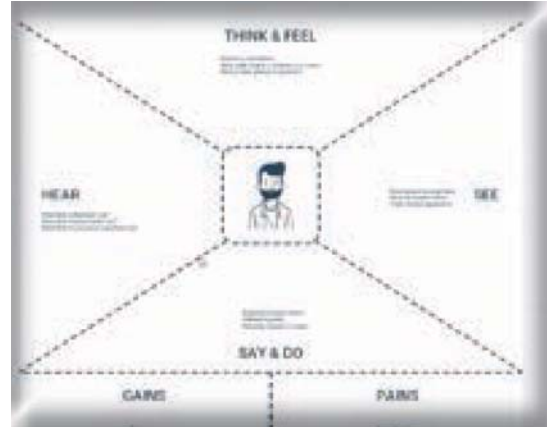
แหล่งการเรียนรู้ออนไลน์ที่เปิดกว้าง และเข้าถึงง่ายเป็นเครื่องมือสำคัญ ที่เอื้อประโยชน์ช่วยให้พนักงานได้เรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพของตนเองได้ตลอดเวลา จึงเป็นโอกาสของบริษัทที่จะกระตุ้นให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงมีการจัดทำและรวบรวมแหล่งการเรียนรู้บนแพลตฟอร์มที่บริษัทฯ ได้มีการจัดทำขึ้น คือ Thai NDT Training Center เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของพนักงาน เนื้อหาที่มีความหลากหลาย ทั้งเชิงเทคนิค ความปลอดภัย และการบริหารจัดการ ซึ่งพนักงานสามารถเข้าถึง และเรียนรู้ได้จากทุกที่ ทุกเวลา ผ่านอุปกรณ์มือถือ แท็บเล็ต หรือคอมพิวเตอร์ เพราะพนักงานเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร ในการส่งเสริมความแข็งแกร่งทำให้บริษัทมีความเจริญก้าวหน้ามั่นคงอย่างต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ในยุคที่มีความซับซ้อน และการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาพนักงานจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ควบคู่กับการดูแล และรักษาพนักงานอย่างยั่งยืน พนักงานจึงจำเป็นต้องหมั่นเรียนรู้ พัฒนา ทักษะใหม่ๆ ต่อเนื่องตลอดชีวิต

Thai NDT  
Training Center



## ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

จัดตั้งโครงการ “The Light Lab” (ชื่อเดิม TNDT Creative Knowledge Center) เพื่อส่งเสริมให้พนักงานที่มีพื้นฐานด้านความคิดสร้างสรรค์และมีทัศนคติเชิงบวกได้พัฒนาและต่อยอดความคิด นำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงาน การบริหารจัดการรวมถึงพัฒนาต่อยอดธุรกิจได้ตามยุคสมัยเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ซึ่งได้มีการคัดเลือกพนักงานเข้าร่วมโครงการนำร่องในปี 2564 จำนวน 9 คน และในปี 2565 บริษัทฯ ได้เริ่มหลักสูตรกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) การคิดเชิงระบบ การเข้าใจความต้องการของลูกค้า การสร้าง Journey map และ Persona การเก็บข้อมูล การระดมความคิด เป็นต้น ทั้งนี้ ได้เชิญวิทยากรภายนอกผู้มีความเชี่ยวชาญด้านกระบวนการคิดเชิงออกแบบจำนวน 3 ท่าน มาให้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติ ผ่านระบบออนไลน์ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการสร้างต้นแบบแนวคิดนวัตกรรม (Prototype)



ร่วมมือกับพันธมิตรทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม เริ่มจากการพัฒนาด้านเทคโนโลยีนิวเคลียร์ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ ร่วมกับสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทท.) ตามบันทึกข้อตกลงที่ได้ลงนามร่วมกันเมื่อปี 2563 โดยในปี 2565 ได้มีการประชุมร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหาร 4 ครั้ง และมีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในระดับปฏิบัติการอยู่เสมอตามโอกาส เพื่อพัฒนาการให้บริการ การสร้างนวัตกรรม การผลิตเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุที่เกี่ยวข้องกับรังสี ซึ่งจะประโยชน์ในภาคอุตสาหกรรมต่างๆ ของประเทศไทยต่อไป

ปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ เพื่อลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และช่วยในการวางแผนการจัดสรรทรัพยากรทางธุรกิจ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลภายในที่เข้าถึงง่ายและปลอดภัย ซึ่งจะช่วยให้องค์กรสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และตอบสนองต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

จัดตั้งโครงการ “TNDT Ventures Lab” ในปี 2565 ร่วมกับบริษัท เอ็มสโพร จำกัด ที่ปรึกษาด้านการพัฒนานวัตกรรมและพัฒนาสตาร์ทอัพ โดยเปิดรับสตาร์ทอัพที่มีนวัตกรรมในการเชื่อมต่อกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีด้านความปลอดภัยเชิงวิศวกรรมและขยายงานบริการไปยังอุตสาหกรรมอื่นเพื่อความยั่งยืน ซึ่งมีสตาร์ทอัพให้ความสนใจเข้าร่วมทั้งสิ้น 37 ทีม บริษัทฯ และที่ปรึกษา ได้คัดเลือกเลือกสตาร์ทอัพที่มีศักยภาพพร้อมที่จะร่วมมือเพื่อขยายตลาดร่วมกับบริษัทฯ จำนวน 4 ราย และสตาร์ทอัพที่มีแนวโน้มจะร่วมลงทุนอีก 2 ราย คาดว่าจะเห็นผลของความร่วมมือนี้อีกในปี 2566

## TNDT Ventures Lab



## ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

การเรียนรู้หลักสูตรพื้นฐานด้วยตนเอง  
ปี 2565 - 2568

เป้าหมายการเรียนรู้ 80% ต่อปี  
ใน 5 หลักสูตรพื้นฐาน ปี 2565  
เป้าหมาย 228 คน เข้าร่วม 220 คน  
คิดเป็น 96.49%

### การฝึกอบรม

การฝึกอบรมทุกหลักสูตร ช่วยพัฒนาศักยภาพและสร้างโอกาสในการเติบโตให้แก่พนักงาน อีกทั้งคุณภาพในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากสามารถให้บริการได้อย่างหลากหลาย สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในทุกระบวนการทดสอบและตรวจสอบฯ รวมถึงสายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้บริษัทฯ มีการเติบโตด้านชื่อเสียงและรายรับ สำหรับพนักงานจะมีการเติบโตด้านประสบการณ์และสร้างความรู้ความชำนาญในการทำงาน จนเกิดความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ โดยการฝึกอบรมต่างๆ ในปีที่ผ่านมา มีดังนี้

#### 1. การฝึกอบรมภายใน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรการตรวจสอบด้วยเทคนิค NDT ซึ่งมีอยู่หลายวิธีตามขอบข่ายที่บริษัทฯ ได้ให้บริการแก่ลูกค้า และให้การทดสอบเพื่อออกใบรับรองแก่บุคลากรที่สอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยเป็นไปตามกฎระเบียบจาก “สมาคมทดสอบโดยไม่ทำลายแห่งสหรัฐอเมริกา (ASNT)” และองค์กรสากลอื่นๆ เช่น ISO เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีการเชิญผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศและภายในประเทศ มาทำการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ อยู่เสมอ เพื่อเพิ่มเติมความรู้ในด้านต่างๆ เช่น การใช้เทคโนโลยีขั้นสูง ความปลอดภัยในการทำงานกับรังสี มาตรฐานงานเชื่อมตามมาตรฐานสากลที่ใช้ในอุตสาหกรรม เช่น ASME Code การทำงานในที่อับอากาศ เป็นต้น

ในปี 2565 การปรับตัวให้พร้อมรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส Covid-19 บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาต่อช่องทางทางการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเข้าถึงการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองได้มากยิ่งขึ้น ด้วยวิธีการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) เพื่อให้ทันกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

หลักสูตรการอบรมภายใน ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (HSE) โดยวิทยากรภายในบริษัทฯ (ผ่านโปรแกรม MS TEAM)	ระดับผู้เข้าร่วม - จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)							
	พนักงาน สนับสนุน	พนักงาน ปฏิบัติการ	ช่างเทคนิค	หัวหน้างาน สนับสนุน / ปฏิบัติการ	วิศวกร	ผช. - เลขานุการ บริษัท	ผช.ผจก.- ผจก.	
							แผนก	ฝ่าย
การป้องกันการบาดเจ็บ มือ และนิ้วมือ (Hand and Finger Prevention)	-	-	9	- / -	3	-	-	-
ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี	6	-	3	- / 1	-	-	-	-
Hand and Finger Prevention and Basic First Aid	13	2	2	- / -	-	-	-	-

บางหลักสูตรที่มีภาคปฏิบัติยังคงมีความจำเป็นต้องจัดให้มีการฝึกปฏิบัติจริงในแต่ละหน่วยงานเพื่อความชำนาญและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ในปี 2565 บริษัทฯ มีการจัดฝึกอบรมภายในด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (HSE) ที่จัดอบรมในบริษัทฯ ดังนี้

หลักสูตรการอบรมภายใน ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (HSE) โดยวิทยากรภายในบริษัทฯ	ระดับผู้เข้าร่วม - จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)							
	พนักงาน สนับสนุน	พนักงาน ปฏิบัติการ	ช่างเทคนิค	หัวหน้างาน สนับสนุน / ปฏิบัติการ	วิศวกร	ผ. - เลขานุการ บริษัท	ผ.ผอ. - ผอ.	
							แผนก	ฝ่าย
Working at Height	-	1	17	- / 2	8	-	2	-
ความปลอดภัยในการทำงาน	2	3	-	-	1	-	1	-
ความปลอดภัยในการทำงานด้านรังสี	2	3	-	-	2	-	1	-
การซ่อมแผนฉุกเฉินทางรังสีหน่วยงานบริการฉายรังสี	2	2	-	-	-	-	-	-
Radiation Safety	-	-	10	-	-	-	-	-

สำหรับการอบรมภายในด้าน NDT ในส่วนของการบรรยายความรู้ที่แต่เดิมเป็นการเรียนรู้ในห้องเรียน จึงเปลี่ยนเป็นการฟังการบรรยายผ่านโปรแกรม MS TEAM เช่นเดียวกัน ส่วนในภาคปฏิบัติจะมีการสอนแยกตามแต่ละส่วนงาน โดยใช้ผู้เชี่ยวชาญและวิทยากรตามส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการสอนและกำกับดูแลโดยผู้ที่ได้รับรองจากสมาคมทดสอบโดยไม่ทำลายแห่งประเทศไทย (ASNT) และองค์กรสากลอื่นๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อรับรองคุณภาพการอบรมในแต่ละด้าน

หลักสูตรการอบรมภายในด้าน NDT โดยวิทยากรของบริษัทฯ (ผ่านโปรแกรม MS TEAM)	ระดับผู้เข้าร่วม - จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)							
	พนักงาน สนับสนุน	พนักงาน ปฏิบัติการ	ช่างเทคนิค	หัวหน้างาน สนับสนุน / ปฏิบัติการ	วิศวกร	ผ. - เลขานุการ บริษัท	ผ.ผอ. - ผอ.	
							แผนก	ฝ่าย
MT,PT I - Liquid Penetrant Testing and Magnetic Particle Testing Level I	-	-	24	- / -	4	-	-	-
MT II - Magnetic Particle Testing Level II	-	-	1	- / -	4	-	-	-
PT II - Liquid Penetrant Testing Level II	-	-	1	- / -	4	-	-	-
UTM II - Ultrasonic Thickness Measurement Testing Level II	-	-	16	- / -	7	-	-	-
Ferrite Scope (FRT)	-	-	2	- / -	1	-	-	-
Holiday test (HDT)	1	-	16	- / -	5	-	-	-
Optical Emission Spectrometer	-	-	5	- / -	5	-	1	-
Positive Material Identification (PMI)	-	-	19	- / 1	5	-	-	-



นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้าร่วมเสริมสร้างความรู้ด้านต่างๆ เพิ่มเติมให้แก่พนักงานทุกระดับ ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่พนักงานแต่ละบุคคล อีกทั้ง ยังเป็นการแลกเปลี่ยนแนวคิด และมุมมองใหม่ๆ ระหว่างองค์กรภายนอก สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร และนำมาประยุกต์ใช้ พัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติหน้าที่ภายใน องค์กรให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

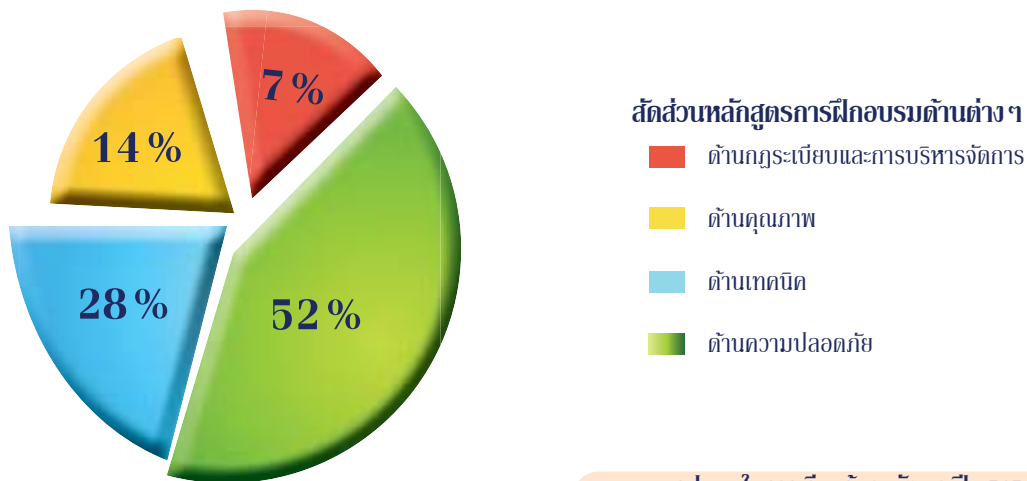
หลักสูตรการอบรมภายใน โดยวิทยากรภายนอกบริษัทฯ (อบรมภายในบริษัทฯ)	ระดับผู้เข้าร่วม - จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)							
	พนักงาน สนับสนุน	พนักงาน ปฏิบัติการ	ช่างเทคนิค	หัวหน้างาน สนับสนุน / ปฏิบัติการ	วิศวกร	ผช. - เลขานุการ บริษัท	ผช.ผจก.- ผจก.	
							แผนก	ฝ่าย
RT SCANNER (FILM DOGOTIZATION SYSTEM)	-	1	12	- / -	3	-	1	1
AE Operator Training	-	-	2	- / -	2	-	-	-
เตรียมความพร้อมบริหารจัดการกฎหมายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	-	1	-	6 / -	-	1	1	3
หัวหน้างาน สำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่ (Turnaround 2022)	-	-	15	- / -	7	-	-	-
Confined Space-ความปลอดภัยในการทำงาน ในที่อับอากาศ 4 หน้าที่	1	1	19	- / -	6	-	-	-
ดับเพลิงขั้นต้น	20	11	30	4 / 3	8	-	10	3
การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกอพยพหนีไฟ	18	8	24	7 / 2	5	1	7	3

หลักสูตรการอบรมภายใน ด้านความรู้ความเข้าใจองค์กร โดยวิทยากรภายในบริษัทฯ	ระดับผู้เข้าร่วม - จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)							
	พนักงาน สนับสนุน	พนักงาน ปฏิบัติการ	ช่างเทคนิค	หัวหน้างาน สนับสนุน / ปฏิบัติการ	วิศวกร	ผช. - เลขานุการ บริษัท	ผช.ผจก.- ผจก.	
							แผนก	ฝ่าย
Orientation; Company's Regulation, Quality, NDT Introduction	12	6	9	- / -	5	-	1	-

และในปี 2565 มีการเรียนรู้ด้วยตนเองในหลักสูตรพื้นฐานเพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างการเรียนรู้ด้วยตนเอง และสามารถพัฒนา การวางแผน และกระบวนการ การจัดการเวลา

หลักสูตรการอบรมภายใน แบบ Self -Learning	ระดับผู้เข้าร่วม - จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)							
	พนักงาน สนับสนุน	พนักงาน ปฏิบัติการ	ช่างเทคนิค	หัวหน้างาน สนับสนุน / ปฏิบัติการ	วิศวกร	ผช. - เลขานุการ บริษัท	ผช.ผจก.- ผจก.	
							แผนก	ฝ่าย
Orientation; Company's Regulation, NDT Introduction	12	1	22	- / -	7	-	1	-
การขั้บรณเชิงป้องกันอุบัติเหตุ (DDC)	6	1	8	- / 2	3	1	3	-
ความเข้าใจในระบบคุณภาพ ISO 9001 / ISO 17020	12	3	20	- / -	7	-	1	-
ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน สำหรับลูกจ้างเข้าทำงานใหม่	14	6	36	- / 1	12	-	2	1
ระบบมาตรฐานความปลอดภัย ISO 45001 : 2018	11	3	17	- / -	5	-	1	1

ในปี 2565 บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมภายในแก่พนักงาน จำนวน 29 หลักสูตร รวม 155 ครั้ง เป็นเงิน 286,669.00 บาท คิดเป็น 5,344.50 ชั่วโมง ต่อปี โดยมีพนักงานเข้าร่วม 729 คน (นับซ้ำ) (หรือ 209 คน - นับรายบุคคล) ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย 393.24 บาท ต่อคนต่อปี (หรือ 1,371.62 บาทต่อคนต่อปี - นับรายบุคคล) เฉลี่ย 7.33 ชั่วโมงต่อคนต่อปี (หรือ 25.57 ชั่วโมงต่อคนต่อปี - นับรายบุคคล)



#### รูปแบบในการเรียนรู้และพัฒนา ปี 2565



## 2. การฝึกอบรมภายนอก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญแก่พนักงานในการเข้าร่วมการฝึกอบรมทั้งหลักสูตรภายในประเทศ และต่างประเทศกับองค์กรต่าง ๆ ที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความเชี่ยวชาญให้ทันต่อเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการในการให้บริการต่อลูกค้าได้มากขึ้น ซึ่งการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมภายนอก จะพิจารณาด้านคุณธรรม ประสิทธิภาพขององค์กรที่ให้การฝึกอบรม และประโยชน์ที่จะได้รับอย่างคุ้มค่าเป็นสำคัญ ด้วยเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ดังนั้น ความแม่นยำ และความถูกต้องของผลทดสอบ จึงเป็นตัวกำหนดความพึงพอใจ และความไว้วางใจจากลูกค้า ซึ่งหมายถึงเป็นตัวกำหนดขนาดของบริษัทฯ เช่นกัน ด้วยความพร้อมในสิ่งเหล่านี้ที่ทำให้บริษัทฯ สามารถขยายตัวมาถึงปัจจุบัน

ในปี 2565 บริษัทฯ และสถาบันฝึกอบรมภายนอก ประสบปัญหาเรื่องการแพร่ระบาดของไวรัส Covid-19 ที่ผ่านมา ทำให้การส่งพนักงานเข้าร่วมฝึกอบรม / ทดสอบ / สัมมนา / นิทรรศการภายนอกกับสถาบันต่างๆ น้อยกว่าทุกปีที่ผ่านมา เนื่องด้วยข้อจำกัดทางด้านกฎหมายด้านการควบคุมการแพร่ระบาดของไวรัส Covid-19

### (1) คณะกรรมการทุกคณะ

คณะกรรมการจะเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจัดโดย ก.ล.ต. ตลท. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สถาบันไทยพัฒนา สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (maiA) เป็นต้น เป็นประจำทุกปี เพื่อนำความรู้มาพัฒนาและเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการให้คำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง

### (2) ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

สำหรับหลักสูตรของผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท จะพิจารณาและเข้าร่วมเป็นประจำทุกปีตามความเหมาะสม ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจัดโดย ก.ล.ต. ตลท. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สถาบันไทยพัฒนา สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (maiA) เป็นต้น เพื่อนำความรู้มาปรับปรุง ประยุกต์ใช้ และพัฒนาศักยภาพตนเอง รวมถึงงานของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น

**Bod**



คุณชมเดือน ศตวุฒิ  
กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร /  
กรรมการผู้จัดการ  
2 หลักสูตร รวม 5.0 ชั่วโมง

ดร.วสุ กิรติวุฒิเศรษฐ์  
กรรมการบริษัท  
4 หลักสูตร รวม 36.0 ชั่วโมง



คุณธนรงค์ ศตวุฒิ  
รองกรรมการผู้จัดการ  
1 หลักสูตร รวม 65.0 ชั่วโมง

ผู้บริหารระดับสูง



ดร.วิชา จิวาลัย  
กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ /  
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
4 หลักสูตร รวม 32.0 ชั่วโมง

นายวิชัย วัชรวัฒนากุล  
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
11 หลักสูตร รวม 50.0 ชั่วโมง

ดร.จุมพล กล้วยไม้งาม  
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ  
5 หลักสูตร รวม 12.5 ชั่วโมง

**Ac**



ผู้บริหารระดับฝ่าย  
20 หลักสูตร รวม 226.0 ชั่วโมง  
ผู้บริหารระดับแผนก  
3 หลักสูตร รวม 19.0 ชั่วโมง

เลขานุการบริษัท  
ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท  
29 หลักสูตร รวม 144.0 ชั่วโมง

**EX**

### 3. สรุปการอบรม

ลำดับ	ระดับ	รายละเอียดการอบรม				
		จำนวน (หลักสูตร)	เข้าร่วม / นับซ้ำ (คน)	เข้าร่วม / นับรายบุคคล (คน)	รวม (ชั่วโมง)	เฉลี่ยต่อคนต่อปี (ชั่วโมง)
1.	กรรมการ	27	27	5	135.50	27.10
2.	C-Level	3	3	2	65.00	32.50
3.	ผู้บริหารระดับฝ่าย	17	17	5	228.00	45.60
4.	ผู้บริหารระดับแผนก	12	13	8	119.00	14.80
5.	เลขานุการบริษัท	29	29	2	144.00	72.00
6.	วิศวกร	9	11	7	176.00	25.14
7.	หัวหน้างานฝ่ายสนับสนุน	17	21	3	102.00	34.00
8.	หัวหน้างานฝ่ายปฏิบัติการ	3	3	3	60.00	20.00
9.	ช่างเทคนิค	9	30	22	410.00	18.64
10.	พนักงานฝ่ายสนับสนุน	18	44	15	352.00	23.47
11.	พนักงานฝ่ายปฏิบัติการ	2	2	2	14.00	7.00

การฝึกอบรมภายใน



**729** คน (นับซ้ำ)  
**209** คน (นับรายบุคคล)



**29** หลักสูตร  
รวม **155** ครั้ง



**5,344.50** ชั่วโมงต่อปี  
เฉลี่ย : **7.33** ชั่วโมง/คน/ปี  
รายบุคคล : **25.57** ชั่วโมง/คน/ปี



**286,669** บาท  
เฉลี่ย : **393.24** บาท/คน/ปี  
รายบุคคล : **1,371.62** บาท/คน/ปี

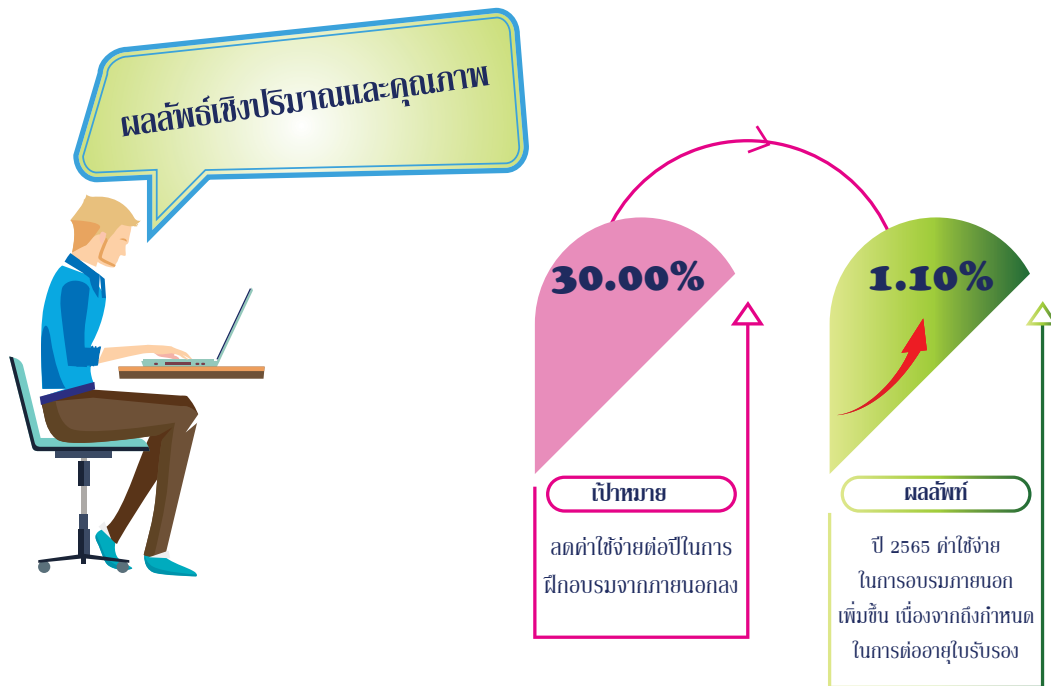
การฝึกอบรมภายนอก

**200** คน - นับซ้ำ  
**74** คน (นับรายบุคคล)

**105** หลักสูตร  
รวม **175** ครั้ง

**1,805.50** ชั่วโมงต่อปี  
เฉลี่ย : **9.03** ชั่วโมง/คน/ปี  
รายบุคคล : **24.39** ชั่วโมง/คน/ปี

**546,316.83** บาท  
เฉลี่ย : **2,731.58** บาท/คน/ปี  
รายบุคคล : **7,382.66** บาท/คน/ปี

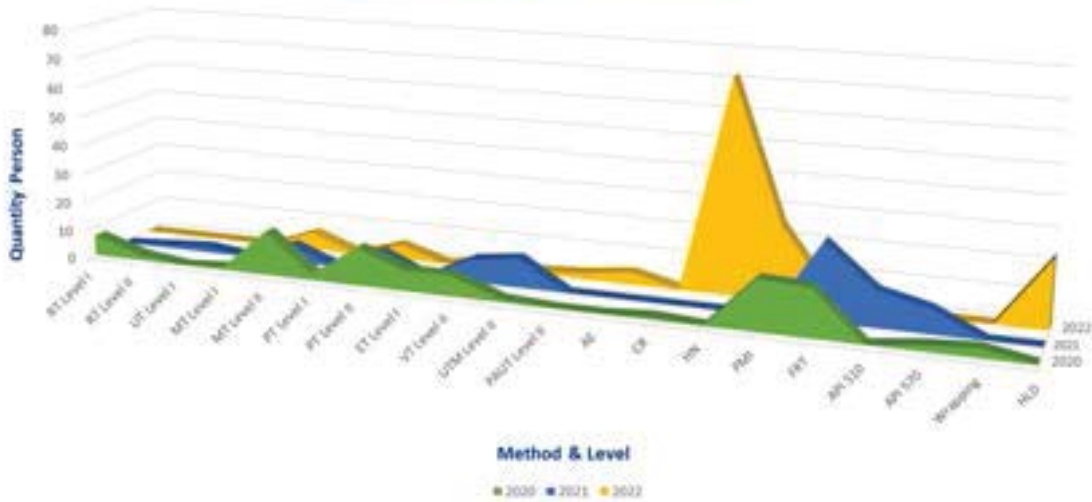


4. Certificate

(1) Certificate ที่พนักงานได้รับ ในปี 2563 - 2565

จำนวนพนักงานที่ได้ใบรับรองด้าน NDT																															
MT			PT			RT			UT			VT			ET			UTM			RAT			Wrapping		API		Equipment Certificate			
I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	510	570	CR	HN	PMI	FRT
-	6	-	-	5	-	-	2	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	3

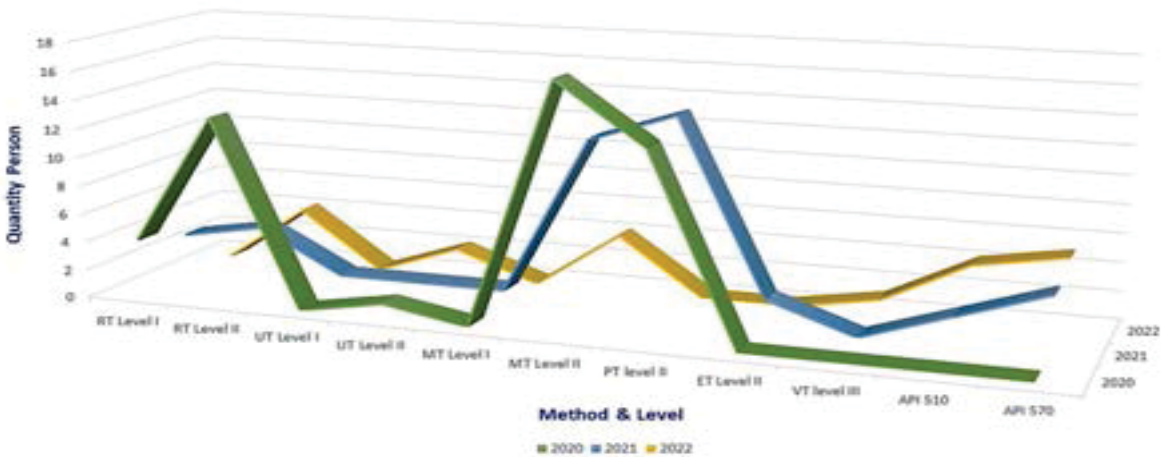
Summary Issue Certificate 2020-2022



(2) Renewal Certificate ของพนักงาน ในปี 2563 - 2565

จำนวนพนักงานที่ต่ออายุใบรับรองด้าน NDT																															
MT			PT			RT			UT			VT			ET			UTM			RAT			Wrapping		API		Equipment Certificate			
I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	510	570	CR	HN	PMI	FRT
-	4	-	-	-	-	-	4	-	-	2	-	-	-	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	4	5	-	-	-	-	

Summary Renewal Certificate 2020-2022



สามารถดูเพิ่มเติมได้ที่แบบ 56-1 One Report ประจำปี 2565 นโยบายการพัฒนาพนักงาน หน้า 123 - 133

โอกาสการเติบโตในสายอาชีพ / หน้าที่

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ทั้งในด้านทักษะ ความรู้เชิงเทคนิคของแต่ละวิธีการ และการควบคุมคุณภาพงานทางด้านเทคนิค ซึ่ง ถือเป็นปัจจัยสำคัญและหัวใจหลักขององค์กรอีกหนึ่งอย่าง เปรียบเสมือนการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทฯ ดังนั้นจึงได้มีการกำหนดนโยบายเส้นทางการเติบโตในการทำงาน หรือ Road Map ขึ้น ควบคู่กับการดำเนินการทางด้านธุรกิจอย่างมีคุณภาพเพื่อสร้างแรงจูงใจและแรงผลักดันให้พนักงานก้าวไปสู่เป้าหมายตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้

## ✓ Certificate ที่พนักงานจะได้รับ



### การพัฒนาความรู้ในวิชาชีพร่วมกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการ และขยายการรับรู้

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ทั้งในด้านทักษะ ความรู้เชิงเทคนิคของแต่ละวิธีการ และการควบคุมคุณภาพงานทางด้านเทคนิค ซึ่ง ถือเป็นปัจจัยสำคัญและหัวใจหลักขององค์กรอีกหนึ่งอย่าง เปรียบเสมือนการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทฯ ดังนั้นจึงได้มีการกำหนดนโยบายเส้นทางการเติบโตในการทำงาน หรือ Road Map ขึ้น ควบคู่กับการดำเนินการทางด้านธุรกิจอย่างมีคุณภาพเพื่อสร้างแรงจูงใจและแรงผลักดันให้พนักงานก้าวไปสู่เป้าหมายตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้

#### หน่วยงานราชการ/องค์กรภาครัฐ

บริษัทฯ ให้ความร่วมมือและพึงปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของหน่วยงานราชการ/องค์กรภาครัฐ และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจะปฏิบัติตามวิธีดำเนินการด้วยความถูกต้อง สุจริต ละเว้นการติดสินบน ให้ของขวัญ หรืออื่นใด ที่ก่อให้เกิดการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2565 บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ไม่มีกรณีร้องเรียนการละเลย ไม่ปฏิบัติตามแต่อย่างใด นอกจากนี้ยังให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในรูปแบบออนไลน์ และปฏิบัติการจริงเพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพเฉพาะด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับภาครัฐตรวจสอบฯ และความปลอดภัยในการทำงานสำหรับคนที่เกี่ยวข้องและสาธารณะชน โดยรอบ อาทิเช่น

- การเป็นอนุกรรมการสภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีควบคุม สาขานิวเคลียร์ (สวท.) เพื่อร่วมร่างแผนยุทธศาสตร์และแก้ไขข้อบังคับสภาฯ ว่าด้วยการประกอบวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีควบคุม สาขานิวเคลียร์

- การบรรยาย ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านการตรวจสอบโดยไม่ทำลายสำหรับนักศึกษา รวม 15 คน ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชานิวเคลียร์เทคโนโลยี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรผู้ตรวจสอบ โดยไม่ทำลายระดับ 2 โดยมีนักศึกษาในหลักสูตร 12 คน จากสถาบันวิศวกรรมเทคโนโลยีไทย - ฝรั่งเศสฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในงานเทคนิควิศวกรรมต่างๆ ในสำนักงานกรุงเทพ สาขาระยอง และหน่วยงานปฏิบัติการต่างๆ สำหรับนักศึกษาจากภาควิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและวิศวกรรมต่างๆ ในโครงการสหกิจศึกษารวม 20 คน และการฝึกเรียนรู้การปฏิบัติงานจริงรวม 15 คน จากสถาบันการศึกษาต่างๆ ได้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย / ม.เกษตรศาสตร์ / ม.นเรศวร / มทร.ศรีวิชัย / มรท.สงขลา / มรท.ยะลา / ว.เทคนิคระยอง / ว.เทคนิคสัสดีหีบ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการรับนักศึกษาฝึกงานเป็นพนักงานประจำเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ ต่อไป



**พัฒนาการด้านนวัตกรรมขององค์กร**

พ.ศ. 2530  
การใช้น้ำเพิ่มระดับแทนการตั้งถังรับน้ำในถังลูกโลก เพื่อลดอันตรายในที่อับอากาศ

พ.ศ. 2535  
สร้างนวัตกรรมการตรวจสอบบนที่สูง ด้วยเครื่องมือไต่ถัง (Scorpion) เพื่อลดระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการติดตั้งถังรับน้ำ

พ.ศ. 2540  
สร้างนวัตกรรมระบบควบคุมอุณหภูมิในถังน้ำยาล้างฟิล์ม (Processing Temperature Control Unit) เพื่อรักษาคุณภาพฟิล์มในสภาพอากาศที่ร้อน

พ.ศ. 2545  
ผลิตอุปกรณ์ตรวจวัดความแรงของสารกัมมันตภาพรังสี (Survey Meter) เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนการทำงาน และลดการพึ่งพิงจากต่างประเทศ

พ.ศ. 2557  
วิจัยและพัฒนาอุปกรณ์การอ่านผลฟิล์ม (กล่องอ่านฟิล์ม หรือ Viewer) เพื่อลดการสั่งซื้อและนำเข้าจากต่างประเทศ และให้เหมาะสมกับสภาพอากาศภายในประเทศ

พ.ศ. 2558  
จัดตั้งแผนก Creative Research and development (CRD) ขึ้น โดยรวมกลุ่มบุคลากรที่ถนัดด้านวิจัยและพัฒนาด้านเทคโนโลยี มาสร้างนวัตกรรมอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถนำไปใช้แข่งขันทางการตลาดตรวจสอบฯ ทั้งในและต่างประเทศ

พ.ศ. 2559  
บริษัทฯ ได้รับรางวัล “องค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม” จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

พ.ศ. 2560  
บริษัทฯ ได้รับทุนสนับสนุนภายใต้โครงการ “แปลงเทคโนโลยีเป็นทุน” จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ตามนโยบายส่งเสริมด้านการสร้างนวัตกรรมของรัฐบาล ภายใต้หัวข้อเรื่อง “ระบบขับเคลื่อนเครื่องเอ็กซ์เรย์กึ่งอัตโนมัติ สำหรับกระบวนการตรวจสอบแนวรอยเชื่อมท่อลำเลียงน้ำมันและก๊าซ โดยเทคนิคไม่ทำลาย” (X-Ray Crawler)

พ.ศ. 2561  
บริษัทฯ ได้ใช้ทุนที่ได้รับในปี พ.ศ. 2560 มาใช้ในการประดิษฐ์เครื่องมือระบบขับเคลื่อนฯ จนแล้วเสร็จในเดือนพฤศจิกายน 2561 และนำมาใช้งานจริงใน “โครงการท่อส่งก๊าซธรรมชาติเส้นที่ 5 ส่วนที่ 2” ที่บริษัทฯ ได้รับระหว่างปี 2561 - 2563 โดยมีมูลค่างานประมาณ 52 ล้านบาท

พ.ศ. 2562  
บริษัทฯ ได้ใช้งานเครื่องมือระบบขับเคลื่อนฯ ใน “โครงการท่อส่งน้ำมันภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ช่วงอุสุธา-ชัยภูมิ” ที่ได้รับระหว่างปลายปี 2562-2564 มีมูลค่าโครงการทั้งหมดประมาณ 27 ล้านบาท

พ.ศ. 2563  
บริษัทฯ ได้ใช้ประโยชน์จากเครื่องมือดังกล่าวดำเนินงานโครงการท่อส่งก๊าซธรรมชาติ เส้นที่ 5 ส่วนที่ 2 อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2561 และโครงการท่อส่งน้ำมันภาคตะวันออกเฉียงเหนือช่วงอุสุธา - ชัยภูมิอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี 2563 รัฐบาลไทยในแต่ละโครงการเป็นจำนวนเงินประมาณ 37.50 ล้านบาท และ 15.26 ล้านบาทตามลำดับ

พ.ศ. 2564  
(1) บริษัทฯ ได้ดำเนินการก่อสร้าง และเครื่องมืออุปกรณ์ โครงการศูนย์อาคารปลอดเชื้อ เพื่อเตรียมดำเนินการธุรกิจทาง ด้าน ปลอดเชื้อ Electron Beam ในปี 2564 เครื่องมือและอุปกรณ์ดังกล่าว อยู่ในระหว่างทดสอบระบบการติดตั้ง

(2) จัดตั้งโครงการ “TNDD Creative Knowledge Center” เพื่อส่งเสริมให้พนักงานที่มีพื้นฐานด้านความคิดสร้างสรรค์และมีทัศนคติเชิงบวก โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้เริ่มโครงการนำร่องโดยคัดเลือกพนักงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าร่วมโครงการจำนวน 9 คน และเชิญวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) จำนวน 2 คน มาให้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติ ผ่านระบบออนไลน์

(3) ร่วมมือกับพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีนิวเคลียร์ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ ร่วมกับสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทณ.) ตามบันทึกข้อตกลงที่ได้ลงนามร่วมกันเมื่อปี 2563 ในปี 2564 มีการประชุมร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหาร 2 ครั้ง และมีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในระดับปฏิบัติการอยู่เสมอตามโอกาส

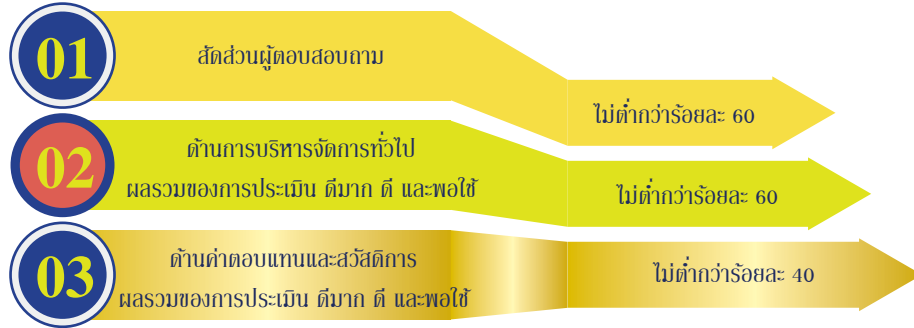
พ.ศ. 2565  
บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจทางด้านปลอดเชื้อและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ด้วย Electron Beam โดยศูนย์ปลอดเชื้อได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 และอยู่ในระหว่างการดำเนินการขอการรับรองระบบ ISO 13485:2016 กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มาใช้บริการ ได้แก่ อาหารคน อาหารสัตว์ ยาสมุนไพร เครื่องสำอาง ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายทั้งในประเทศและส่งออกต่างประเทศ นอกจากนี้ กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในระหว่างการทดสอบและศึกษาเพื่อใช้ประโยชน์จาก Electron beam ได้แก่ ถุงมือทางการแพทย์ สายเคเบิล เม็ดพลาสติก โดยคาดว่าจะสามารถให้บริการลูกค้าในกลุ่มนี้ได้ภายในปี 2566



**สรุปผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน**

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน โดยมีจุดมุ่งหมายในการค้นหาปัจจัยที่มีผลต่อความสุข ความพึงพอใจ และแรงจูงใจของบุคลากรอย่างเป็นระบบและครอบคลุมทั้งองค์กร

**เป้าหมาย**

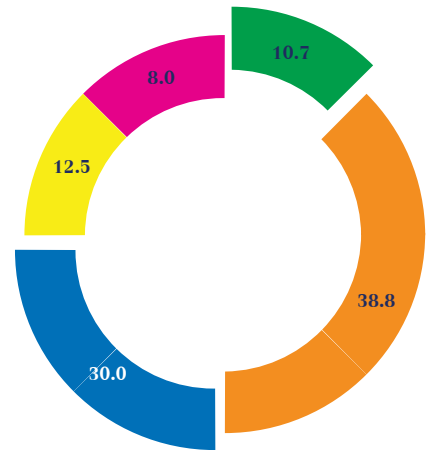


**แบบสำรวจแบ่งออกเป็น 6 หมวด ได้แก่**

**หมวดที่ 1** ข้อมูลทั่วไป

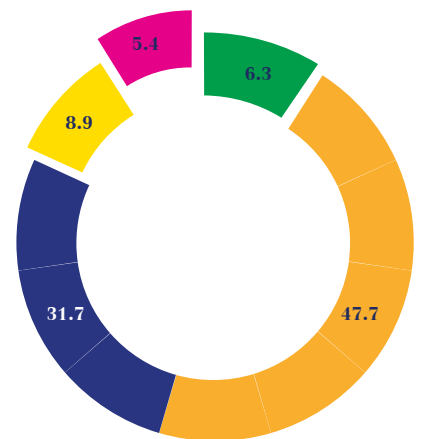
**หมวดที่ 2** สภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านสังคมและจิตใจ คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)

ดีมาก	10.7
ดี	38.8
พอใช้	30.0
ควรปรับปรุง	12.5
ต้องปรับปรุง	8.0



**หมวดที่ 3** สภาพแวดล้อมในการทำงาน ทางกายภาพ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวก คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)

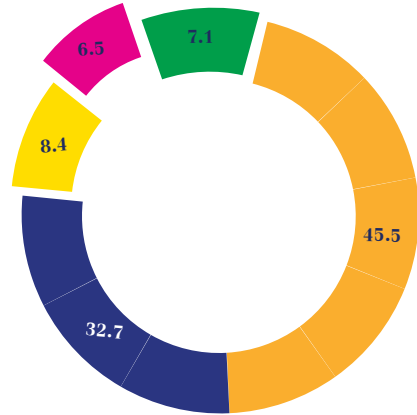
ดีมาก	6.3
ดี	47.7
พอใช้	31.7
ควรปรับปรุง	8.9
ต้องปรับปรุง	5.4





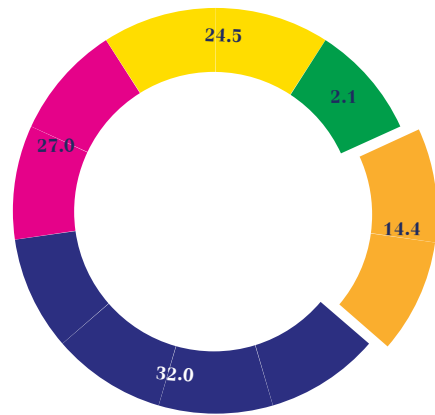
**หมวดที่ 4** การบริหารงานของผู้บริหาร และความมั่นคงในการทำงาน  
คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)

ดีมาก	7.1
ดี	45.5
พอใช้	32.7
ควรปรับปรุง	8.4
ต้องปรับปรุง	6.5



**หมวดที่ 5** ด้านค่าตอบแทน และสวัสดิการ  
คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)

ดีมาก	2.1
ดี	14.4
พอใช้	32.0
ควรปรับปรุง	24.5
ต้องปรับปรุง	27.0



**หมวดที่ 6** กิจกรรมที่สนใจ

**สรุปผลการสำรวจ**

1. เป้าหมายผู้ตอบสอบถามต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 (ผ่าน) จำนวนผู้ร่วมตอบคำถาม 179 คน จาก 256 คน (คิดเป็นร้อยละ 69.92)

2. เป้าหมายด้านการบริหารจัดการทั่วไป ผลรวม ดีมาก ดี และพอใช้ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 (ผ่าน) ต้องนำมาปรับปรุงแก้ไข 2 ข้อ ดังนี้

✦ มีกิจกรรมต่างๆ ให้เข้าร่วมเพื่อลดความเครียดหรือสร้างความสุขในการทำงาน อย่างสม่ำเสมอ ร้อยละ 57.90

✦ มีการจัดสถานที่ทำงานในบริเวณต่างๆ เช่น ศาลา บำบัด สวนพักผ่อน ห้องสันทนาการ ร้อยละ 57.10

3. เป้าหมายค่าตอบแทนและสวัสดิการ ผลรวม ดีมาก ดี และพอใช้ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 (ผ่าน)

จากผลการสำรวจกิจกรรมในปี 2565 กิจกรรมที่พนักงานยังคงให้ความสนใจ คือ กิจกรรมด้านกีฬา ดังนั้น โครงการ **“สวัสดิการด้านกีฬาเพื่อส่งเสริมสุขภาพ”** ที่ได้จัดทำขึ้นเมื่อปี 2564 นั้น จึงได้ยังคงจัดทำจนถึงปัจจุบัน ซึ่งพนักงานได้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวอย่างน้อยอาทิตย์ละ 1-2 ครั้ง



A worker in a blue uniform and face mask is working on a metal part in a factory setting. The worker is wearing a blue uniform with a patch that says "Thai NDT". The worker is holding a blue marker and is writing on a metal part. The background shows a factory environment with various equipment and materials.

# Global Reporting Initiative Standard GRI Standard

## GRI Content Index

GRI Standard / Other Source	Disclosures	Chapter	Page/ Website	Omission			External Assurance
				Requirement	Reason	Explanation	
<b>General Standard Disclosure</b>							
<b>GRI 2: General Disclosures 2021</b>							
<b>Organization and its reporting practices</b>							
2-1	Organization details	Know the "TNDT"	6-11				
		Corporate Sustainability	16-25				
2-2	Entities included in the organization's sustainability reporting	Know the "TNDT"	7-9				
		Value Chain	21-28				
2-3	Reporting period, frequency and contact point	About this report	12				
		Stakeholder Engagement	28				
2-4	Restatements of information	About this report	There was no significant change from the previous reporting period				
2-5	External assurance	About this report	12				
<b>Activities and workers</b>							
2-6	Activities, value chain and other business relationships	Value Chain	19-29				
2-7	Employees	SMART PEOPLE	88-98				
2-8	Workers who are not employees	Employee information for the year 2022	97-98				
<b>Governance</b>							
2-9	Governance structure and composition	Corporate Structure	31-33				
2-10	Nomination and selection of the highest governance body	Corporate Structure	32-33				
2-11	Chair of the highest governance body	Corporate Structure	31-33				
2-12	Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	56-1 One Report	109-116				
2-13	Delegation of responsibility for managing impacts	56-1 One Report	109-116				
2-14	Role of the highest governance body in sustainability reporting	Corporate Structure	32-33				
		56-1 One Report	109-116				
2-15	Conflicts of interest	56-1 One Report	158				
2-16	Communication of critical concerns	Stakeholder Engagement	28				
2-17	Collective knowledge of the highest governance body	56-1 One Report	256-264				
2-18	Evaluation of the performance of the highest governance body	56-1 One Report	141				
2-19	Remuneration policies	Fair compensation	92-95				
2-20	Process to determine remuneration	Fair compensation	92-95				
2-21	Annual total compensation ratio	Fair compensation	92-95				
<b>Strategy, policies and practices</b>							
2-22	Statement on sustainable development strategy	Message from Chairman	2-3				
2-23	Policy commitments	Corporate Sustainability	16-17				
2-24	Embedding policy commitments	Corporate Sustainability	16-17				
2-25	Processes to remediate negative impacts	Corporate Governance and Anti-Corruption	36-42				
2-26	Mechanisms for seeking advice and raising concerns	Corporate Governance and Anti-Corruption	36-42				
2-27	Compliance with laws and regulations	Corporate Governance and Anti-Corruption	36-42				
2-28	Membership associations	Stakeholder Engagement	28				
<b>Stakeholder engagement</b>							
2-29	Approach to stakeholder engagement	Stakeholder Engagement	28				
2-30	Collective bargaining agreements	Stakeholder Engagement	28				
<b>GRI 3: Material Topics 2021</b>							
<b>Material topics</b>							
3-1	Process to determine material topics	Selection, Assessment, and Significant Issues	26-27				
3-2	List of material topics	Material Issues for Sustainability	27,29				
<b>Climate Resilience</b>							
<b>Management Approach 2021</b>							
3-3	Management of material topics	Material Issues for Sustainability	27,29				
<b>Emissions</b>							
<b>GRI 305: Emissions 2016</b>							
305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	Environment Management	-				
305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	Environment Management	79-81				
305-3	Other indirect (Scope 3) GHG emissions	Environment Management	74-78				
305-4	GHG emissions intensity	Environment Management	81				
305-5	Reduction of GHG emissions	Environment Management	79-81				

## GRI Content Index

GRI Standard / Other Source	Disclosures	Chapter	Page/ Website	Omission			External Assurance
				Requirement	Reason	Explanation	
<b>Efficient use of resources and Energy</b>							
<b>Management Approach 2021</b>							
GRI 3: Material Topics 2021							
3-3	Management of material topics	Material Issues for Sustainability	27,29				
<b>Energy</b>							
GRI 302: Energy 2016							
302-1	Energy consumption within the organization	Environment Management	79-81				
302-3	Energy intensity	Environment Management	79-81				
302-4	Reduction of energy consumption	Environment Management	79-81				
302-5	Reductions in energy requirements of products and services	Environment Management	79-81				
<b>Water and effluents</b>							
GRI 303: Water and Effluents 2018							
303-1	Interactions with water as a shared resource	Environment Management	79-81				
303-2	Management of water discharge-related impacts	Environment Management	79-81				
303-3	Water withdrawal	Environment Management	79-81				
303-4	Water discharge	Environment Management	79-81				
303-5	Water consumption	Environment Management	79-81				
<b>Sustainable Waste and Hazardous Waste Management</b>							
<b>Management Approach 2021</b>							
GRI 3: Material Topics 2021							
3-3	Management of material topics	Material Issues for Sustainability	27,29				
<b>Waste</b>							
GRI 306: Waste 2020							
306-1	Waste generation and significant waste-related impacts	Waste and Hazardous Waste Management	83-86,130				
306-2	Management of significant waste-related impacts	Waste and Hazardous Waste Management	83-86,130				
306-3	Waste generated	Waste and Hazardous Waste Management	83-86,130				
306-4	Waste diverted from disposal	Waste and Hazardous Waste Management	83-86,130				
306-5	Waste directed to disposal	Waste and Hazardous Waste Management	83-86,130				
<b>Social Impact &amp; Economic Contribution</b>							
<b>Management Approach 2021</b>							
GRI 3: Material Topics 2021							
3-3	Management of material topics	Material Issues for Sustainability	27,29				
<b>Procurement practices</b>							
GRI 204: Procurement practices 2016							
204-1	Proportion of spending on local suppliers	Business Value Chain Management	58-59,63				
<b>Local communities</b>							
GRI 413: Local Communities 2016							
413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	Encourage projects or activities for society	82				
		Incidents/Car Accidents	126				
413-2	Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	Encourage projects or activities for society	82				
		Incidents/Car Accidents	126				
<b>Health and Well Being</b>							
<b>Management Approach 2021</b>							
GRI 3: Material Topics 2021							
3-3	Management of material topics	Material Issues for Sustainability	27,29				
<b>Corporate Governance and Anti-Corruption</b>							
<b>Management Approach 2021</b>							
GRI 3: Material Topics 2021							
3-3	Management of material topics	Material Issues for Sustainability	27,29				
<b>Economic performance</b>							
GRI 201: Economic Performance 2016							
201-1	Direct economic value generated and distributed	Economic results	60-63				
201-2	Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	Risk Management	50				
<b>Anti-competitive</b>							
GRI 205: Anti-corruption 2016							
205-1	Operations assessed for risks related to corruption	Corporate Governance and Anti-Corruption	36-42				
205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	Corporate Governance and Anti-Corruption	42				
205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	Corporate Governance and Anti-Corruption	41-42				

## GRI Content Index

GRI Standard / Other Source	Disclosures	Chapter	Page/ Website	Omission			External Assurance
				Requirement	Reason	Explanation	
<b>Anti-competitive behavior</b>							
GRI 206: Anti-competitive Behavior 2016							
206-1	Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	Trade-Competition Policy	58				
<b>Tax</b>							
GRI 207: Tax 2019							
207-1	Approach to tax	Tax Policies	<a href="https://www.tndt.co.th/en/sustainability/sustainability-policy/tax-policy/">https://www.tndt.co.th/en/sustainability/sustainability-policy/tax-policy/</a>				
207-2	Tax governance, control, and risk management	Tax Policies	<a href="https://www.tndt.co.th/en/sustainability/sustainability-policy/tax-policy/">https://www.tndt.co.th/en/sustainability/sustainability-policy/tax-policy/</a>				
207-3	Stakeholder engagement and management of concerns related to tax	Tax Policies	<a href="https://www.tndt.co.th/en/sustainability/sustainability-policy/tax-policy/">https://www.tndt.co.th/en/sustainability/sustainability-policy/tax-policy/</a>				
207-4	Country-by-country reporting	Share value with stakeholders	63				
<b>Public policy</b>							
GRI 415: Public Policy 2016							
415-1	Political contributions	Share value with stakeholders	63				
<b>Customer Privacy</b>							
GRI 418: Customer Privacy 2016							
418-1	Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	Corporate Governance and Anti-Corruption	38-42				
<b>Occupational Health and Safety &amp; Labor Practices</b>							
<b>Management Approach 2021</b>							
GRI 3: Material Topics 2021							
3-3	Management of material topics	Material Issues for Sustainability	27,29				
<b>Employment</b>							
GRI 401: Employment 2016							
401-3	Parental leave	Human Right	91				
<b>Child labor</b>							
GRI 408: Child Labor 2016							
408-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	Human Right	89				
<b>Forced or compulsory labor</b>							
GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016							
409-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	Human Right Policy	<a href="https://www.tndt.co.th/en/sustainability/sustainability-policy/respect-for-human-rights-and-fair-labour-practice-policy/">https://www.tndt.co.th/en/sustainability/sustainability-policy/respect-for-human-rights-and-fair-labour-practice-policy/</a>				
<b>Occupational health and safety</b>							
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018							
403-1	Occupational health and safety management system	Safety and Healthy	100-101				
403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	Safety and Healthy	48,129				
403-3	Occupational health services	Safety and Healthy	101-131				
403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	Safety and Healthy	101-131				
403-5	Worker training on occupational health and safety	Safety and Healthy	106,112				
403-6	Promotion of worker health	Safety and Healthy	101-131				
403-7	Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	Safety and Healthy	101-131				
403-8	Workers covered by an occupational health and safety management	Safety and Healthy	101-131				
403-9	Work-related injuries	Safety and Healthy	122,124-126				
403-10	Work-related ill health	Safety and Healthy	122,124-126				
<b>Responsible Supply Chain</b>							
<b>Management Approach 2021</b>							
GRI 3: Material Topics 2021							
3-3	Management of material topics	Material Issues for Sustainability	27,29				
<b>Supplier environmental assessment</b>							
GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016							
308-1	New suppliers that were screened using environmental criteria	Green Procurement	75				
308-2	Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	Green Procurement	75				
<b>Supplier social assessment</b>							
GRI 414: Supplier social assessment 2016							
414-1	New suppliers that were screened using social criteria	Green Procurement	75				
414-2	Negative social impacts in the supply chain and actions taken	Green Procurement	75				

## GRI Content Index

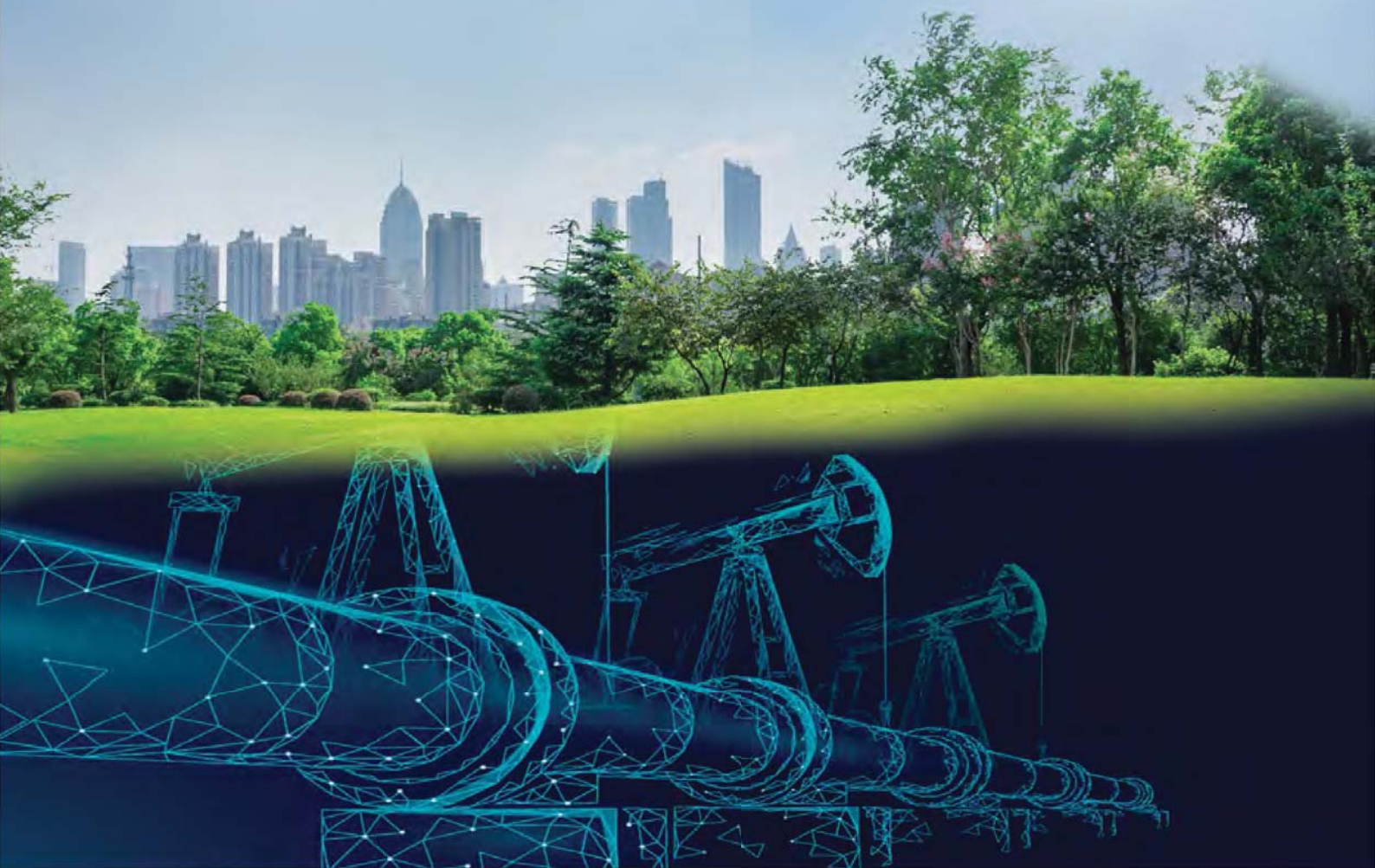
GRI Standard / Other Source	Disclosures	Chapter	Page/ Website	Omission			External Assurance
				Requirement	Reason	Explanation	
<b>Non-Material topics</b>							
<b>Education and Lifelong Learning</b>							
<b>Management Approach 2021</b>							
3-3	Management of material topics	Material Issues for Sustainability	27				
<b>Training and education</b>							
GRI 404: Training and Education 2016							
404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	Customer Centric & Digital Transformation	66-68,69-71				
		Knowledge Management	132-141				
<b>Customer health and safety</b>							
GRI 416: Customer Health and Safety 2016							
416-1	Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	Customer Centric	64				
416-2	Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	Customer Centric	64				
<b>Innovation and Value Creation</b>							
<b>Management Approach 2021</b>							
3-3	Management of material topics	Material Issues for Sustainability	27				
<b>Indirect economic impacts</b>							
GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016							
203-1	Infrastructure investments and services supported	Innovation	142				
203-2	Significant indirect economic impacts	Innovation	133-134				
<b>Leadership &amp; Human Capital Development</b>							
<b>Management Approach 2021</b>							
3-3	Management of material topics	Material Issues for Sustainability	27				
<b>Employment</b>							
GRI 401: Employment 2016							
401-1	New employee hires and employee turnover	Employee information	96-97				
401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	Employee Compensation	93-94				
<b>Training and education</b>							
GRI 404: Training and Education 2016							
404-1	Average hours of training per year per employee	Innovation	139				
404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	Innovation	132-138				
404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	Innovation	139-141				

## “ TNDT ”

ปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรยึดมั่นในจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี ในการให้บริการทดสอบและตรวจสอบด้านความปลอดภัยทางวิศวกรรมด้วยความแม่นยำและถูกต้องตามข้อกำหนด และกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยไม่ส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สังคม และสิ่งแวดล้อม



## **Thai Nondestructive Testing Public Company Limited**



**19 ซอยรามคำแหง 60 แยก 8 (สวนสน8) ถนนรามคำแหง  
แขวงห้วยหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240**

**+66 (0)-2735-0801**

**info@tndt.co.th**

